

«КАСПИЙ
ҚОҒАМДЫҚ УНИВЕРСИТЕТІНІҢ
КОЛЛЕДЖІ» БМ



КОЛЛЕДЖ
УО «КАСПИЙСКИЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»
Директор колледжа
УО «Каспийский общественный университет»
Ануаш Ж.Д.
28 _____ 2025г.



ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Алматы, 2025 год

Методическая тема «Практико-ориентированное обучение -путь формирования у обучающихся профессиональных компетенций практической деятельности».

Цель: создание условий, обеспечивающих совершенствование профессиональной компетентности педагогов колледжа, направленной на обеспечение качества подготовки специалистов.

Задачи:

- подготовка образовательных программ;
- освоение и внедрение в образовательный процесс передовых педагогических практик, обеспечивающих успешное освоение обучающимися образовательных программ, их саморазвитие и самореализацию;
- реализация мер по развитию научно-образовательной и творческой среды в колледже: активизация научно-методической работы педагогов колледжа, развитие самостоятельной, творческой и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- развитие кадрового потенциала колледжа посредством повышения квалификации, аттестации и формирования ценностно–мировоззренческого единства педагогического коллектива.

Направления:

- проведение организационных мероприятий для педагогов и обучающихся;
- консультационно-методическое сопровождение педагогов;
- повышение квалификации педагогов;
- трансляция педагогического опыта.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
Организационная деятельность				
1.	Подготовка методических рекомендаций по разработке и оформлению нормативной и учебно-методической документации.	Август	Методические рекомендации.	Зам.директора по УМР Методист
2.	Проведение методического семинара «Нормативные документы преподавателей».	Сентябрь	Методические рекомендации.	Зам.директора по УМР Методист
3.	Оформление и регистрация приказов по организации учебно-методической деятельности колледжа.	В течение года	Приказы.	Зам.директора по УМР

4.	Утверждение необходимой учебно-планирующей документации педагогов	Август	Утвержденные рабочие учебные программы, индивидуальные планы.	Зам.директора по УМР Методист
5.	Сбор и оформление материалов, методических разработок, докладов, открытых уроков	В течение года	Творческие материалы.	Методист
6.	Подготовка методических рекомендаций по составлению учебно-методического комплекса по дисциплине.	Октябрь	Методические рекомендации.	Зам.директора по УМР Методист
7.	Создание банка нормативной и учебно-методической документации.	В течение года	Банк документации.	Методист Председатели ЦМК
8.	Создание банка планов занятий.	В течение года	Банк занятий.	Методист
9.	Участие в городских, областных семинарах, заседаниях городского методического кабинета.	В течение года	Материалы мероприятий.	Зам.директора по УМР Методист
10.	Проверка наличия и анализ планов занятий у преподавателей.	В течение года	Отчет.	Методист
11.	Проведение городского конкурса среди студентов колледжей специальности «Программное обеспечение» на тему: «Прототипирование, создание front -end веб – ресурсов, создание Back -end веб – ресурсов и разработка мобильных приложений»	Ноябрь	Материалы мероприятий.	Зам.директора по УМР Зам.директора ИТ, Председатели ЦМК Методист
Консультационная деятельность				
12.	Консультирование преподавателей по вопросам оформления учебно-планирующей документации.	В течение года	Отчет.	Методист
13.	Методическая поддержка педагогов по подготовке открытых учебных занятий, внеаудиторных мероприятий, выступлений к заседаниям педсовета, семинарам.	В течение года	Отчет.	Зам.директора по УМР Методист
Повышение квалификации педагогов				
14.	Составление плана повышения квалификации, стажировок педагогов на учебный год.	В течение года	План.	Методист

15.	Организация и проведение методических семинаров по различным вопросам образовательного процесса.	В течение года	Информация.	Зам.директора по УМР Методист
16.	Информационно-методическое сопровождение работы аттестуемых преподавателей по подготовке и проведению открытых мероприятий, подготовке и оформлению методических разработок.	В течение года	Информация.	Зам.директора по УМР Методист Председатели ЦМК
17.	Посещение и анализ учебных занятий.	В течении года	Аналитический материал.	Зам.директора по УМР Методист

Работа с молодыми специалистами

18.	Организация работы Школы молодого педагога.	В течение года	Отчет.	Методист
19.	Организация работы Школы педагогического мастерства (наставничество).	В течение года	Отчет.	Методист
20.	Посещение и анализ учебных занятий.	В течение года	Аналитический материал.	Зам.директора по УМР Методист Председатели ЦМК
21.	Информация о семинарах, конференциях, форумах.	В течение года	Информационные материалы.	Зам.директора по УМР Методист Председатели ЦМК
22.	Проведение методического семинара «Профессиональный личностный рост преподавателей».	Ноябрь	Информация на сайте и страницах соц.сети.	Зам.директора по УМР Методист

Трансляция педагогического опыта

23.	Проведение декад цикловых-методических комиссий.	В течение года	Отчет, методические разработки. Информация на сайте и страницах соц.сети.	Зам.директора по УМР Методист Председатели ЦМК
24.	Участие в Республиканском конкурсе профессионального мастерства среди педагогов организаций технического и профессионального, послесреднего образования по IT отрасли.	Согласно плану горметодкабинета	Информация на сайте и страницах соц.сети.	Зам.директора по ИТ

25.	Проведение открытых занятий.	По плану	Разработки открытых уроков, анализ уроков.	Зам.директора по УМР Методист Председатели ЦМК
26.	Обобщение материалов по подготовке и проведению лучших открытых учебных занятий, внеаудиторных мероприятий в колледже, лучший молодой педагог.	Июнь	Материалы мероприятий.	Зам.директора по УМР Методист
Учебно-методическая деятельность				
27.	Организация и проведение олимпиад по общеобразовательным дисциплинам.	Октябрь, февраль	Материалы мероприятий. Информация на сайте и страницах соц.сети.	Зам.директора по УР Методист Председатели ЦМК
28.	Организация и проведение олимпиад по спецдисциплинам.	Ноябрь, март	Материалы мероприятий. Информация на сайте и страницах соц.сети.	Зам.директора по УР Методист Председатели ЦМК
29.	Организация рейтинговой оценки педагогической деятельности преподавателей колледжа.	В течение года	Рейтинг преподавателей.	Зам.директора по УР
30.	Организация рейтинговой оценки достижений обучающихся колледжа.	В течение года	Рейтинг обучающихся.	Зам.директора по УР
31.	Участие в Республиканском онлайн Гранд турнире «Я – предприниматель».	Октябрь - ноябрь	Информация на сайте и страницах соц.сети.	Зам.директора по УР Председатель ЦМК ООД
32.	Участие в научно-практических конференциях и конкурсах исследовательских работ обучающихся и педагогов.	В течение года	Материалы аттестации.	Зам.директора по УР Методист
33.	Организация INTC Hackathon.	Январь, май	Материалы мероприятия. Информация на сайте и страницах соц.сети.	Зам.директора по ИТ Методист Председатели ЦМК
34.	Проведение методического семинара «Аттестация педагога материалы размещенные в портал Ұстаз».	январь	Информация на сайте и страницах соц.сети.	Зам.директора по УМР Методист
35.	Полиязычная олимпиада среди учащихся 9 классов	Февраль	Материалы мероприятия. Информация на сайте и страницах соц.сети.	Зам.директора по УМР Методист Председатели ЦМК

				Зав.отдела маркетинга
36.	Анализ результатов олимпиад	Май	Аналитический материал.	Зам.директора по УМР Методист
37.	Анализ посещенных мероприятий и проведения декад цикловых комиссий.	Май	Аналитический материал.	Зам.директора по УМР Методист

Заместитель директора по учебно-методической работе



Эрназарова А.Б.