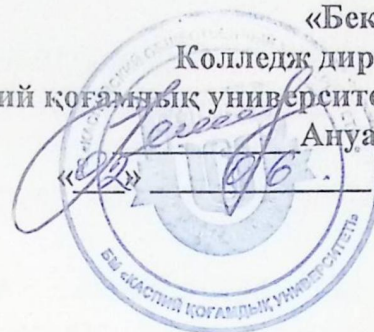


«КАСПИЙ
ҚОҒАМДЫҚ
УНИВЕРСИТЕТІ» БМ
КОЛЛЕДЖІ



КОЛЛЕДЖ
УО «КАСПИЙСКИЙ
ОБЩЕСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

«Бекітемін»
Колледж директоры
«Каспий қоғамдық университеті» БМ
Ануаш Ж.Д.
«02» 06 2025 ж.



КОЛЛЕДЖ
БІЛІМ АЛУШЫЛАРЫ МЕН ОҚЫТУШЫЛАРЫНЫҢ
АКАДЕМИЯЛЫҚ ҰТҚЫРЛЫҚ ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕСІ

Алматы, 2025 жыл

1. Жалпы ережелер

1.1 Қолданылу саласы

Осы Ереже "Каспий қоғамдық университеті" БМ колледжінде (бұдан әрі - Колледж) студенттер мен оқытушылардың академиялық ұтқырлығын ұйымдастырудың жалпы тәртібі мен шарттарын айқындайды және білім беру сапасын арттыру, шетелдік және қазақстандық білім беру ұйымдары арасындағы ынтымақтастықты одан әрі кеңейту және нығайту мақсатында әзірленген.

Студенттер мен оқытушылардың академиялық ұтқырлығы техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру сапасын арттыруға, ғылыми зерттеулердің тиімділігін арттыруға, басқару жүйесін жетілдіруге, сыртқы және ішкі интеграциялық қатынастарды орнатуға, колледждің миссиясын орындауға ықпал етеді.

Академиялық ұтқырлық бағдарламасы шеңберінде шетелдік іссапарлардың тиімділігі мен нәтижелілігін арттыру, қаржы ресурстарын ұтымды пайдалану мақсатында колледжде бір оқу жылына академиялық ұтқырлық жөніндегі комиссия (бұдан әрі - Комиссия) құрылады. Комиссияның құрылу тәртібі мен қызметін ұйымдастыру колледждің тиісті нормативтік актілерімен реттеледі.

Академиялық ұтқырлықты жүзеге асыру ережелері мен рәсімдері колледждің студенттері мен штаттық оқытушыларына қолданылады.

Академиялық ұтқырлықты қамтамасыз ету мен жүзеге асырудың мақсаттары, міндеттері және жалпы ережелері Болон декларациясының негізгі қағидаттарына сәйкес келеді.

Колледж студенттерінің академиялық ұтқырлығы келісім-шарттар немесе бірлескен жобалар шеңберінде, ішкі академиялық ұтқырлық үшін білім алушының, жіберуші мен қабылдаушы тараптың үшжақты келісім-шарттары негізінде, ал халықаралық академиялық ұтқырлық үшін шақыру негізінде жүзеге асырылады.

1.2 Нормативтік құжаттар.

Осы Ереже мынадай нормативтік құжаттардың негізінде әзірленді:

-2007 жылғы 27 шілдедегі №319-ІІІ «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;

-2022 жылғы 03 тамыздағы ҚР Оқу-ағарту министрінің №348 бұйрығы, «Білім берудің барлық деңгейлері үшін жалпыға білім беру стандарттарын бекіту туралы» техникалық және кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (5-қосымша);

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығы «Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары»;

- Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 6 қаңтардағы №1 бұйрығы «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі

білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндер модулы мен үлгілік оқу бағдарламасын бекіту туралы»;

- Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 28 наурыздағы № 75 бұйрығы; «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім берудің кредиттік технологиясы бойынша білім беру процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы»;

- Болон декларациясы 19.06.1999;

- Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2025 жылғы 31 наурыздағы №58 бұйрығы «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушылар мен оқытушылардың академиялық ұтқырлығын ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» ;

- Колледжді дамытудың 2023-2028 жылдарға арналған стратегиялық жоспары.

1.3 Осы Ережеде мынадай терминдер пайдаланылады:

1. Академиялық ұтқырлық - білім алушылардың немесе оқытушылардың (ел ішінде немесе шет елдерде) техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің басқа ұйымында (семестр немесе оқу жылы) техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беретін өз ұйымында игерген академиялық кредиттер түріндегі пәндерді (модульдерді), оқу бағдарламасын міндетті түрде тапсыру арқылы техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беретін басқа ұйымда оқуды жалғастыру;

2. Кредиттік ұтқырлық — білім алушылардың немесе оқытушылардың бір академиялық кезеңнен аспайтын шектеулі мерзімге басқа оқу орындарына орын ауыстыруын көздейтін академиялық ұтқырлықтың бір түрі;

3. GPA (Grade Point Average) – тандап алынған бағдарламада бір оқу жылына арналған білім алушылардың оқу жетістіктерінің орташа бағасы, пәндер бойынша аралық аттестаттаудың бағалық балдарының және аралық аттестаттау пәндері бойынша сынақтардың жалпы санына қатынасы ретінде іріктелген бағдарламада бір оқу жылына анықталады;

4. Транскрипт (Академиялық транскрипт) — оқудың тиісті кезеңіне игерілген пәндер тізбесін қамтитын, әліпбилік және сандық мәндегі сынақтар мен бағалар көрсетілген құжат.

2. Академиялық ұтқырлық мақсаттары:

- еңбек нарығында бәсекеге қабілетті маманды даярлауға көмек көрсету;
- білім сапасын, құзыреттілігі мен біліктілігін арттыру;
- білім беру процесіндегі біліммен, технологиялармен, инновациямен алмасу;
- білім мен ғылымның интернационалдану дәрежесін арттыру;
- колледжді халықаралық білім беру кеңістігінде тануды арттыру;
- Болон процесінің принциптерін іске асыру.

2. Қазақстан Республикасында колледж студенттерінің академиялық ұтқырлығын ұйымдастыру.

Академиялық ұтқырлықты енгізу студенттердің ел ішіндегі басқа колледждерде белгілі бір пәндерді/модульдерді зерделеуін көздейді.

Республика ішіндегі академиялық ұтқырлық колледждер арасында жасалған келісім-шарттар/келісімдер негізінде жүзеге асырылады.

Білім алушылар академиялық ұтқырлық бойынша оқуға мыналар есебінен жіберіледі:

- 1) жергілікті бюджет қаражаты;
- 2) колледждің ақылы қызметтерден түскен табысы;
- 3) жұмыс берушілердің гранттары, білім беру ұйымдарының құрылтайшыларының (қатысушыларының) жарналары, қайырымдылық көмек, өтеусіз аударымдар;
- 4) білім алушылардың жеке қаражаты.

Студенттерге конкурс өткізу туралы хабарландыру және ел ішінде академиялық ұтқырлыққа қатысу үшін құжаттар тізбесі колледждің ресми сайтында орналастырылады.

Құжаттар тізбесіне мыналар кіреді:

- 1) өтініш (өтінімдер жылына екі рет академиялық кезең басталғанға дейін үш айдан кешіктірілмей қабылданады);
- 2) академиялық ұтқырлыққа үміткер білім алушының толтырылған сауалнамасы (1-қосымша);
- 3) жеке куәліктің және (немесе) төлқұжаттың көшірмесі;
- 4) транскрипт (2-қосымша);
- 5) оқуға жіберу үшін өтініш берушінің заңды өкілінің нотариалды куәландырылған келісімі (18 жасқа дейінгі адамдар үшін).

Білім алушылардың академиялық ұтқырлығы бойынша конкурс өткізу кезінде (жергілікті бюджеттен қаржыландырылатындарды қоспағанда) конкурс нәтижелері бойынша шешімді колледж қабылдайды.

Колледж жанынан ел ішінде академиялық ұтқырлық бойынша оқуға үміткерлерді іріктеу жөніндегі комиссия құрылады (бұдан әрі - Комиссия). Комиссияның құрамы колледж директорының бұйрығымен бекітіледі.

Комиссия шешімінің негізінде хаттама жасалады және білім алушыларды академиялық ұтқырлық бойынша оқуға жіберу туралы бұйрық шығарылады.

Академиялық ұтқырлыққа қатысуға үміткерлерді конкурстық іріктеудің негізгі критерийлері мыналар болып табылады:

- білім алушының тиісті мамандық/біліктілік бойынша кемінде екі академиялық кезеңді аяқтауы;
- білім алушының орташа үлгерім балы (GPA) кемінде 2,5 баллды құрайды;
- кем дегенде 16 жасқа толу.

Білім алушының академиялық ұтқырлығын растайтын қорытынды құжат транскрипция болып табылады. Транскрипция оқыту бағдарламасы туралы ақпаратты қамтиды.

Білім алушы академиялық ұтқырлық бойынша толық көлемде меңгерген және транскрипциямен расталған оқыту нәтижелерін колледж қайта есептейді.

Соңғы курста академиялық ұтқырлық шеңберінде білім беру бағдарламасы бойынша оқу кезінде жеке оқу жоспарының барлық талаптарын орындаған және оқу нәтижелерін таныған студент колледжде қорытынды аттестаттаудан өтеді.

3. Колледж студенттерінің шетелде академиялық ұтқырлығын ұйымдастыру.

Академиялық ұтқырлықты жүзеге асыру шетелдік колледждерде білім алушылардың белгілі бір пәндерді/модульдерді зерделеуін көздейді.

Шетелде академиялық ұтқырлық мәселелері бойынша оқуға жіберу Қазақстан Республикасы мен шет мемлекеттердің үкіметтері немесе ведомстволары арасында жасалған шарттар мен келісімдер шеңберінде колледждер арасында жасалған шарттар/келісімдер негізінде жүзеге асырылады.

Студенттер академиялық ұтқырлық шеңберінде шетелге оқуға жіберіледі:

- 1) жергілікті бюджет қаражаты;
- 2) колледждің ақылы қызметтерді жүзеге асырудан түскен табысы;
- 3) жұмыс берушілердің гранттары, колледж құрылтайшыларының (қатысушыларының) жарналары, қайырымдылық көмек, өтеусіз аударымдар;
- 4) білім алушылардың жеке қаражаты.

Білім алушыларға арналған конкурсты өткізу туралы хабарландыру және шетелде академиялық ұтқырлыққа қатысу үшін құжаттар тізбесі облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың білім басқармасы органының ресми сайтында орналастырылады.

Құжаттар тізбесіне мыналар кіреді:

- 1) білім алушының өтініші;
- 2) Қазақстан Республикасы азаматы паспортының көшірмесі;
- 3) колледждің мөрімен расталған ағымдағы оқу үлгерімінің транскрипциясы;
- 4) B2 шет тілін меңгеру деңгейін растайтын халықаралық сертификат (IELTS, TOEFL, Кембридж ағылшын тілі, Дуолинго);
- 5) № 072/у нысанындағы медициналық анықтама (шетелге шығатын адам үшін);

Академиялық ұтқырлық бағдарламаларына қатысуға үміткерлерді конкурстық іріктеудің негізгі критерийлері мыналар болып табылады:

- тиісті мамандық бойынша кемінде екі академиялық кезенді аяқтау;
- 2,5 баллдан кем емес орташа балл (GPA);

- ағылшын тілін кем дегенде B2 (IELTS, TOEFL, Кембридж ағылшын тілі, Дуолинго) білу деңгейі;

- үміткердің 18 жасқа толуы.

Академиялық ұтқырлық шеңберінде шетелге оқуға жіберуді жергілікті бюджет қаражаты есебінен облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың білім басқармасы жүзеге асырады.

Академиялық ұтқырлық шеңберінде шетелде оқуға түсу үшін колледждер мен үміткерлердің санын анықтау, жергілікті бюджет қаражаты есебінен бөлінген, облыстық, республикалық маңызы бар қаланың, астананың білім беруді басқару органы құратын академиялық ұтқырлық шеңберінде (бұдан әрі - Комиссия) шетелде оқуға үміткерлердің санын айқындау жөніндегі комиссия мәслихат депутаттарын және үкіметтік емес ұйымдардың тәуелсіз сарапшыларын тарта отырып, сондай-ақ, құрамында 15 адамнан кем емес қоғам қайраткерлері бар жүзеге асырады.

Комиссия төрағасы ашық дауыс беру жолымен Комиссия мүшелерінің жалпы санының көпшілік даусымен Комиссия мүшелерінің арасынан сайланады. Шешім қабылдау кезінде Комиссияның барлық мүшелері, оның ішінде төраға тең дауысқа ие. Тең болған жағдайда төрағаның дауысы шешуші болып табылады. Комиссия отырысына Комиссия мүшелерінің кемінде жартысы қатысса, ол заңды деп танылуға тиіс.

Комиссияның жұмысын облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың білім басқармасы ұйымдастырады.

Академиялық ұтқырлыққа үміткерлерді жергілікті бюджет қаражаты есебінен тең баллмен анықтаған кезде артықшылық мынадай реттілікте болады:

- 1) GPA балы жоғары үміткерлер;
- 2) шет тілінде жоғары балл жинаған үміткерлер.

Білім алушылардың академиялық ұтқырлығы бойынша конкурс өткізу кезінде (жергілікті бюджеттен қаржыландырылатындарды қоспағанда) конкурс нәтижелері бойынша шешімді колледж қабылдайды.

Колледж жанынан академиялық ұтқырлық бойынша шетелде оқуға үміткерлерді анықтау жөніндегі комиссия құрылады.

Академиялық ұтқырлық шеңберінде білім беру бағдарламалары бойынша оқуды растайтын түпкілікті құжат қабылдаушы елдің тіліндегі транскрипциясы немесе оның қабылдаушы елдегі аналогы, қабылдаушы тарапқа ағылшын тіліндегі қазақ немесе орыс тілдеріндегі нотариалды куәландырылған аудармасы бар түпнұсқалық транскрипция болып табылады.

Транскрипциямен расталған оқу нәтижелерін колледж қайта есептейді. Шетелден алынған қарыздарды кредиттерге айырбастау, Қазақстан Республикасында қабылданған, олардың санын шетел жүйесіндегі бір қарызды толтыруды ескере отырып, құны айқындалатын коэффициентіне

бөлу арқылы жүзеге асырылады. Бұл жағдайда қарыздар бүтін бірлікте қалыптасады.

4. Колледж оқытушыларының академиялық ұтқырлығы тәртібі.

Оқытушылардың академиялық ұтқырлығын жүзеге асырудағы ынтымақтастық үшін оқытушы, жіберуші және қабылдаушы білім беру ұйымдары арасында шарт/келісім жасалады.

Педагог қызметкерлердің академиялық ұтқырлығын қаржыландыру тәртібі жасалған шарт/келісім шеңберінде реттеледі.

Білім беру ұйымдарын жіберу және қабылдау оқытушылардың академиялық ұтқырлығы шеңберінде бағдарлама әзірлейді. Бағдарлама оқудың мақсаттарын, ұзақтығын, мазмұнын және академиялық ұтқырлықтың басқа да маңызды аспектілерін айқындайды.

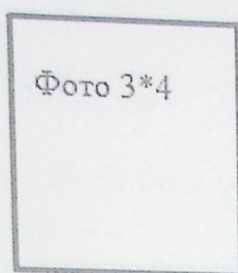
Оқытушыларды іріктеу өлшемдері жіберуші және қабылдаушы тараптар арасындағы шарт/келісімге сәйкес айқындалады.

Академиялық ұтқырлық шеңберінде бағдарламаға қатысу кезеңінде мұғалім өзінің жұмысын және орташа айлық жалақысын сақтайды. Тұруға, жол жүруге және басқа да шығындарды жабу үшін мұғалімнің пайдалану мүмкіндігі бар:

- колледждің бюджеттен тыс қаражаты,
- жұмыс берушілердің немесе әлеуметтік әріптестердің гранттары, халықаралық қорлардың қаражаты, демеушілік қаражаттар немесе қабылдаушы ұйымның қаражаты;
- өз қаражаты.

Колледж оқытушылар үшін академиялық ұтқырлық аясында бағдарламаны талдайды. Талдау мұғалімдерден пікірлер жинауды, қойылған мақсаттарға қол жеткізу және бағдарламаның тиімділігі туралы ақпаратты қамтиды. Білім беру ұйымына оралғаннан кейін педагог орындалған жұмыс туралы есеп береді.

Академиялық ұтқырлық бойынша оқуға үміткер білім алушының сауалнамасы.



Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)	
Туған күні	
Байланыс телефонының, e-mail	
Оқу орны	
Мамандық/біліктілік, Оқу жылы, топ №	
Шет тілін меңгеру (тілді, білім деңгейін көрсету, (сертификаттың болуы)	
Сынақ кітапшасы бойынша орташа балл	
Академиялық ұтқырлық бағдарламасы	
Қабылдаушы білім беру ұйымы (енгізілген оқыту бағдарламасына қатысу үшін мамандығын/біліктілігін көрсету қабылдаушы білім беру ұйымында)	
Мерзімі	
Қаржыландыру көзі	
Басқа да мәліметтер	

_____ аты-жөні
қолы

«__» _____ 202_ жыл

Ескертпе: Өтініш бланкісі баспа әріптермен толтырылады. Өтініш бланкісі және барлық қоса берілген құжаттар тігіледі. Құжаттар тігілген папкі мұқабасында: толық аты-жөні, тұрақты тұратын мекен-жайы, телефон нөмірі, білім беру ұйымының атауы, мамандығы/біліктілігі, курсы көрсетіледі.

Транскрипт

Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса).....
 Туған күні мен жері.....
 Жынысы

Жіберуші білім беру ұйымының атауы.....
 Мамандық
 Біліктілік.....
 Тел:.....e-mail:.....

Қабылдаушы білім беру ұйымының атауы.....
 Мамандық
 Біліктілік.....
 Тел:.....e-mail:.....

Пәндер /Модульдер коды	Пәннің атауы/ модуль	Пәнді оқу мерзімі/ Модуль	Игерілген кредиттер саны/ берілген кредиттер	Әріптік жүйе бойынша баға	Баллдардың сандық эквиваленті	Пайыздық үлесі	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау

«_» _____ 202_ жыл

Басшының қолы _____

Мөр