

**«КАСПИЙ
ҚОҒАМДЫҚ
УНИВЕРСИТЕТ» БМ
КОЛЛЕДЖІ**



**КОЛЛЕДЖ
УО «КАСПИЙСКИЙ
ОБЩЕСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

«Утверждаю»
Директор колледжа
УО «Каспийский общественный университет»
Ануаш Ж.Д.
2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПЕДАГОГОВ
КОЛЛЕДЖА.**

Алматы, 2025г.

1. Общие положения.

1.1 Область применения

Настоящее Положение определяет общий порядок и условия организации академической мобильности обучающихся и педагогов Колледжа УО «Каспийский общественный университет» (далее - Колледж) и разработано в целях повышения качества образования, дальнейшего расширения и укрепления сотрудничества между зарубежными и казахстанскими организациями образования.

Академическая мобильность обучающихся, педагогов способствует улучшению качества технического и профессионального, послесреднего образования, повышению эффективности научных исследований, совершенствованию системы управления, установлению внешних и внутренних интеграционных связей, выполнению миссии колледжа.

В целях повышения эффективности и результативности заграничных выездов в рамках программы академической мобильности, рационального использования финансовых средств, в колледже создается комиссия по Академической мобильности (далее - Комиссия) на один учебный год. Порядок создания и организации деятельности Комиссии регламентируется соответствующими нормативными актами колледжа.

Правила и процедуры реализации академической мобильности распространяются на обучающихся, а также штатных преподавателей колледжа.

Цели, задачи и общие правила обеспечения и реализации академической мобильности соответствуют основным принципам Болонской декларации.

Академическая мобильность обучающихся колледжа осуществляется в рамках договоров/соглашений или совместных проектов; трехстороннего соглашения/договора обучающегося, отправляющей и принимающей сторон для внутренней академической мобильности, и приглашения для международной академической мобильности.

1.2 Нормативные документы.

Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об Образовании» от 27 июля 2007 г. №319-III;

- Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 03 августа 2022 года №348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования», Приложение 5 к государственному общеобязательному стандарту технического и профессионального образования;

- Приказ МОН РК №595 от 30 октября 2018 года «Типовые правила деятельности организаций технического и профессионального образования»;

- Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 6 января 2023 года № 1 «Об утверждении типовых учебных программ цикла или модуля

общеобразовательных дисциплин для организаций технического и профессионального, послесреднего образования»;

- Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 75 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях технического и профессионального, послесреднего образования»;

- Болонская Декларация от 19.06.1999 г.;

- Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 марта 2025 года № 58. «Об утверждении Правил организации академической мобильности обучающихся и педагогов в организациях технического и профессионального, послесреднего образования»;

- Стратегический план развития колледжа на 2023-2028 годы.

1.3 В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) академическая мобильность – перемещение обучающихся или педагогов для обучения, стажировки на определенный академический период (семестр или учебный год) в другую организацию технического и профессионального, послесреднего образования (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных результатов обучения (модулей), учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своей организации технического и профессионального, послесреднего образования или для продолжения учебы в другой организации технического и профессионального, послесреднего образования;

2) кредитная мобильность – вид академической мобильности, предусматривающий перемещение обучающихся или педагогов в другие учебные заведения на ограниченный срок, не превышающий одного академического периода;

3) средний балл успеваемости GPA (Grade Point Average) - средневзвешенная оценка учебных достижений обучающегося, определяемая за один учебный год по выбранной программе как отношение суммы произведений кредитов и цифрового эквивалента баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов по дисциплинам промежуточной аттестации;

4) Транскрипт (Academic Transcript) - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении.

2. Цели академической мобильности:

- содействие в подготовке конкурентноспособного специалиста на рынке труда;

- повышение качества знаний, компетенций и уровня квалификации;

- обмен знаниями, технологиями, инновациями в образовательном процессе;

- повышение степени интернационализации образования и науки;
- повышение узнаваемости Колледжа в международном образовательном пространстве;
- реализация принципов Болонского процесса.

2. Организация академической мобильности обучающихся колледжа в Республике Казахстан.

Реализация академической мобильности предусматривает изучение обучающимися отдельных дисциплин/модулей в других колледжах внутри страны.

Академическая мобильность внутри страны осуществляется на основании договоров/соглашений, заключенных между колледжами.

Направление обучающихся на обучение по академической мобильности осуществляется за счет:

- 1) средств местного бюджета;
- 2) доходов, полученных колледжем от реализации платных услуг;
- 3) грантов работодателей, вкладов учредителей (участников) организаций образования, благотворительной помощи, безвозмездных отчислений и пожертвований;
- 4) личных средств обучающихся.

Объявление о конкурсе для обучающихся и перечень документов для участия в академической мобильности внутри страны размещаются на официальном сайте колледжа.

В перечень документов входит:

- 1) заявление (прием заявлений осуществляется два раза в год не позднее чем за три месяца до начала академического периода);
- 2) заполненная анкета обучающегося, претендующего на обучение по академической мобильности (Приложение 1);
- 3) копия удостоверения личности и/или паспорта;
- 4) транскрипт (Приложение 2);
- 5) нотариально заверенное согласие законного представителя претендента на направление для обучения (для лиц, не достигших 18 лет).

При проведении конкурса для обучающихся по академической мобильности (за исключением финансируемые за счет средств местного бюджета) решение по итогам конкурса принимает колледж.

В колледже создается комиссия, осуществляющая отбор претендентов на обучение внутри страны по академической мобильности (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом директора колледжа.

На основании решения Комиссии составляется протокол и издается приказ о направлении обучающихся на обучение по академической мобильности.

Основными критериями конкурсного отбора претендентов на участие в академической мобильности являются:

- завершение обучающимся не менее двух академических периодов по соответствующей специальности/квалификации;
- средний балл успеваемости (GPA) обучающегося составляет не менее 2,5 баллов;
- достижение возраста не менее 16 лет.

Итоговым документом, подтверждающим обучение обучающегося по академической мобильности, является транскрипт. В транскрипт вносятся сведения о программе обучения.

Результаты обучения, освоенные обучающимся по академической мобильности в полном объеме и подтвержденные транскриптом, перезачитываются колледжем.

При обучении по образовательной программе в рамках академической мобильности на выпускном курсе обучающийся, выполнивший все требования индивидуального учебного плана и признания результатов обучения, сдает итоговую аттестацию в колледже.

3. Организация академической мобильности обучающихся колледжа за рубежом.

Реализация академической мобильности предусматривает изучение обучающимися отдельных дисциплин/модулей в зарубежных колледжах.

Направление на обучение по академической мобильности за рубежом осуществляется на основании договоров/соглашений, заключенных между колледжами в рамках договоров и соглашений, заключенных между правительствами или ведомствами Республики Казахстан и зарубежных стран.

Направление обучающихся в рамках академической мобильности на обучение за рубеж осуществляется за счет:

- 1) средств местного бюджета;
- 2) доходов, полученных колледжем от реализации платных услуг;
- 3) грантов работодателей, вкладов учредителей (участников) колледжа, благотворительной помощи, безвозмездных отчислений и пожертвований;
- 4) личных средств обучающихся.

Объявление о конкурсе для обучающихся и перечень документов для участия в академической мобильности за рубежом размещаются на официальном сайте органа управления образованием области, города республиканского значения, столицы.

В перечень документов входит:

- 1) заявление обучающегося;
- 2) копия паспорта гражданина Республики Казахстан;
- 3) транскрипт о текущей успеваемости заверенный печатью колледжа;

4) международный сертификат, подтверждающий уровень владения B 2 иностранным языком (IELTS, TOEFL, Cambridge English, Duolingo);

5) медицинская справка (для выезжающего за границу) по форме №072/y;

Основными критериями конкурсного отбора претендентов на участие в программах академической мобильности являются:

- завершение не менее двух академических периодов по соответствующей специальности;

- средний балл успеваемости (GPA) не менее 2.5 баллов;

- уровень владения английским языком не менее B2 (IELTS, TOEFL, Cambridge English, Duolingo);

- достижение претендентом 18-летнего возраста.

Направление на обучение за рубеж в рамках академической мобильности за счет средств местного бюджета осуществляется органом управления образованием области, города республиканского значения, столицы.

Определение количества мест по колледжу и претендентов для обучения за рубежом в рамках академической мобильности, направляемых за счет средств местного бюджета, осуществляет Комиссия по определению количества мест и претендентов для обучения за рубежом в рамках академической мобильности (далее – Комиссия), создаваемая органом управления образованием области, города республиканского значения, столицы с привлечением депутатов маслихатов и независимых экспертов из неправительственных организаций, а также общественных деятелей в составе не менее 15 человек.

Председатель Комиссии избирается из числа членов Комиссии большинством голосов от общего числа членов Комиссии путем открытого голосования. Все члены Комиссии, включая Председателя, имеют равные голоса при принятии решения. При равенстве голосов Председатель имеет решающий голос. Заседание Комиссии считается правомочным при присутствии на нем не менее половины состава Комиссии.

Работу Комиссии организует орган управления образованием области, города республиканского значения, столицы.

При определении претендентов на обучение в рамках академической мобильности за счет средств местного бюджета при равных баллах преимущество имеют в следующей последовательности:

- 1) претенденты, имеющие высокий балл GPA;

- 2) претенденты, имеющие высокий балл по иностранному языку.

При проведении конкурса для обучающихся по академической мобильности (за исключением финансируемые за счет средств местного бюджета) решение по итогам конкурса принимает колледж.

В колледже создается комиссия, определяющая претендентов на обучение за рубежом по академической мобильности.

Итоговым документом, подтверждающим обучение по образовательным программам в рамках академической мобильности, является транскрипт на языке принимающей стороны или его аналог в стране пребывания, в обязательном порядке аутентичный транскрипт принимающей стороне на английском языке с нотариально заверенным переводом на казахский или русский язык.

Результаты обучения, подтвержденные транскриптом, перезачитываются колледжем. Перерасчет кредитов, полученных за рубежом, в кредиты, принятые в Республике Казахстан, осуществляется путем деления их количества на переводной коэффициент, значение которого определяется с учетом наполнения одного кредита в зарубежной системе. При этом кредиты формируются в целых единицах.

4. Порядок академической мобильности педагогов колледжа.

Для сотрудничества в реализации академической мобильности педагогов заключается договор/соглашение между педагогом, направляющей и принимающей организациями образования.

Порядок финансирования академической мобильности педагогов регулируется в рамках заключенного договора/соглашения.

Направляющей и принимающей организациями образования разрабатывается программа в рамках академической мобильности педагогов. Программа определяет цели, продолжительность, содержание обучения и другие важные аспекты академической мобильности.

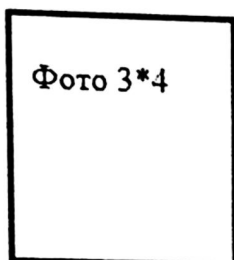
Критерии отбора педагогов определяются согласно договору/соглашению между направляющей и принимающей сторонами.

В период участия в программе в рамках академической мобильности за педагогом сохраняется место работы и среднемесячная заработная плата. Для покрытия расходов, связанных с проживанием, проездом, суточными и другими затратами, педагог имеет возможность воспользоваться:

- внебюджетными средствами колледжа,
- грантами работодателей или социальных партнеров, средствами международных фондов, спонсорскими средствами или средствами принимающей организации;
- собственными средствами.

Колледж проводит анализ программы в рамках академической мобильности для педагогов. Анализ включает сбор обратной связи от педагогов, сведения о достижениях поставленных целей и эффективности программы. По возвращению в свою организацию образования педагог предоставляет отчет о выполненной работе.

Анкета обучающегося, претендующего на обучение по академической мобильности.



Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата рождения

Контактный телефон, e-mail

Учебное заведение

Специальность/ квалификация,
год обучения, № группы

Владение иностранным языком
(указать язык, уровень владения,
наличие сертификата)

Средний балл зачетной книжки

Программа академической мобильности

Принимающая организация образования
(для участия в программе включенного обучения
указать специальность/квалификацию
в принимающей организации образования)

Сроки

Источник финансирования

Прочие сведения

_____ Ф.И.О.
подпись

«___» _____ 202_г.

Примечание: Анкета заполняется печатными буквами. Анкета и все прилагаемые документы подшиваются в скоросшиватель. На обложке скоросшивателя указать: Ф.И.О, адрес постоянного места жительства, телефон, наименование организации образования, специальность/квалификацию, курс

