

«КАСПИЙ
ҚОҒАМДЫҚ
УНИВЕРСИТЕТІНІҢ
КОЛЛЕДЖІ» БМ



КОЛЛЕДЖ
УО «КАСПИЙСКИЙ
ОБЩЕСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



«Утверждаю»
Директор колледжа
Ануаш Ж.Д.
_____ 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТРАБОТКЕ ПРОПУЩЕННЫХ ЗАНЯТИЙ СТУДЕНТАМИ
колледжа УО «Каспийский общественный университет»

г. Алматы, 2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок отработки пропущенных учебных занятий студентами Колледжа УО «Каспийский общественный университет» (далее — колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» и внутренними нормативными актами колледжа.

1.3. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка студент обязан выполнять требования профессиональной образовательной программы технического и профессионального образования (ТиПО), а также все виды учебных заданий, предусмотренные учебными планами и образовательными программами.

1.4. Студент обязан соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину.

1.5. Цель настоящего Положения — обеспечить выполнение учебного плана, своевременную ликвидацию академической задолженности и повышение уровня учебной дисциплины.

1.6. В колледже действует система контроля посещаемости аудиторных занятий, включающая ежедневную фиксацию посещаемости и еженедельный отчёт о пропусках с целью мониторинга текущей успеваемости, посещаемости и качества учебного процесса.

2. Основания и причины пропусков

2.1. Пропуски занятий подразделяются на:

- уважительные (подтверждённые документально);
- неуважительные (неподтверждённые документально).

2.2. К уважительным причинам относятся:

- болезнь студента (при наличии медицинской справки установленного образца);
- участие в спортивных, творческих, научных и иных мероприятиях по направлению колледжа;
- иные причины, признанные уважительными администрацией колледжа.

2.3. Пропуски без предоставления подтверждающих документов относятся к неуважительным и не подлежат отработке.

2.4. При отсутствии студента 1–2 учебных дней родители (законные представители) подают объяснительную установленного образца — не более двух в месяц. При отсутствии студента 3 и более дней предоставляются медицинские справки, повестки военкомата, официальные запросы и другие документы, подтверждающие уважительность причин. Студенты, достигшие 18 лет, самостоятельно подают объяснительную.

3. Учёт и контроль посещаемости

3.1. Учёт посещаемости всех видов учебных занятий осуществляется преподавателями посредством ведения электронного журнала College SmartNation.

3.2. Сводные данные о посещаемости предоставляются заведующим учебной частью заместителю директора по учебной работе.

4. Порядок ликвидации пропущенных занятий

4.1. Отработка пропущенных занятий проводится по согласованию с преподавателем дисциплины.

4.2. Формы отработки включают:

- выполнение индивидуального задания;
- выполнение лабораторных и (или) практических работ;
- прохождение консультаций;
- прохождение тестирования или выполнение контрольной работы;
- иные формы, определённые преподавателем.

4.3. Преподаватель определяет объём, содержание и сроки отработки каждого пропущенного занятия.