


ПРИНЯТО
На Пед.совете Колледжа УО
«Каспийский общественный
университет»
Протокол № 1
от «29» 08 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа УО «Каспийский
общественный университет»
Ануаш Ж.Д.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода студентов с платного обучения на обучение по государственному образовательному заказу

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода студентов с платного обучения на обучение по государственному образовательному заказу (далее – Положение) разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 20.01.2015 г. №19 «Об утверждении правил оказания государственной услуги сфере технического и профессионального, послесреднего образования», Правилами оказания государственной услуги «Перевода и восстановление обучающихся по типам организации образования» от 22.05.2020 г. №218.

1.2 Настоящее Положение определяет условия и процедуру перевода студентов, обучающихся в Колледже УО «Каспийский общественный университет» (далее – Колледж) по очной форме обучения, с платного обучения на бесплатное обучение.

1.3 В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Бесплатное обучение – обучение на местах, финансируемых за счёт бюджетных средств государственного образовательного заказа (далее – бюджетные места).

Платное обучение – обучение на местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на основе договоров на оказание образовательных услуг.

1.4 Перевод студентов с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

Вакантное бюджетное место определяется за счет высвобождения бюджетного места (отчисление за академическую неуспеваемость, отчисление по собственному желанию обучающегося и др).

Информация о количестве вакантных бюджетных мест размещается на официальном сайте колледжа <https://ccu.edu.kz/>

1.5 Настоящее Положение распространяется на студентов обучающихся на платной основе.

2. Условия перевода с платного обучения на бесплатное обучение

2.1 Перевод студентов с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется на конкурсной основе.

2.2 Студент, претендующий на перевод с платного обучения на бесплатное обучение, не должен иметь на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

2.3 Студент имеет право на перевод с платного обучения на бесплатное обучение при наличии одного из следующих условий:

2.3.1 успеваемость;

2.3.2 отнесения к следующим категориям граждан:

а) дети-сироты, находящиеся под опекой и попечительством, оставшихся без попечения родителей;

б) в возрасте до 18 лет, имеющих только одного родителя – инвалида II группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республики Казахстан;

в) из многодетной или малообеспеченной семьи.

2.3.3 утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.3.4. активное участие в общественной деятельности колледжа.

3. Процедура перевода

3.1 Перевод с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу осуществляется в течение учебного года по мере освобождения мест в этом же учебном заведении.

3.2. Перевод с платного обучения на обучение по государственному образовательному заказу производится по личному заявлению студента.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

а) ходатайство куратора;

б) копия книжки успеваемости;

в) копий документов, подтверждающих отнесение данного студента к указанным в пунктах 2.3.2–2.3.3 настоящего Положения категориям граждан;

г) копий документов, подтверждающих достижения студента в общественной деятельности.

3.3 К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанных в подпункте «а» пункта 2.3.2 настоящего Положения, относятся:

– свидетельство о рождении;

– свидетельство о смерти единственного родителя или обоих родителей;

– приговор суда об осуждении родителей или единственного родителя к лишению свободы;

– решение суда об ограничении (лишении) родительских прав;

– решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

– решение суда о признании гражданина умершим;

– решение суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным);

- справка о нахождении в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, выданная органами внутренних дел или прокуратурой;
- справка стационарного лечебного учреждения о нахождении на излечении родителей или единственного родителя;
- решение местного исполнительного органа о назначении опекуна (попечителя);
- решение суда об установлении опеки (попечительства).

К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанных в подпункте «б» пункта 2.3.2 настоящего Положения, относятся:

- справка о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемая органом социальной защиты населения Республики Казахстан по месту жительства;
- свидетельство о рождении;
- решение суда о лишении родительских прав одного из родителей;
- решение суда о признании безвестно отсутствующим одного из родителей;
- решение суда о признании недееспособным одного из родителей;
- свидетельство о смерти одного из родителей;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности единственному родителю.

К документам, подтверждающим достижения студента в общественной деятельности, относятся:

- диплом, грамота;
- благодарственное письмо;
- наградной лист;
- рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг студента, позволяющих объективно оценить вклад студента в деятельность, получившую общественное признание;
- статья, опубликованная в средствах массовой информации;
- членский билет или выписка из реестра членов общественной организации;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

3.4. Кандидат, претендующий на перевод с платного обучения на бесплатное обучение, пишет заявление (приложение № 1) на имя директора, директор в течение 2 (двух) рабочих дней рассматривает заявление. Куратор группы к заявлению прилагает копии подтверждающих документов и ходатайство. В ходатайстве должны быть отражены следующие сведения: фамилия, имя, отчество студента, направление (специальность), профиль (квалификация), курс, группа, форма обучения, оценка деловых и личных качеств студента (отношение к учёбе, информация о результатах промежуточной аттестации за последние два семестра, о дисциплинарных взысканиях), конкретные заслуги, достижения и успехи студента, аргументированно раскрывающие существо и степень указанных заслуг в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

Заведующий учебной частью в течение рабочего дня проверяет соответствие копий документов их оригиналам, заверяет копии документов своей подписью.

Директор колледжа созывает внеочередной педагогический совет для рассмотрения претендента на бюджетное место.

3.5. Решение о переводе обучающегося принимается Педагогическим советом (далее – Совет) с учетом его успеваемости.

3.6. Совет в течении 5 рабочих дней, установленных пунктом 3.3 настоящего Положения, по результатам рассмотрения заявлений студентов, прилагаемых к ним документов и ходатайства куратора принимает одно из следующих решений:

- о переводе студента с платного обучения на бесплатное обучение;
- об отказе в переводе студента с платного обучения на бесплатное обучение.

Приоритетность перевода студентов с платного обучения на бесплатное обучение устанавливается Советом в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.3 настоящего Положения.

При принятии положительного решения педагогическим советом, в течении 3 (трех) рабочих дней издается приказ о переводе обучающегося на дальнейшее обучение по государственному образовательному заказу.

Решение об отказе в переводе студента с платного обучения на бесплатное обучение принимается Советом по следующим причинам:

- отсутствие вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки, форме обучения и курсу;
- несоответствие студента условиям перевода, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Положения;
- не прохождение студентом конкурсного отбора.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствовало более половины Совета. Решения принимаются Советом простым большинством голосов, открытым голосованием и оформляются протоколами, которые изготавливаются в двух экземплярах и подписываются председателем, секретарем и членами Совета. В случае равенства голосов членов Совета голос председателя Совета является решающим.

В протоколе Совета указывается конкретная дата, с которой будет осуществляться перевод студента на бесплатное обучение.

Один экземпляр протокола Совета и документы, послужившие основанием для принятия решения о переводе студента с платного обучения на бесплатное обучение, передаются секретарем Совета не позднее следующего рабочего дня после заседания Совета в учебную часть для издания приказа, а второй экземпляр протокола и документы, послужившие основанием для принятия решения об отказе в переводе студента с платного обучения на бесплатное обучение, особые мнения членов Совета хранятся в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению в соответствии с установленным порядком.

Совет работает в условиях открытости и гласности. Решения Совета размещаются на официальном сайте колледжа <https://ccu.edu.kz/>

3.7. Учебная часть готовит приказ о переводе студентов с платного обучения на бесплатное обучение в срок не позднее трех календарных дней с даты принятия Советом решения.

Все документы, послужившие основанием для перевода студента с платного обучения на бесплатное обучение, хранятся в его личном деле.

3.8. В случае перевода студента с платного обучения на бесплатное обучение произведенная оплата за обучение возвращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия Советом решения о переводе на бесплатное обучение, на основании письменного заявления, поданного на имя директора.

4. Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственной социальной стипендии и иных видов стипендий

4.1 Студентам, переведённым с платного обучения на обучение по государственному образовательному заказу, государственная стипендия назначается со дня перевода при условии, что имеющиеся до перевода оценки дают право на получение государственной стипендии.

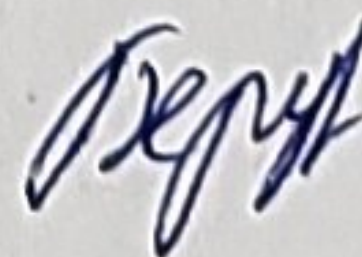
4.2 Назначение и выплата государственной стипендии студентам, переведённым с платного обучения на бесплатное, производятся на основании Постановления Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2012 года № 266 «О внесении изменений в Постановление Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года № 116 «Об утверждении Правил назначения и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования».

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения рассматриваются на заседании педагогического совета колледжа и утверждаются его решением.

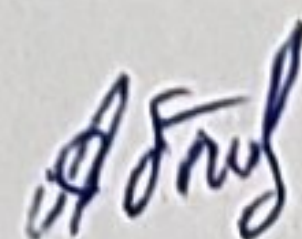
Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе



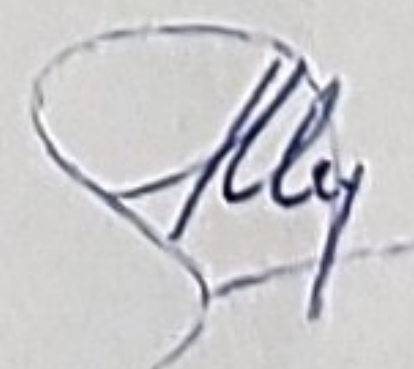
Берденова Г.Е.

Заместитель по учебно-воспитательной работе



Абыханова Ж.С.

Заместитель по учебно-практической работе



Мирманова Г.С.

Приложение
№ 1 к Положению о порядке перевода
студентов с платного обучения на
бесплатное обучение

Образец заявления о переводе с платного обучения на бесплатное обучение

Директору Колледжа УО
«Каспийский общественный
университет»
Ануаш Ж.Д.
от студента _____ курса

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное обучение в
связи с

(указать причину и условие перевода)

Дата

Подпись

*Задолженность по оплате обучения
отсутствует*

(подпись бухгалтера)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.