



БЕКІТІЛДІ

ККҚУ колледжінің директоры

Ануаш Ж.Д.

2025 ж

КОЛЛЕДЖДІҢ ІШКІ ОҚУ ТӘРТІБІНІҢ ЕРЕЖЕЛЕРІ

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- Каспий университеті колледжінің (бұдан әрі – Колледж) осы Ішкі академиялық ережелері (бұдан әрі – Ереже) университет Жарғысына, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына және техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының қызметін реттейтін басқа да нормативтік құқықтық актілерге сәйкес әзірленген.
- Осы Ережелер мыналарды көздейді:
- Ішкі тәртіп ережелері тәрбие сағаттарының барлық түрлерін, сыныптан тыс, ғылыми, тәрбиелік және басқа да іс-шараларды өткізу тәртібі және оларды өткізу кезінде оқушыларға қойылатын талаптар ретінде айқындалады.
- Ішкі тәртіп және оқу тәртібі Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерімен, педагогикалық кеңестің шешімдерімен, колледж директорының бұйрықтарымен және нұсқауларымен, осы Ережемен және басқа да ішкі нормативтік құжаттармен және колледж әкімшілігінің ұйымдық-өкімдік актілерімен реттеледі.

2. МАҚСАТТАР

Бұл ережелер колледждің барлық студенттері үшін біркелкі мінез-құлық ережелері мен нормаларын белгілеу және құжаттау мақсатында әзірленген және мыналарға бағытталған:

- оқу үрдісінің сапасын арттыру;
- Оқу тәртібін нығайту;
- оқуға деген саналы көзқарасты, оқу және ғылыми қызмет нәтижелеріне жауапкершілік сезімін тәрбиелеу;
- Колледж аумағында және ғимаратында тиісті тәртіпті қамтамасыз ету.

3. КОЛЛЕДЖ СТУДЕНТТЕРІНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ, МІНДЕТТЕРІ МЕН ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

3.1. Колледждің әрбір студентінің құқығы бар:

- 3.1.1. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алуға.
- 3.1.2. Өз бейімділігі мен қажеттілігіне қарай ақылы негізде қосымша білім беру қызметтері мен білімін алуға.
- 3.1.3. Қолданыстағы заңнамаға және колледждің ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес колледжді басқаруға қатысуға.
- 3.1.4. Қалпына келтіру және бір оқу орнынан екінші оқу орнына, бір мамандықтан екінші мамандыққа ауыстыру білім беру саласындағы уәкілетті мемлекеттік органның нормативтік құжаттарына және колледждің ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес жүзеге асырылады.
- 3.1.5. Колледжде ақпараттық ресурстарды тегін пайдалану, білім беру саласындағы уәкілетті мемлекеттік орган белгілеген тәртіппен оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен және оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз ету.
- 3.1.6. Адамдық қадір-қасиетін құрметтеу, өз пікірін, сенімін еркін білдіруге.
- 3.1.7. Оқу жетістіктері, ғылыми және шығармашылық жұмыстары үшін ынталандыру және марапатталуға.

3.1.8 Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әскери қызметке шақыруды кейінге қалдыруға.

3.1.9 Медициналық көрсеткіштер мен ерекше жағдайларда ҚР ОАМ белгілеген мерзімде және тәртіпте академиялық демалыс алуға.

3.2. Студент міндетті:

3.2.1. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарына сәйкес білім, білік, практикалық дағдылар мен құзыреттерді меңгеру.

3.2.2. Денсаулығыңызды күтіңіз, рухани және физикалық өзін-өзі жетілдіруге ұмтылыңыз.

3.2.3. Колледждің заңды мүдделеріне адал болыңыз, өз құқықтарыңызды жүзеге асырыңыз және Колледж алдындағы міндеттеріңізді адал және парасатты түрде орындаңыз, Колледж беделіне нұқсан келтіретін әрекеттерге бармаңыз.

3.2.3. Колледждің үздік дәстүрлерін оқуға, сақтауға және арттыруға мінез-құлқыңыз бен көзқарасыңыз арқылы колледж студентінің абыройы мен абыройын сақтаңыз.

3.2.4. Колледж директорының бұйрықтары мен нұсқауларын, білім беру ұйымының Жарғысын, ішкі білім беру ережелерінің Ережелерін және осы Шарттың талаптарын сақтау және орындау.

3.2.5. Білім беру қызметтерін көрсету шартына сәйкес оқу ақысын уақытылы төлеу және Колледж әкімшілігіне төлем құжатының көшірмесін 3 (үш) күн ішінде ұсыну.

3.2.6. Ақпараттық тақтада колледж әкімшілігі жариялаған хабарландырулар мен ақпаратты үнемі оқып отырыңыз, колледждің ресми сайтына кіріп, веб-сайтта орналастырылған ақпаратпен танысыңыз.

3.2.7. Қазақстан Республикасының техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында кадрлар даярлаудың ережелері мен тәртібін реттейтін Қазақстан Республикасында қолданылып жүрген заңдарды және өзге де нормативтік құқықтық актілерді білу және зерделеу.

3.2.8. Колледж әкімшілігінің бұйрықтарын, нұсқауларын, нұсқауларын және бұйрықтарын тиісті түрде орындау.

3.2.9. Оқу үлгерімін бақылаудың және сертификаттаудың барлық түрлерін тапсыру кезінде адалдық таныту, соның ішінде келесі жағдайларға жол бермеу:

- Оқытушының рұқсатынсыз емтихандар мен сынақтар кезінде студент орындаған тапсырманың мәні туралы ақпарат алудың техникалық құралдарын және басқа әдістерді пайдалану.
- Бағаланатын студенттің жеке басына қатысты емтихан алушыны жаңылыстыру.
- Авторлығы бағаланатын студентке тиесілі емес бақылау жұмыстарын, курстық жұмыстарды, дипломдық және басқа да міндетті жазба жұмыстарын бағалауға (қорғауға) ұсынылатын материалдар.

3.2.10. Оқу процесінде ұқыптылық таныту, соның ішінде:

- Жұмыс оқу жоспарларына, бағдарламаларына және сабақтар мен коңыраулар кестесіне сәйкес сабақтардың барлық түрлеріне қатысу, сабаққа кешікпеу, сондай-ақ колледж бөлімшелерімен өткізілетін консультацияларға қатысу.
- Колледжде 1 – 2 оқу күнін өткізіп алған жағдайда – ата - аналар белгіленген үлгідегі түсіндірме (ТІЖ бөлімі), студент оқу орнында 3 күн немесе одан да көп болмаған жағдайда – әскери комиссариаттың медициналық анықтамаларын/ шақыру қағаздарын/сұрау салу хаттарын және басқа да ресми құжаттарды ұсынады. Барлық қатыспаған оқу сабақтары (соның ішінде дәлелді себеппен) оқу бағдарламасына сәйкес белгіленген мерзімде сабақтың орнын толтыруы тиіс.
- Белгіленген мерзімде пәндердің жұмыс оқу жоспарларында қарастырылған тапсырмалардың барлық түрлерін орындау.
- Осы Ережеде және колледждің басқа да ішкі нормативтік құжаттарында белгіленген сабақтарды өткізу және қатысу тәртібін сақтауға.

3.2.11. Белгіленген ішкі тәртіп ережелерін, қоғамдық тәртіпті, жалпы қабылданған мінез-құлық нормаларын сақтауға.

3.2.12. Қазақстан Республикасының заңнамасында әкімшілік немесе қылмыстық жауапкершілік көзделген әрекеттерді, оның ішінде сабақтан тыс уақытта жасамау.

3.2.13. Қауіпсіздік ережелерін, өрт қауіпсіздігін, өндірістік санитарияны және жеке бас гигиенасын сақтаңыз.

3.2.14. Адамдардың өміріне немесе денсаулығына немесе колледж мүлкінің қауіпсіздігіне қауіп төндіретін кез келген жағдай немесе оқиғалар туралы колледж әкімшілігіне дереу хабарлаңыз.

3.2.15. Колледж аумағында және жалпы пайдалану орындарында тәртіпті, тазалық пен тәртіпті сақтау.

3.2.16. Дер кезінде денсаулық картасын алып, директордың бұйрығымен белгіленген мерзімде жыл сайынғы міндетті медициналық тексеруден өту.

3.3.17. Егер сіз өзіңізді нашар сезінсеңіз, колледждің медициналық орталығына хабарласыңыз.

3.4.18. Колледждің пайдалануға берілген мүлкі мен материалдық құндылықтарына ұқыпты қарау, олардың жоғалуына, бүлінуіне немесе бүлінуіне жол бермеу.

3.5.19. Колледж әкімшілігіне студенттің колледжге қабылданған кезде берген тұрғылықты мекенжайы, телефон нөмірі және басқа да мәліметтері туралы дереу хабарлаңыз.

3.6.20. Колледж әкімшілігі шақырған кезде бірден келіңіз.

3.7. Студенттердің материалдық жауапкершілігі.

Қолданыстағы заңнамада белгіленген тәртіппен Колледжге қасақана материалдық залал келтірген жағдайда материалдық жауапкершілікте болады.

4. КОЛЛЕДЖ ӘКІМШІЛІГІНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ, МІНДЕТТЕРІ МЕН ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

4.1. Колледж әкімшілігі мыналарға құқылы:

- Студенттерден қолданыстағы заңнамада, колледж Жарғысында, осы Ережеде және колледждің басқа да ішкі нормативтік құжаттарында көзделген өз міндеттерін адал және тиісті түрде орындауды талап ету.
- Өз құзыреті шегінде және қолданыстағы заңнаманы сақтай отырып, білім алушыларға міндетті болып табылатын ішкі нормативтік құжаттарды және ұйымдық-өкімдік актілерді (ережелер, нұсқаулықтар, ережелер, шешімдер, бұйрықтар, нұсқаулар және т.б.) шығару.
- Әрбір студенттен білім беру қызметін көрсетуге өзімен жасалған келісім-шарт талаптарын орындауды талап ету.
- Студенттерден оқу тәртібін сақтауды, колледж оқытушыларына, қызметкерлеріне, келушілеріне және студенттеріне дұрыс және құрметпен қарауды талап ету.
- Студенттерден колледж мүлкіне ұқыпты қарауды, компьютермен және басқа техникамен жұмыс істеу ережелерін сақтауды талап ету.
- Студенттерді оқу, ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін ынталандыру және марапаттау.
- Студентке оқу тәртібін, осы Ережелерді, білім беру қызметтерін көрсету шартының талаптарын бұзғаны үшін, колледжден шығаруды қоса алғанда, тәртіптік жаза қолдану.
- Колледжге студенттің оқу барысында келтірген зиянын (зиянын) өтеу.
- Ата-анасына, сондай-ақ студенттің заңды өкілдеріне оның оқу үлгерімі, сабаққа қатысуы, тәртібі, оқу ақысын төлеу және оқудың басқа да жағдайлары туралы ақпарат беру.

4.2. Колледж Әкімшілігі міндетті:

- Колледжге оқуға түсу кезінде білім беру қызметін көрсетуге шарт жасасу, Жарғымен, білім беру қызметіне лицензиямен, осы Ережемен және білім беру ұйымына қабылдау тәртібін реттейтін нормативтік құқықтық актілермен, сондай-ақ оқу процесін ұйымдастыру бойынша негізгі құжаттармен танысу.
- Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарына сәйкес кадрларды даярлауды қамтамасыз ету.
- Қолданыстағы стандарттарға сәйкес оқу жүктемесінің көлемін және студенттің үзілістермен оқу кестесін анықтау, сау, қауіпсіз оқу жағдайларын жасау.
- Тәрбие жұмысын жүргізу, мәдени-ағарту жұмыстарына жағдай жасау.
- Колледж кітапханасының ақпараттық ресурстарына, оқулықтарға, оқу-әдістемелік кешендерге еркін қолжетімділік пен пайдалануды қамтамасыз ету.
- Колледждің ішкі нормативтік құжаттарында қарастырылған тәртіпте және шарттарда білім беру бағдарламалары шеңберінде тапсырмаларды орындау үшін компьютерлік техника мен медициналық техниканы пайдалану мүмкіндігін қамтамасыз ету.

4.2.1. Колледждің ғылыми, мәдени және спорттық іс-шараларына, сондай-ақ халықаралық ғылыми, мәдени және спорттық өмірге өз еркімен қатысу мүмкіндігін қамтамасыз ету.

4.2.2. Колледж таратылған немесе оқу қызметі тоқтатылған жағдайда басқа білім беру ұйымдарында оқу жылын аяқтау шараларын қабылдау.

4.2.3. Колледж студенттерінің өндірістік жаракаттануының, кәсіптік және басқа да аурулардың алдын алу бойынша шаралар қабылдау.

4.2.4. Қауіпсіздік, өндірістік санитария және еңбек гигиенасы, өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаулықтардың талаптарымен танысуын қамтамасыз ету, студенттердің олардың сақталуын қадағалау.

4.2.5. Колледжде үй-жайларды дұрыс ұстауды, жылытуды, жарықтандыруды, желдетуді қамтамасыз ету, студенттердің сыртқы киімдерін сақтауға қалыпты жағдай жасау.

4.2.6. Колледждің қаржылық ресурстары шегінде оқу процесін материалдық-техникалық қамтамасыз ету және жабдықтау, колледж үй-жайларын жабдықтау.

4.2.7. Колледжде демалысты уақытылы қамтамасыз ету.

4.2.8. Қолданыстағы заңнамада және колледждің ішкі нормативтік құжаттарында белгіленген тәртіпке сәйкес азық-түлікпен және медициналық көмекпен қамтамасыз ету, денсаулықты сақтау және нығайту бойынша қажетті шараларды жүзеге асыру.

5. ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

5.1. Колледждегі білім беру бағдарламалары оқу үдерісінің құрамдас бөлігі болып табылады және студенттердің патриоттық, азаматтық, интернационализм, жоғары адамгершілік пен әдептілік қасиеттерін дамытуға, сондай-ақ ұлттық құндылықтарды, жан-жақты қызығушылықтары мен қабілеттерін дамытуға бағытталған.

5.2. Колледждің тәрбиелік міндеттерін колледж әкімшілігі, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары және профессорлық-оқытушылық құрам студенттердің, оқытушылар мен қызметкерлердің бірлескен оқу, ғылыми, өндірістік және қоғамдық қызметтері барысында шешеді.

5.3. Әр топта топтың пікірін ескере отырып немесе топ басшысын топ ұжымының сайлау нәтижесі бойынша ең табысты және тәртіпті студенттер арасынан топ басшысы тағайындалуы мүмкін. Топ басшысы тікелей топ кураторына бағынады және оның барлық бұйрықтары мен нұсқауларын өз тобына жеткізеді.

5.3.1. Топ жетекшісінің міндеттеріне мыналар жатады:

- Белгіленген үлгідегі журналда топтағы студенттердің барлық сабақ түрлеріне қатысуы туралы жеке жазба;
- Студенттердің сабаққа келмеуі немесе кешігіп келу себептерін көрсете отырып, топ кураторына ай сайынғы есеп беру;
- Дәріс және практикалық сабақтар, семинарлар, зертханалық сабақтар кезінде топтағы оқу тәртібінің жай-күйін, сондай-ақ оқу жабдықтары мен мүкәммалдардың сақталуын бақылау;
- Топ студенттерінің оқу әдебиеттерін уақытылы алуын ұйымдастыру;

- Сабак кестесіне енгізілген өзгерістер туралы хабарлау;
- Колледж әкімшілігіне оқу кітапшаларын, студенттік билеттерді, орташа баға туралы мәліметтерді тексеруге және өңдеуге көмек көрсету.
- Куратор, колледж әкімшілігі өткізетін жиналыстар мен конференцияларға қатысу;
- Колледж әкімшілігімен, академиялық топтардың кураторларымен, студенттік өзін-өзі басқару органдарымен топтағы студенттердің оқу, ғылыми, әлеуметтік өмірін жақсарту үшін өзара әрекеттесу;
- Студенттердің мәдени, дене шынықтыру, сауықтыру және басқа да іс-шараларды өткізу және қатысуын ұйымдастыру.

5.3.2. Топ жетекшісінің құқығы бар:

- Колледж әкімшілігіне топты марапаттау немесе оларға жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізу;
- Оқу ақысына жеңілдіктер алу үшін топ студентін ауыстыруды талап ету;
- Топ монитормының қызметін жақсартуға бағытталған ұсыныстарды енгізу;
- Оқу үдерісін, қоғамдық тамақтануды, медициналық қызмет көрсетуді жақсарту бойынша ұсыныстармен және басқа да ұсыныстармен топ кураторына, колледж әкімшілігіне, студенттерді басқару органдарына хабарласу;
- Топ кураторынан, колледж әкімшілігінен, студенттік өзін-өзі басқару органдарынан өз міндеттерін орындауға қажетті ақпарат пен көмек алу;

5.3.3 Студенттің негізгі құжаттары студенттік билет және оқу кітапшасы болып табылады. Студент өзімен бірге студенттік билетті алуға және оны колледж әкімшілігінің талабы бойынша көрсетуге міндетті.

6. Колледж аумағындағы мыналарға тыйым салынады:

- Спорттық киіммен, хиджабпен, орамалмен және бекітілген киім-кешек үлгісінен ерекшеленетін басқа да киіммен сабакқа баруға.
- Алкогольді ішімдіктерді әкелуге және ішуге, алкогольдік, есірткілік немесе уытқұмарлық масаң күйде болуға, солардың аналогтарын жасауға, қолданыстағы заңнамада әкімшілік жауапкершілік көзделген өзге де әрекеттерді жасауға.
- Колледж ғимаратында сырт киіммен, бас киіммен жүруге.
- Өзімен бірге жарылғыш заттарды, тез тұтанатын және улы заттарды, атыс қаруын, газды, суық қаруды әкелуге.
- Карта ойнауға.
- Белгіленген тәртіппен өткізілетін ұйымдастырылған бұқаралық спорттық және ойын-сауық іс-шараларын қоспағанда, спорттық ойындарды арнайы бөлінген орындардан (спорт алаңдарынан) тысқары жерде ойнауға.
- Колледж аумағында темекі шегуге.
- Дөрекі сөздерді қолданып, қоғамға жат басқа әрекеттерге баруға.
- Санитарлық-гигиеналық ережелер мен нормаларды бұзуға.
- Колледж әкімшілігінің рұқсатынсыз қабырғаға, сынып үстеліне және басқа жерлерге жазулар мен сызбалар салуға, хабарландыруларды жапсыруға және іліп қоюға.
- Колледж мүлкін бүлдіруге немесе оны басқа мақсаттарға пайдалануға, тазалық пен тәртіпті бұзатын әрекеттерге баруға.
- Айқайлауға, шу шығаруға, музыкалық аспаптарда ойнауға, тыныштықты бұзатын және оқу процесіне кедергі келтіретін басқа да әрекеттер жасауға.
- Колледж әкімшілігінің немесе материалды жауапты тұлғалардың рұқсатынсыз жиһаздарды, жабдықтарды және басқа да материалдық құндылықтарды бөлмеден бөлмеге ауыстыруға.
- Колледж мүлкін аудиториялардан, оқу залынан, асханадан және басқа бөлмелерден әкімшіліктің рұқсатынсыз шығаруға.

- Колледждің тыйым салынған және белгіленген аумақтарында түсірілім, фото және бейне түсіру жұмыстарын, сонымен қатар әкімшіліктің рұқсатынсыз колледж аумағында кәсіби түсірілім, фото және бейне түсірілім жұмыстарын жүргізуге.

7. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

Осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар колледж директорының бұйрықтарымен және нұсқауларымен енгізіледі. Ережелер колледж директоры бекіткен сәттен бастап күшіне енеді және мерзімсіз/жаңа Ережелер қабылданғанға дейін қолданылады.