



«Утверждаю»
Директор колледжа
УО «Каспийский общественный
университет»
Ануаш Ж.Д.
2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
КОЛЛЕДЖА УО «КАСПИЙСКИЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Рассмотрено и согласовано

на заседании методического совета
дата 01.09.2024 протокол № 1

1. Общие положения

- 1.1. Положение «О проведении итоговой аттестации по подготовке специалистов среднего звена» разработано на основании:
- 1) Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;
 - 2) Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования (приказ МП РК от 3 августа 2022 года № 348);
 - 3) Типовые учебные программы цикла или модуля общеобразовательных дисциплин для организаций ТиППО (приказ МП РК от 6 января 2023 года №1)
 - 4) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».
- 1.2. В Положении использованы следующие определения:
- 1) **оценивание** – процесс соотнесения реально достигнутых обучающимися результатов обучения с ожидаемыми результатами обучения на основе выработанных критериев;
 - 2) **итоговая аттестация обучающихся** – процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования, утвержденным приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).
- 1.3. Положение «О проведении итоговой аттестации по подготовке специалистов среднего звена» в колледже определяет порядок организации и проведения итоговой аттестации студентов, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ технического и профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена независимо от форм получения образования; требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации обучающихся; порядок подачи и рассмотрения апелляций.
- 1.4. Сроки проведения итоговой аттестации определяются в соответствии с учебным планом по специальности.
- 1.5. Итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников на основе требований государственного образовательного стандарта по специальности и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.
- 1.6. Студентам и сотрудникам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
- 1.7. Форма и стиль одежды при сдаче итоговой аттестации - белый верх и темный низ (категорически запрещены любые виды джинсов, спортивная форма, трико, майки, футболки, толстовки, топики, военная форма, короткие юбки, юбки с высокими разрезами, шорты и др).
- 1.8. На итоговой аттестации входить с мобильными телефонами, смарт часами, наушниками запрещается.

1.9. На итоговой аттестации при себе иметь шариковую ручку (синяя паста).

2. Проведение итоговой аттестации обучающихся

- 2.1. Итоговая аттестация обучающихся включает сдачу итоговых экзаменов по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.
- 2.2. Для проведения итоговой аттестации обучающихся в колледже приказом директора колледжа создается итоговая аттестационная комиссия. Состав итоговой аттестационной комиссии формируется из числа квалифицированных специалистов предприятий, преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения и представителей коллегиальных органов управления учебного заведения в соотношении 60% от представителей работодателей и не более 40% от представителей организации технического и профессионального, послесреднего образования, включая секретаря комиссии без права голоса. Комиссия состоит из нечетного количества представителей, включая председателя комиссии, членов комиссии, за исключением секретаря не имеющего права голоса.
- 2.3. Комиссия создается на период итоговой аттестации не позднее, чем за один месяц до проведения итоговой аттестации.
- 2.4. Комиссия определяет:
- 1) соответствие уровня теоретической и практической подготовки обучающихся установленным общеобязательным стандартам технического и профессионального, послесреднего образования;
 - 2) фактический уровень знаний, умений и практических навыков обучающихся по производственному обучению, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, их соответствие требованиям учебных программ и квалификационных характеристик по профессиям (специальностям).
- 2.5. Продолжительность заседаний комиссии не должна превышать 6 часов в день.
- 2.6. Итоговая аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и рабочими учебными планами в форме, определенной государственными общеобязательными стандартами технического и профессионального, послесреднего образования.
- 2.7. В комиссию представляются следующие материалы и документы:
- 1) рабочий учебный план по специальности (профессии);
 - 2) приказ директора колледжа о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
 - 3) сводные ведомости итоговых оценок обучающихся;
 - 4) комплект экзаменационных билетов и перечень вопросов, выносимых на итоговые экзамены, согласно учебной программе;
 - 5) документы, подтверждающие право обучающегося на перенос сроков итоговой аттестации по состоянию здоровья (при наличии таких студентов в колледже).
- 2.8. Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме сдачи комплексного экзамена по специальным дисциплинам. Итоговая аттестация проводится в соответствии с учебными программами в устной форме, включающая вопросы нескольких специальных дисциплин (Приложение 1. Перечень вопросов, выносимых на итоговую аттестацию, согласно рабочему учебному плану).
- 2.9. Продолжительность устного итогового экзамена не превышает 15 (пятнадцать) минут на одного обучающегося.

- 2.10. Лицам, получившим оценку от 0-49 баллов «неудовлетворительно» при сдаче устного итогового экзамена, аттестационная комиссия выносит решение о допуске к повторной передаче итоговой аттестации и определяет ее сроки.
- 2.11. Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» по сдаче итоговых экзаменов, выдается справка установленного образца об окончании полного курса обучения по специальности (профессии).
- 2.12. Обучающиеся, не явившиеся на сдачу итогового экзамена по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, приказом директора колледжа могут быть допущены к прохождению итоговой аттестации в установленные сроки.
- 2.13. Обучающимся, освоившим и сдавшим образовательную программу с оценками «отлично» не менее 75 процентов зачетов и экзаменов по учебным дисциплинам, курсовым проектам (работам), отчетам по практике учебного плана, а по остальным - с оценками «хорошо» выдается диплом с отличием по решению итоговой аттестационной комиссии.
- 2.14. Заседание комиссии оформляется соответствующим протоколом, который подписывается председателем, членами комиссии.
- 2.15. Решение о выдаче диплома с указанием уровня квалификации принимается на основе результатов итоговых экзаменов по специальным дисциплинам, а также оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации. Материалы комиссии по итоговой аттестации хранятся в архиве колледжа.
- 2.16. Председатель комиссии по окончанию аттестации составляет отчет об итогах.
- 2.17. В отчете председателя комиссии отражаются:
 - 1) уровень подготовки обучающихся по данной специальности (профессии); характеристика знаний обучающихся, выявленных на экзамене;
 - 2) недостатки в подготовке обучающихся по отдельным вопросам дисциплин; рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки квалифицированных кадров по профессиям (специальностям) технического и профессионального, послесреднего образования.
- 2.18. Председатель комиссии докладывает педагогическому совету об итогах работы комиссии.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

- 3.1. При несогласии с результатом оценки итоговой аттестации, обучающиеся пишут заявление на апелляцию в произвольной форме на имя директора колледжа не позднее следующего рабочего дня после ее проведения.
- 3.2. Апелляционная комиссия создается приказом директора колледжа, состав которой формируется и определяется колледжем самостоятельно.
- 3.3. Апелляционная комиссия состоит из нечетного количества представителей, включая председателя комиссии, членов комиссии, за исключением секретаря не имеющего права голоса.
- 3.4. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом в произвольной форме не позднее 3-х рабочих дней со дня поступления заявления и доводит его до сведения обучающегося.