

«КАСПИЙ
ҚОҒАМДЫҚ УНИВЕРСИТЕТІНІҢ
КОЛЛЕДЖІ» БМ



КОЛЛЕДЖ
УО «КАСПИЙСКИЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»
Директор колледжа
УО «Каспийский общественный университет»
Ануаш Ж.Д.
_____ 2025г.



ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Алматы, 2025 год

Цель: планирование, организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, координация деятельности педагогов колледжа по внедрению инновационных технологий в процесс обучения.

Задачи:

- выработка предложений и проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества образования;
- повышение качества подготовки квалифицированных специалистов на основе эффективной организации учебного процесса и его полноценного методического обеспечения;
- координация действий предметно-цикловых комиссий по формированию в колледже творческой среды, способствующей развитию педагогического мастерства и профессионального роста педагогов.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Результат	Ответственные
1.	Состав методического совета колледжа на 2025-2026 учебный год. План работы методического совета на 2025-2026 учебный год. Состав и план работы цикловых методических комиссий на 2025-2026 учебный год. Индивидуальный творческий план преподавателя. Правила ведения и оформления учебно - методической документации колледжа. Утверждение рабочих учебных программ дисциплин на 2025-2026 учебный год. Аттестация педагогов на 2025-2026 учебный год. Состав и план работы «Школы молодого педагога» и «Школы педагогического мастерства». Участие педагогического состава в олимпиадах, конференциях и привлечение студентов во внутри колледжные факультативы. Посещение открытых занятий в колледже.	сентябрь	Протокол №1.	Зам. директора по УМР Методист Председатели ЦМК
2.	Диагностика уровня базовых знаний обучающихся 1 курса по общеобразовательным дисциплинам. О результатах деления групп учащихся 1 курса на подгруппы по уровню базовых знаний по английскому языку.	ноябрь	Протокол №2.	Зам. директора по УМР Заведующий учебной частью Методист Председатели ЦМК
3.	О посещении мероприятий колледжа (открытые уроки и т.д.) Анализ посещенных занятий педагогами.	январь	Протокол №3.	Зам. директора по УМР Заведующий учебной частью Методист

	<p>О перспективных планах повышения квалификации, аттестации преподавателей, прохождении стажировки педагогами спец.дисциплин.</p> <p>Об автоматизации учебного процесса колледжа (college.smartnation.kz)</p> <p>Педагогические чтения на тему: «Инновации в образовательной практике и искусственный интеллект в обучении: новые возможности для педагогов»</p>			Председатели ЦМК
4.	<p>Анализ посещенных занятий администрацией</p> <p>Аттестация педагогических работников.</p> <p>О подготовке январских педагогических чтений.</p> <p>Рассмотрение и утверждение учебно-методических пособий, авторских программ, учебников и пр., разработанных педагогами.</p> <p>Участие обучающихся в предметных олимпиадах, конференциях и конкурсах.</p>	март	Протокол №4.	<p>Зам. директора по УМР</p> <p>Специалист учебной части</p> <p>Методист</p> <p>Председатели ЦМК</p>
5.	<p>О продуктивности внедрения в образовательный процесс педагогических инноваций, дистанционного обучения и информационных технологий.</p> <p>О проведении Городской Полиязычной Олимпиады среди обучающихся 9-х классов общеобразовательных учреждений г.Алматы.</p>	май	Протокол №5.	<p>Зам. директора по УМР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Методист</p> <p>Председатели ЦМК</p>

Заместитель директора по учебно-методической работе



Эрназарова А.Б.