

**«КАСПИЙ
ҚОҒАМДЫҚ УНИВЕРСИТЕТІНІҢ
КОЛЛЕДЖІ» БМ**



**КОЛЛЕДЖ
УО «КАСПИЙСКИЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

БЕЛГІМЕН УТВЕРЖДАЮ
/Колледж директоры / Директор колледжа
Ануаш Ж.Д.
2023 ж.г.



Положение о проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования в колледже УО «Каспийский общественный университет» (далее - Положение)

Положение о проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, разработан согласно приложению 2 Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 апреля 2008 года № 5191.

Раздел 1.

1. Настоящие положение проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования разработаны в соответствии с подпунктом 46) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании" и определяют порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности.
2. В настоящих Положениях использованы следующие определения:
 - 1) квалификационный экзамен – процедура, позволяющая объективно определить достаточность теоретической и практической подготовки, опыта и компетентности, оценить их соответствие требованиям и присвоить уровень квалификации;

2) квалификационная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый для проведения процедуры по присвоению обучающимся организаций технического и профессионального образования рабочей квалификации по итогам освоения профессиональных модулей (дисциплин) в рамках одной квалификации;

3) промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одного учебного предмета, одной учебной дисциплины и (или) модуля, а также профессиональных модулей в рамках одной квалификации после завершения их изучения;

4) итоговая аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных предметов, учебных дисциплин и (или) модулей, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования;

5) текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка знаний, умений и навыков обучающихся, проводимая педагогом на занятиях;

6) демонстрационный экзамен – форма проведения промежуточной и/или итоговой аттестации, позволяющая обучающемуся практически продемонстрировать освоенные профессиональные компетенции;

7) дипломная работа (проект) – итоговая самостоятельная работа обучающегося, представляющая собой обобщение результатов освоения образовательной программы технического и профессионального, послесреднего образования;

8) итоговая аттестационная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый для проведения итоговой аттестации выпускника организаций технического и профессионального, послесреднего образования;

9) балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

10) результаты обучения – подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению учебного модуля образовательной программы, и сформированные ценности, и отношения;

11) практическая работа – форма проведения промежуточной и/или итоговой аттестации, позволяющая определить практические умения и навыки обучающихся для решения профессиональных задач.

3. Оценка знаний, обучающихся производится по балльно-рейтинговые системы учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются по 100-балльной шкале.

Раздел 2. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

4. Организации образования самостоятельны в выборе форм, порядка и периодичности осуществления текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль по дисциплинам и (или) модулям при отсутствии по ним практических и лабораторных занятий осуществляется путем проверки педагогом обязательных контрольных работ (письменных заданий, рефератов) предусмотренных учебной программой, в том числе и с учетом индивидуальной траектории обучения.

Текущий контроль успеваемости по дисциплинам и (или) модулям для лиц с особыми образовательными потребностями проводится по индивидуальным заданиям, с учетом особенностей психофизического развития.

Проведение текущего контроля успеваемости, обучающихся путем дистанционного обучения (далее – ДО) осуществляется посредством:

- 1) прямого общения обучающегося и педагога в режиме онлайн или офлайн с использованием телекоммуникационных средств;
- 2) автоматизированных тестирующих комплексов;
- 3) проверки индивидуальных заданий (выдача заданий на электронную почту обучающихся, мессенджеры).

Формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяет педагог с учетом цели, содержания учебного материала.

5. Текущий контроль успеваемости по дисциплинам и (или) модулям, изучение которых согласно учебному плану ограничивается лекционным курсом, при отсутствии обязательных контрольных работ, не осуществляется. Перечень таких дисциплин и (или) модулей определяется коллегиальным органом организаций образования.

6. Перечень дисциплин и (или) модулей, и форма проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются организациями технического и профессионального, послесреднего образования в соответствии с рабочими учебными планами и вносятся в график учебного процесса в начале учебного года.

При проведении промежуточной аттестации путем ДО используются следующие формы:

- 1) тестирование с использованием автоматизированных тестовых систем с возможностью ограничения времени выполнения задания;
- 2) выполнение проекта;
- 3) выполнение практического, творческого задания;
- 4) сдача экзамена в онлайн-режиме.

Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов: по казахскому языку, русскому языку и литературе для групп с казахским языком обучения; русскому языку, казахскому языку и литературе для групп с русским языком обучения; истории Казахстана, математике и дисциплине по выбору организации образования согласно профилю специальности.

Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам проводится за счет кредитов/часов, выделенных на модуль/цикл "Общеобразовательные дисциплины".

Контрольные работы, зачеты и курсовые проекты (работы) проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины и (или) модуля, экзамены - в сроки, отведенные на промежуточную и/или итоговую аттестацию.

Для проведения промежуточной аттестации на присвоение квалификации обучающимся приказом руководителя организаций технического и профессионального, послесреднего образования создается квалификационная комиссия.

После освоения программы квалификации проводится квалификационный экзамен.

Квалификационный экзамен проводится в форме практической работы или демонстрационного экзамена в учебно-производственных мастерских, лабораториях и учебных центрах организации технического и профессионального, послесреднего образования и (или) на производственных площадках предприятий.

Для обучающихся, не продолжающих обучение после освоения программы по квалификации, квалификационный экзамен проводится в рамках итоговой аттестации.

Для обучающихся, продолжающих обучение квалификационный экзамен проводится в рамках промежуточной аттестации.

Решение о выдаче свидетельства о присвоении квалификации принимается на основе квалификационного экзамена по решению квалификационной комиссии.

7. Промежуточная аттестация обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и программами в форме защиты курсовых проектов (работ), отчетов по практике, зачетов и экзаменов, при этом зачеты и защита курсовых проектов (работ) проводятся до начала экзаменов (при их наличии).

Курсовые проекты (работы) выполняются по окончании теоретической части или раздела дисциплины и (или) модуля, обеспечивающего усвоение знаний, достаточных для выполнения курсового проекта (работы) по данной дисциплине и (или) модулю.

Промежуточная аттестация лиц с особыми образовательными потребностями в организациях технического и профессионального образования проводится в форме экзаменов и/или зачетов.

8. Зачеты выставляются по дисциплинам и (или) модулям, перечень которых определяется в соответствии с рабочим учебным планом, а также курсовым проектам (работам), профессиональной практике на основе оценок текущего контроля успеваемости с дифференцированными оценками/баллами.

9. Материалы промежуточной аттестации обучающихся составляются на основе рабочих учебных планов и программ каждой учебной дисциплины и (или) модуля.

10. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

11. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме экзаменов должны быть подготовлены:

1) экзаменационные билеты (экзаменационные контрольные задания), тестовые задания, ситуационные задачи;

2) наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

3) учебные и технологические карты;

4) спортивный зал, оборудование, инвентарь;

5) экзаменационная ведомость.

12. Промежуточная аттестация (прием экзаменов и зачетов) осуществляется педагогом и (или) педагогами, проводившими учебные занятия по данной дисциплине и (или) модулям в течение семестра, либо по поручению руководителя организации образования педагогом, имеющим квалификацию, соответствующую профилю данной дисциплины и (или) модуля.

13. При промежуточной аттестации к экзаменам допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все практические, лабораторные, расчетно-графические и курсовые работы (проекты), зачеты согласно рабочим учебным планам и образовательным программам по каждой дисциплине и (или) модулю.

Обучающиеся, имеющие по 1-2 дисциплинам и (или) модулям неудовлетворительные оценки, допускаются к экзаменам решением педагогического совета.

14. При проведении промежуточной аттестации для выполнения задания по экзаменационным билетам:

на устный экзамен выделяется не более 25 (двадцать пять) минут на каждого обучающегося;

на проведение письменного экзамена предусматривается не более:

1) 4-ти академических часов по литературе на сочинение и (или) эссе;

2) 4-х академических часов по математике и специальным дисциплинам и (или) модулям;

3) 4-х академических часов по казахскому и русскому языку на изложение, 2-х академических часов на диктант.

Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом организации образования.

При проведении квалификационного экзамена в рамках промежуточной аттестации для выполнения практического задания выделяется не более 4 академических часов на 1 экзаменуемого, а в форме демонстрационного экзамена не более 16 академических часов.

Состав квалификационной комиссии формируется из числа представителей предприятий (работодателей), в соотношении не менее 60 % и не более 40% представителей организаций образования.

Квалификационная комиссия состоит из нечетного количества представителей, включая председателя комиссии, членов комиссии, за исключением секретаря, не имеющего права голоса.

При дуальном обучении в состав квалификационной комиссии не допускаются наставники аттестуемых.

15. Экзамены по дисциплинам, модулям, связанные с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями, принимаются педагогами соответствующей методической предметной и цикловой комиссии, кафедр, отделения. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого обучающегося.

16. Во время проведения промежуточной аттестации (экзаменов и зачетов) присутствие посторонних лиц без разрешения руководителя организации технического и профессионального, послесреднего образования не допускается (кроме заместителя руководителя по учебной, методической работам, заведующего отделением и председателя предметно-цикловой комиссии).

17. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по болезни или по другим уважительным причинам, руководителем организации технического и профессионального, послесреднего образования устанавливаются индивидуальные сроки их сдачи, утвержденной приказом руководителя организаций образования.

18. Пересдача экзамена, при получении оценки "неудовлетворительно (от 0 до 49 баллов)" (не зачтено), допускается не более одного раза по одной и той же дисциплине и (или) модулю.

Срок пересдачи экзамена (зачета) при получении оценки "неудовлетворительно (от 0 до 49 баллов)" определяется организацией образования самостоятельно.

Для обучающихся, имеющих по результатам промежуточной аттестации не более одной оценки "удовлетворительно (от 50 до 69 баллов)" допускается пересдача с целью повышения оценки на основании заявления обучающегося в произвольной форме на имя руководителя организации образования.

Повторная пересдача экзамена (зачета) оформляется приказом руководителя организации образования.

19. Обучающиеся, имеющие по результатам промежуточной аттестации более трех оценок "неудовлетворительно (от 0 до 49 баллов)", отчисляются из организации образования по решению педагогического совета приказом руководителя организации технического и профессионального, послесреднего образования с выдачей ему (ей) справки установленного образца.

20. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана определенного курса, успешно сдавшие все зачеты и экзамены промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом руководителя организации технического и профессионального, послесреднего образования.

21. Итоговые оценки по дисциплинам и (или) модулям, по которым предусмотрен дифференцированный зачет, выставляются педагогами на основе оценок текущего контроля успеваемости как средняя арифметическая оценка.

21-1. Итоговая оценка по дисциплинам и (или) модулям, по которым предусмотрен экзамен, рассчитывается по формуле:

$$И = 0,6 \times (РО\ 1 + \dots + РО\ N) / N + 0,4 \times Э,$$
 где:

РО – результат обучения;

N – количество результатов обучения;

Э – экзаменационная оценка.

Рейтинг результата обучения (баллы) формируется среднеарифметическим значением баллов за критерии оценки:

$PO = KO1 + \dots + KON / N$, где:

KO – критерии оценки;

N – количество оценки.

22. К досрочной сдаче экзаменов промежуточной аттестации без освобождения от текущих учебных занятий приказом руководителя организации технического и профессионального, послесреднего образования допускаются обучающиеся:

1) выполнившие лабораторные, практические, расчетно-графические и курсовые работы (проекты), зачеты согласно рабочим учебным планам и образовательным программам по дисциплинам и (или) модулям текущего семестра с оценкой "отлично (от 90 до 100 баллов)";

2) не имеющие возможности пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами.

Раздел 3. Проведение итоговой аттестации обучающихся

23. Итоговая аттестация обучающихся организаций технического и профессионального, послесреднего образования включает сдачу квалификационного экзамена и (или) итоговых экзаменов по общепрофессиональным и специальным дисциплинам и (или) модулям, или выполнение и защита дипломного проекта (работы), или выполнение и защита дипломной работы со сдачей итогового экзамена по одной из специальных дисциплин и (или) модуля.

Итоговая аттестация проводится по заранее утвержденному графику ее проведения.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме освоившие образовательные программы в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031) (далее – ГОСО).

Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется приказом руководителя организации образования.

При проведении итоговой аттестации путем ДО, организация образования обеспечивает идентификацию личности обучающихся, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения порядка ее проведения.

Идентификация обучающихся осуществляется посредством визуальной сверки личности обучающегося с данными документа, удостоверяющего личность, представленного обучающимся перед видеокамерой в развернутом виде. Обучающиеся заранее информируются о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Организация образования удостоверяется в технической возможности обучающихся путем предварительной проверки связи.

Компьютерное тестирование проводится с помощью инструментов, встроенных в информационные системы, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования автоматизирован. Обеспечивается автоматизированная обработка и хранение результатов тестирования.

24. Дипломный проект (работа) выполняется студентами, обучающимися по квалификациям, а также обучающимися по естественнонаучным, гуманитарным, экономическим и творческим специальностям, и имеет целью систематизацию, обобщение и проверку специальных теоретических знаний и практических навыков выпускников.

Дипломный проект (работа) выполняется студентами, обучающимися по техническим, технологическим и сельскохозяйственным специальностям при подготовке специалиста среднего звена, прикладного бакалавра и предполагает описание или расчет некоторого технического устройства, или технологии.

25. Для проведения итоговой аттестации обучающихся в организациях образования создается итоговая аттестационная комиссия приказом руководителя организации образования.

Состав итоговой аттестационной комиссии формируется из числа квалифицированных специалистов предприятий, преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения и представителей коллегиальных органов управления учебного заведения в соотношении 60 % от представителей работодателей и не более 40 % от представителей организации технического и профессионального, послесреднего образования, включая секретаря комиссии без права голоса.

Итоговая аттестационная комиссия (далее – комиссия) состоит из нечетного количества представителей, включая председателя комиссии, членов комиссии, за исключением секретаря не имеющего права голоса.

26. Комиссия создается на период итоговой аттестации не позднее, чем за один месяц до проведения итоговой аттестации.

27. Комиссия определяет:

1) соответствие уровня теоретической и практической подготовки обучающихся установленной образовательной программе технического и профессионального, послесреднего образования;

2) фактический уровень знаний, умений и практических навыков, обучающихся по производственному обучению, общепрофессиональным и специальным дисциплинам и (или) профессиональным модулям, их соответствие требованиям учебных программ и квалификационных характеристик по профессиям (специальностям).

28. Продолжительность заседаний комиссии не превышает 6 часов в день.

29. Итоговая аттестация обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, в том числе путем ДО, проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и рабочими учебными планами.

Для проведения итоговой аттестации путем ДО в организации образования оснащаются помещения с необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает:

- 1) непрерывное видео и аудио наблюдение за обучающимися, видеозапись;
- 2) возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов во время защиты дипломных проектов (работ).

Обучающиеся, участвующие в итоговой аттестации путем ДО, располагают техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры.

Итоговая аттестация путем ДО, проводится в режиме реального времени (онлайн), в том числе с осуществлением обязательной идентификации личности обучающегося и контроля за соблюдением порядка проведения комплексных экзаменов.

Проведение комплексных экзаменов допускается в виде компьютерного тестирования.

30. В комиссию представляются следующие материалы и документы:

- 1) рабочий учебный план по специальности;
- 2) приказ руководителя организации технического и профессионального, послесреднего образования о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- 3) сводные ведомости итоговых оценок, обучающихся;
- 4) комплект экзаменационных билетов и перечень вопросов, выносимых на итоговые экзамены, согласно учебной программе;
- 5) техническую спецификацию тестовых заданий и перечень клинических станций для обучающихся по программам медицинского образования, согласованные с учебно-методическими объединениями по направлению подготовки кадров здравоохранения;
- 6) документы, подтверждающие право обучающихся очной формы обучения на перенос сроков итоговой аттестации по состоянию здоровья;
- 7) документы, подтверждающие право обучающихся заочной формы обучения и (или) представление с места работы подтверждающих документов на перенос сроков итоговой аттестации по состоянию здоровья.

31. При проведении итоговой аттестации путем ДО при возникновении технических неполадок обучающемуся предоставляется возможность прохождения итоговой аттестации в другой день и (или) другое время. В этом случае, технический секретарь оформляет электронный акт и направляет копию акта всем членам комиссии.

Для лиц с особыми образовательными потребностями итоговая аттестация проводится в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья обучающихся.

Итоговые экзамены по дисциплинам и (или) модулям проводятся в соответствии с учебными программами в следующих формах: устно, письменно, в форме комплексных экзаменов, включающих вопросы нескольких специальных дисциплин и (или) профессиональных модулей.

Формы проведения итоговой аттестации выбираются организациями образования самостоятельно.

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании комиссии по проведению итоговой аттестации с участием не менее 2/3 ее членов. Продолжительность защиты одного дипломного проекта (работы) не превышает 30 (тридцать) минут на одного обучающегося. Для защиты дипломного проекта (работы), обучающийся выступает с докладом продолжительностью не более 10 (десять) минут.

За две недели до начала итоговой аттестации, обучающиеся предоставляют, допущенные к защите дипломные проекты (работы) с рецензиями и презентационными материалами.

Время проведения защиты дипломного проекта (работы) определяется графиком и доводится до сведения обучающихся не менее чем за три рабочих дня до начала защиты дипломных проектов (работ).

Защита дипломного проекта (работы), в том числе путем ДО, проходит в виде демонстрации презентации.

Продолжительность устного итогового экзамена не превышает 15 (пятнадцать) минут на одного обучающегося.

Итоговая аттестация для лиц с особыми образовательными потребностями (с несохранным интеллектом) проводится в виде выполнения практической работы, для других категорий – определяется организациями технического и профессионального, послесреднего образования самостоятельно.

32. На основании заявления и по решению комиссии повторно допускаются к итоговой аттестации в текущем учебном году по соответствующей учебной дисциплине и (или) модулю обучающиеся не явившиеся на итоговую аттестацию по уважительной причине (в связи с состоянием здоровья или иным объективным причинам, подтвержденным соответствующими документами). Обучающиеся пишут заявление в произвольной форме.

Срок проведения повторного заседания определяется комиссией.

Повторная сдача итогового экзамена и защита дипломного проекта (работы) с целью повышения положительной оценки не допускается.

33. Обучающемуся, получившему оценку "неудовлетворительно (от 0 до 49 баллов)" по дипломному проекту (работе) или сдаче итоговых экзаменов, выдается справка установленного образца об окончании полного курса обучения по специальности (профессии).

34. Обучающимся, не имеющим возможности, пройти итоговую аттестацию в установленные сроки (в связи с состоянием здоровья, призывом на воинскую службу или иным объективным причинам, подтвержденным соответствующими документами); разрешается индивидуальная сдача итоговой аттестации (досрочная сдача или продление сессии) не ранее, чем за два месяца до даты начала итоговой аттестации согласно графику учебного процесса.

Досрочная сдача итоговой аттестации обучающихся организаций образования при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы допускается при разрешении вопроса об освобождении от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до даты начала итоговой аттестации согласно графику учебного процесса.

35. Заседание комиссии оформляется соответствующим протоколом, который подписывается председателем, членами комиссии.

Результаты сдачи итоговых экзаменов и (или) защиты дипломного проекта (работы) объявляются в день их проведения, при проведении демонстрационного экзамена не позднее 3-х рабочих дней после его завершения.

При карантине, чрезвычайных ситуациях социального, природного и техногенного характера или возникновении иных обстоятельств, не зависящих от действий участников итоговой аттестации в том числе при обучении путем ДО по решению уполномоченного органа Комиссия принимает решение по изменению формы проведения итоговой аттестации в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения и определению результатов итоговой аттестации.

При проведении итоговой аттестации путем ДО, учет результатов осуществляется в электронно-цифровой форме. При этом сохранение сведений об итоговой аттестации на бумажном носителе является обязательным.

35-1. При несогласии с результатом оценки промежуточной и (или) итоговой аттестации, обучающиеся пишут заявление на апелляцию в произвольной форме на имя руководителя организации образования не позднее следующего рабочего дня после ее проведения.

Апелляционная комиссия создается приказом руководителя организации образования, состав которого формируется и определяется организацией образования самостоятельно.

Апелляционная комиссия состоит из нечетного количества представителей, включая председателя комиссии, членов комиссии, за исключением секретаря не имеющего права голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом в произвольной форме не позднее 3-х рабочих дней со дня поступления заявления и доводит его до сведения обучающегося.

36. Обучающимся, освоившим и сдавшим образовательную программу с оценками "отлично (от 90 до 100 баллов)" не менее 75 процентов зачетов и экзаменов по учебным дисциплинам и (или) модулям, курсовым проектам (работам), отчетам по практике учебного плана, а по остальным - с оценками "хорошо (от 70 до 89 баллов)", и защитившему дипломную работу (проект) и (или) экзамены с оценками "отлично (от 90 до 100 баллов)", выдается диплом с отличием по решению итоговой аттестационной комиссии организации образования.

37. Решение о выдаче диплома с указанием уровня квалификации принимается на основе результатов итоговых экзаменов по дисциплинам и (или) модулям и (или) защиты дипломных проектов (работы).

Оценки учебных достижений обучающихся, соответствующая цифровому эквиваленту по четырех балльной системе

Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе
4,0	95-100	Отлично
3,67	90-94	
3,33	85-89	Хорошо
3,0	80-84	
2,67	75-79	
2,33	70-74	
2,0	65-69	Удовлетворительно
1,67	60-64	
1,33	55-59	
1,0	50-54	
0	0-49	Неудовлетворительно

38. Дополнительно при критерии оценки знаний обучающихся среднего, технического и профессионального, послесреднего образования рекомендуется использовать Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении критериев оценки знаний обучающихся» от 21 января 2016 года № 52