



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа КОУ  
Ануаш Ж.Д.  
2025г.

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО УЧЕБНОГО РАСПОРЯДКА КОЛЛЕДЖА

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Настоящие Правила внутреннего учебного распорядка (далее – Правила) Колледжа Каспийского университета (далее – Колледж) разработаны в соответствии с Уставом Университета, Законом Республики Казахстан «Об образовании» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность технического и профессионального, послесреднего образования.
- Настоящие Правила предусматривают:
- Внутренний распорядок определяется как порядок проведения всех видов учебных занятий, внеаудиторных, научных, воспитательных и других мероприятий и требования к обучающимся при их реализации.
- Внутренний распорядок и учебная дисциплина регламентируются нормативными правовыми актами Республики Казахстан, решениями Педагогического совета, приказами и распоряжениями директора Колледжа, настоящими Правилами и другими внутренними нормативными документами и организационно – распорядительными актами администрации Колледжа.

### 2. ЦЕЛИ

Настоящие правила разработаны в целях установления и документального закрепления правил и норм поведения, единых для всех студентов Колледжа направленных на:

- Повышение качества образовательного процесса;
- Укрепление учебной дисциплины;
- Воспитание добросовестного отношения к учебе, чувства ответственности за результаты учебной и научной деятельности;
- Обеспечение надлежащего порядка на территории и в помещениях Колледжа.

### 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА

#### 3.1. Каждый студент Колледжа имеет право на:

- 3.1.1. Получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования.
- 3.1.2. Получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе.
- 3.1.3. Участие в управлении Колледжем в соответствии с действующим законодательством и внутренними нормативными документами Колледжа.
- 3.1.4. Восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую, осуществляется в соответствии с нормативными документами уполномоченного государственного органа в области образования и внутренними нормативными документами Колледжа.
- 3.1.5. Бесплатное пользование информационными ресурсами в Колледже, обеспечение учебниками, учебно – методическими комплексами и учебно – методическими пособиями в порядке, установленном уполномоченным государственным органом в области образования.

3.1.6. Уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственного мнения и убеждений.

3.1.7. Поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

3.1.8 Отсрочку от призыва на срочную военную службу в соответствии с законодательством РК.

3.1.9 Академический отпуск по медицинским показаниям и в исключительных случаях на срок и в порядке, которые установлены МП РК.

### **3.2. Студент обязан:**

3.2.1. Овладеть знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования.

3.2.2. Заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию.

3.2.3. Сохранять преданность законным интересам Колледжа, осуществляет свои права и исполнять обязанности по отношению к Колледжу добросовестно и разумно, не предпринимать действий, нарушающих репутацию Колледжа.

3.2.3. Поддерживать честь и достоинство студента Колледжа своим поведением и отношением к учебе, хранить и приумножать лучшие традиции Колледжа.

3.2.4. Соблюдать и исполнять приказы и распоряжения директора Колледжа, Устав организации образования, Правила внутреннего учебного распорядка и условия настоящего Договора.

3.2.5. Своевременно производить оплату стоимости обучения в соответствии с договором оказания образовательных услуг, в течение 3 (трех) дней предоставлять администрации Колледжа копию документа об оплате.

3.2.6. Регулярно ознакамливаться с объявлениями и информацией, вывешиваемыми администрацией Колледжа, на информационной доске, посещать официальный интернет-сайт Колледжа и знакомиться с размещенной на сайте информацией.

3.2.7. Знать и изучать действующие в Республике Казахстан законы и другие нормативные правовые акты, регламентирующие правила и порядок обучения в организациях технического и профессионального образования Республики Казахстан.

3.2.8. Надлежащим образом исполнять приказы, распоряжения, указания и предписания администрации Колледжа.

3.2.9. Проявлять добросовестность при прохождении всех видов контроля успеваемости и аттестации, в том числе, не допускать случаев:

- Использования на экзаменах, зачетах, без разрешения преподавателя, технических средств связи и иных способов для получения информации по существу выполняемого обучающимся заданием.
- Введения экзаменатора в заблуждение относительно личности аттестуемого обучающегося.
- Представления к оценке (защите) контрольных, курсовых, дипломных и иных обязательных письменных работ, авторство которых не принадлежит аттестуемому обучающемуся.

3.2.10. Проявлять добросовестность в процессе обучения, в том числе:

- Посещать все виды учебных занятий в соответствии с рабочими учебными планами программами и расписаниями учебных занятий и звонков, не опаздывать на занятия, а также посещать консультации, проводимые отделениями Колледжа.
- В случае пропуска занятий по уважительным причинам, через законных представителей необходимо поставить в известность об этом куратора группы/администрацию Колледжа в максимально возможные короткие сроки, но не позднее одного дня первого пропуска занятий, и в первый день явки на учебу

предоставлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные и другие разрешенные документы), объясняющие причины отсутствия. В случае пропуска 1 – 2 учебных дней в колледже – родители предоставляют объяснительные установленного образца (отдел ВР), в случае отсутствия студента в учебном заведении 3 дня и более – предоставляются медицинские справки/ повестки военкомата/ письма-запросы и другие официальные документы. Все пропуски учебных занятий (в том числе по уважительной причине) должны быть отработаны в срок согласно учебной программе.

- Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные рабочими учебными программами дисциплин.
- Соблюдать порядок проведения и посещения учебных занятий, установленный настоящими Правилами и другими внутренними нормативными документами Колледжа.

3.2.11. Соблюдать установленный внутренний распорядок, общественный порядок, общепринятые нормы поведения дресс-код колледжа.

3.2.12. Не допускать, в том числе во внеучебное время, действий, за которые законодательством Республики Казахстан предусмотрена административная или уголовная ответственность.

3.2.13. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и личной гигиены.

3.2.14. Незамедлительно сообщать администрации Колледжа о возникшей ситуации или происшествиях, представляющих угрозу жизни или здоровью людей, сохранности имущества Колледжа.

3.2.15. Быть дисциплинированным, поддерживать чистоту и порядок на территории и в помещениях Колледжа общего пользования.

3.2.16. Своевременно завести санитарную книжку и ежегодно проходить обязательный медицинский осмотр в сроки в соответствии с приказом директора.

3.3.17. При плохом самочувствии обратиться в медицинский пункт Колледжа.

3.4.18. Бережно относиться к имуществу и материальным ценностям Колледжа, предоставленным ему для использования, не допускать их утраты, повреждения или порчи.

3.5.19. Своевременно сообщать администрации Колледжа информацию об адресе проживания, номере телефона и других данных, предоставленных обучающимся при поступлении в Колледж.

3.6.20. Незамедлительно являться по вызову администрации Колледжа.

### **3.7. Материальная ответственность обучающихся.**

Нести материальную ответственность в случае умышленного нанесения материального ущерба Колледжу в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА**

### **4.1. Администрация Колледжа вправе:**

- Требовать от студентов добросовестного и надлежащего исполнения своих обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, Уставом Колледжа настоящими Правилами и другими внутренними нормативными документами Колледжа.
- Издавать в пределах своих полномочий и с соблюдением норм действующего законодательства внутренние нормативные документы и организационно распорядительные акты (правила, инструкции, положения, решения, приказы, распоряжения и иные), обязательные для исполнения обучающимися.

- Требовать от каждого студента выполнения условий заключенного с ним договора оказания образовательных услуг.
- Требовать от студента соблюдения учебной дисциплины, корректного и уважительного отношения к преподавателям, сотрудникам, посетителям и обучающимся Колледжа.
- Требовать от студента бережного отношения к имуществу Колледжа, соблюдения правил работы с компьютерной и другой техникой.
- Осуществлять поощрение и вознаграждение обучающихся за успехи в учебной, научной и творческой деятельности.
- Применять к студенту меры дисциплинарного воздействия за нарушение учебной дисциплины, настоящих Правил, условий договора оказания образовательных услуг, вплоть до отчисления из Колледжа.
- На возмещение Колледжу ущерб (вреда), нанесенного студентом в процессе обучения.
- Предоставлять информацию родителям, а также законным представителям студента, относительно его успеваемости, посещаемости, поведения, оплаты стоимости обучения и других условий учебы.

#### **4.2. Администрация Колледжа обязана:**

- При зачислении в Колледж, заключить договор оказания образовательных услуг, ознакомить с Уставом, лицензией на занятие образовательной деятельностью, настоящими Правилами и нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок приема в организацию образования, а также с основными документами по организации учебно-воспитательного процесса.
- Обеспечить подготовку в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта образования Республики Казахстан.
- Определить объем учебной нагрузки и режим занятий студента с перерывами в соответствии с существующими нормативами, создать здоровые, безопасные условия обучения.
- Проводить воспитательную работу, создать условия для проведения культурно-воспитательной работы.
- Обеспечить свободный доступ и пользование информационными ресурсами библиотеки Колледжа, учебниками, учебно-методическими пособиями.
- Предоставить возможность пользования компьютерной техникой и медицинским оборудованием для выполнения заданий в рамках учебных программ, в порядке и на условиях, предусмотренных внутренними нормативными документами Колледжа.

4.2.1. Предоставлять возможность на добровольной основе принимать участие в научных, культурных и спортивных мероприятиях Колледжа, а также в международной научной, культурной и спортивной жизни.

4.2.2. В случае ликвидации Колледжа или прекращения образовательной деятельности принять меры по завершению учебного года в других организациях образования.

4.2.3. Принимать меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний обучающихся Колледжа.

4.2.4. Обеспечивать ознакомление с требованиями инструкции по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, пожарной безопасности, осуществлять контроль за их соблюдением обучающимися.

4.2.5. Обеспечивать исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся в Колледже.

4.2.6. В пределах финансовых средств Колледжа осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудования помещений Колледжа.

4.2.7. Обеспечивать своевременное предоставление каникул в Колледже.

4.2.8. В порядке, установленном действующим законодательством и внутренними нормативными документами Колледжа, обеспечивать питанием и медицинским обслуживанием, проводить требуемые мероприятия по охране и укреплению здоровья.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Воспитательные программы в Колледже являются составляющей частью учебного процесса и направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие национальных ценностей, разносторонних интересов и способностей обучающихся.

5.2. Воспитательные задачи Колледжа решаются администрацией Колледжа, заместителем директора по воспитательной работе и преподавательским составом в ходе совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности обучающихся преподавателей и работников.

5.3. В каждой группе может быть назначен староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, с учетом мнения группы или по результатам выборов старосты коллективом группы. Староста группы подчиняется непосредственно куратору группы, доводит до сведения своей группы все его распоряжения и указания.

5.3.1. В обязанности старосты группы входит:

- Персональный учет посещения обучающимися группы всех видов учебных занятий в журнале установленной формы;
- Предоставление ежемесячного отчета куратору группы о неявке или опоздании обучающихся на занятия с указанием причин неявки, опоздания;
- Наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, семинарах, лабораторных занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- Своевременная организация получения студентами группы учебной литературой;
- Извещение об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- Оказание помощи администрации Колледжа при проверке и оформлении зачетных книжек, студенческих билетов, данных о среднем балле.
- Посещение заседаний и совещаний, проводимых куратором, администрацией Колледжа;
- Взаимодействие с администрацией Колледжа, кураторами академических групп, органами студенческого самоуправления для улучшения учебной, научной, общественной жизни обучающихся группы;
- Организация студентов на проведение и участие в культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и других мероприятиях.

5.3.2. Староста группы имеет право:

- Вносить администрации Колледжа предложения о поощрении группы либо наложении на них взысканий;
- Ходатайствовать о переводе студента группы на получение льгот за обучение;
- Вносить предложения, направленные на совершенствование деятельности старосты группы;
- Обращаться к куратору группы, администрации Колледжа, в органы студенческого самоуправления с предложениями по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, общественного питания, медицинского обслуживания и другими предложениями;
- Получать необходимую для выполнения своих обязанностей информацию и содействие от куратора группы, администрации Колледжа, органов студенческого самоуправления;

5.3.3 Основными документами обучающегося являются студенческий билет и зачетная книжка. Обучающийся обязан иметь при себе студенческий билет и предъявлять его по просьбе администрации Колледжа.

#### **6. В помещениях на территории Колледжа запрещается:**

- Посещать учебные занятия в спортивной одежде, хиджабах, платках и другой отличной от утвержденного Дресс-кода одежде.
- Приносить и распивать алкогольные напитки, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, их аналогов, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность.
- Находиться в помещениях Колледжа в верхней одежде, головных уборах.
- 
- Приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, холодное оружие.
- Играть в карты.
- Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок) за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий.
- Курить на территории Колледжа.
- Употреблять нецензурную лексику и осуществлять иное антиобщественное поведение.
- Нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы.
- Наносить на стенах, аудиторных столах и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации Колледжа.
- Портить имущество Колледжа или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок.
- Кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, и совершать иные действия с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса.
- Перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Колледжа мебель, оборудование и другие материальные ценности.
- Выносить имущество Колледжа без разрешения администрации из аудиторий, читального зала, столовых и других помещений.
- Осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Колледжа, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Колледжа без разрешения администрации.

#### **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся приказами и распоряжениями директора Колледжа. Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Колледжа и действуют без ограничения срока/до принятия новых Правил.