

«КАСПИЙ
ҚОҒАМДЫҚ
УНИВЕРСИТЕТІНІҢ
КОЛЛЕДЖІ» БМ



КОЛЛЕДЖ
УО «КАСПИЙСКИЙ
ОБЩЕСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»
Директор колледжа
УО «Каспийский общественный университет»
Ануаш Ж.Д.
2025г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

г. Алматы, 2025г.

1. Общие положения

Настоящее положение о разработке рабочих учебных программ разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007г. №319-III; приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 апреля 2020 года № 20317 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»;

Рабочая учебная программа является основным документом, определяющим цели, задачи и содержание дисциплины, распределение учебного времени по видам занятий и разделам программы и содержит список учебной литературы. Важным требованием при составлении рабочих учебных программ является обеспечение логической взаимосвязи и преемственности всех дисциплин учебного плана. Рабочие учебные программы составляются для всех учебных дисциплин рабочего учебного плана. Реализация рабочих учебных программ осуществляется на основе графика учебного процесса и расписания проведения занятий.

2. Рабочие учебные программы по дисциплинам специальностей разрабатываются преподавателями и содержит следующие разделы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- распределение часов по семестрам
- содержание рабочей учебной программы;

В пояснительной записке дается описание дисциплины, формируемая компетенция, пререквизиты, постреквизиты, необходимые средства обучения. Пояснительная записка представляет собой характеристику рабочей программы и должна содержать: - ссылку на нормативный документ и методические материалы, в соответствии с которыми составлена данная программа; - цели учебной дисциплины и его назначение; - требования к уровню подготовки выпускников в соответствии с государственным образовательным стандартом.

В разделе распределение по семестрам приводится:

- общее объём часов, в том числе на теоретические, лабораторные и практические занятия;
- количество контрольных работ;
- форма контроля, предусмотренная в соответствии с учебным планом.

В тематическом плане дисциплины приводятся:

- наименование разделов и тем;
- количество часов, необходимых для изучения каждого раздела (всего, в том числе на теоретические, лабораторно-практические занятия).

Содержание рабочей учебной программы дисциплины раскрывается через краткое описание разделов. В конце каждого раздела описываются результаты обучения и критерии оценки, исходя из содержания изученного материала. Приводится перечень контрольных, самостоятельных работ, лабораторных практикумов с указанием тем, разделов и сроков проведения.

В разделе контроль планируемого результата обучения необходимо перечислить формы контроля и представить сами контрольно- измерительные материалы. Контроль по дисциплине предусматривает проведение текущей и промежуточной аттестации, основными формами являются: контрольная работа, зачет, тестирование, экзамен. Средства контроля должны находиться в логической связи с содержанием учебного материала и соответствовать требованиям к уровню усвоения дисциплины.

При наличии курсового проектирования по дисциплине вносится необходимая информация.

3. Требования к оформлению рабочей учебной программы:

Форма оформления рабочей учебной программы по дисциплине представлена в Приложениях 1,2.