«КАСПИЙ ҚОҒАМДЫҚ УНИВЕРСИТЕТІНІҢ КОЛЛЕДЖІ» БМ

КОЛЛЕДЖ УО «КАСПИЙСКИЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»
Директор колледжа
УО «Каспийский общественный университет»
_____ Ануаш Ж.Д.
09. 2026г.

Методические рекомендации по выполнению и защите дипломного проекта

Специальности: 06130100 - Программное обеспечение (по видам)
Квалификация: 4S06130103 - Разработчик программного обеспечения

Форма обучения: очная

Алматы, 2026

Методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями Государственных общеобразовательных стандартов среднего технического и профессионального образования Республики Казахстан и методических рекомендаций колледжа.

Методические рекомендации, предназначенные для выполнения дипломных работ (проектов) по специальности: 06130100 - Программное обеспечение (по видам)

В методических указаниях приведены основные требования, рекомендации по оформления и написанию дипломного проекта.

Методические указания рассмотрены на заседания ЦМК «Специальные дисциплины»

Протокол №1 от «31» 08 2026г.

Одобрено Методическим советом колледжа УО «Каспийский общественный университет» от 01 09 2026г.

Содержание

Введение	4
1. Тема дипломного проекта	5
2. Цель выполнения дипломного проекта	5
3. Руководитель дипломного проекта	6
4. Структура и содержание дипломного проекта	7
5. Правила оформления дипломного проекта	9
Использованная литература	13
Приложении	14

Введение

Работа над дипломным проектом является заключительным этапом учебного процесса и является самостоятельной и исследовательской. В ней ставятся проблемные теоретические вопросы, практические задания в области программных средств, компьютерного оборудования и информационных технологий.

Методическое пособие по дипломному проектированию предназначено для оказания методической поддержки в вопросах определения цели, задач и организации дипломного проектирования, содержания дипломных проектов, требований к ним, подготовки и защиты дипломных проектов.

Процесс изучения компьютерных технологий должен отвечать целому ряду требований и условий, при которых он становится эффективным. Эффект обучения заключается в достижении конечной цели, т.е. в приобретении определенного объема знаний и практических навыков в использовании программных средств и в подготовке квалифицированного специалиста выпускника колледжа, который может самостоятельно и эффективно использовать компьютерные технологии.

Вместе с тем немаловажную роль играет вопрос: какой ценой может быть достигнут этот эффект и достижим ли он в полной мере в соответствии с постановленной целью. Важнейшее значение при этом имеет организация процесса изучения и используемые источники знаний. На эти вопросы дает ответ самостоятельная работа студента, а именно дипломный проект.

Методическое пособие может быть использовано для организации работ по дипломному проектированию, в качестве методического материала прохождении преддипломной практики, при выполнении курсовых проектов по дисциплинам, относящимся к изучению вопросов разработки программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем.

1.Темы дипломных работ:

- из предлагаемого преподавателем перечня тем дипломных работ
- по предложениям предприятий, фирм, организаций и учреждений, в том числе предприятий являющимися базами практики;
- в соответствии с тематикой научно-исследовательских /договорных работ/, проводимых в колледже
- по рекомендации преподавателей колледжа, ведущих определенную научную тематику
- студенты могут самостоятельно предложить тему работы с учетом ее актуальности и практической значимости.

Дипломная работа (проект) является письменной выпускной работой, которая выполняется на заключительном этапе обучения, если это предусмотрено государственным общеобязательным стандартом образования и учебным планом специальности.

2. Целью выполнения дипломной работы (проекта):

2. Систематизировать, закрепить и расширить теоретические и практические знания по разработке программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем:

2.1 Основные этапы разработки программного обеспечения, начиная с этапа предварительного проектирования и заканчивая сдачей готового программного продукта.

2.2 Методологию процесса программирования, обеспечивающую заданный уровень производительности труда программиста и качество получаемой продукции.

2.3 Способы автоматизации разработки, отладки и испытание программ для различных типов ЭВМ.

2.4 Обеспечение надежности программных изделий.

2.5 Применение диалогового режима работы языков программирования различного уровня, баз данных и других современных автоматизированных средств повышения производительности труда программистов.

2.6 Использование опыта ряда прогрессивных отечественных и зарубежных технологий создания сложных комплексов и программ.

2.7 Программы, стандарты, документирование разработки программного обеспечения.

1. Развитие навыков ведения самостоятельной работы в области организации и проектирования программного обеспечения.

2. Совершенствование в проведении технико-экономического анализа, выбора условий работы, отвечающих требованиям охраны труда.

3. Разработка современных средств повышения производительности труда программиста.

4. Определение степени подготовленности студента самостоятельно использовать полученные знания при решении конкретных задач.

Организация дипломного проектирования.

Дипломное проектирование является ответственным периодом формирования будущего специалиста. Базовые теоретические знания, полученные студентами в ходе изучения соответствующих дисциплин, при выполнении дипломных проектов применяются ими в решении вопросов проектирования программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем.

Материалы дипломного проектирования собираются в ходе преддипломной практики студентов на соответствующем предприятии.

Преддипломная практика может проходить в организациях и на предприятиях (в т.ч. частных), оснащенных компьютерной техникой, а также в учебных заведениях, имеющих компьютерные центры.

Представленные материалы дипломного проекта обсуждаются и утверждаются на заседании методического совета.

Дипломная работа (проект) выполняется под руководством научного руководителя.

3.Руководитель дипломного проекта:

- выдает задание по дипломному проекту (приложение В);
- оказывает выпускнику помощь в составлении календарного плана работы на весь период дипломного проектирования;
- рекомендует необходимую литературу, справочные и другие материалы по теме;
- регулярно консультирует выпускника;
- осуществляет выявление недостатков и доработок в дипломной работе и проводит консультативную работу по устранению этих недостатков и доработок.
- контролирует ход выполнения дипломного проекта;
- дает письменный отзыв о выполненном дипломном проекте;
- обеспечивает сдачу готовой работы за 10 дней до начала работы Государственной Экзаменационной Комиссии.

Перед началом проектирования студент с помощью руководителя разрабатывает график выполнения проекта (работы) на весь период с указанием очередности и сроков завершения отдельных этапов.

3.Порядок выбора темы, подготовки и защиты дипломных работ (проектов)

3.1 Тематика дипломной работы (проекта) должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры, по своему содержанию отвечать вышеизложенным требованиям.

3.2 При определении тематики дипломных работ (проектов) рекомендуется учитывать реальные задачи и проблемы производства, образования, науки и культуры.

3.3 Тематика дипломных работ (проектов) должна соответствовать специальности и профилю подготовки специалистов.

3.4 Тематика дипломных работ (проектов) разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседании ЦМК и утверждается Методическим Советом учебного заведения.

3.5 Общий перечень тем дипломных работ (проектов) должен ежегодно обновляться не менее, чем на 30%.

3.6 Студент выбирает тему дипломной работы (проекта) из утвержденной тематики.

3.7 Обучающемуся предоставляется право выполнять дипломную работу (проект) на тему, не содержащуюся в утвержденной тематике. В этом случае обучающимся представляет на ЦМК подробное обоснование целесообразности разработки предлагаемой темы или письмо сторонней организации на выполнение заказной темы.

3.8 Тема дипломной работы (проекта) закрепляется за обучающимся в начале выпускного курса и утверждается приказом директора учебного заведения. Для написания дипломной работы (проекта) по представлению ЦМК каждому обучающемуся назначается научный руководитель.

3.9 По завершении преддипломной практики тема дипломной работы (проекта) при необходимости может изменяться, уточняться, корректироваться по представлению руководителя ЦМК.

3.10 Научный руководитель дипломной работы (проекта):

1) выдает задание для выполнения дипломной работы (проекта) (проекта);

2) оказывает учащемуся помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения дипломной работы (проекта) (дипломного проектирования);

3) рекомендует учащемуся необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;

4) устанавливает расписание консультаций, при проведении которых осуществляет текущий контроль соблюдения учащимся календарного графика выполнения дипломной работы (проекта);

5) устанавливает объем всех разделов дипломной работы (проекта) и координирует работу дипломника и консультантов.

3.11 Задание на дипломную работу (проект) содержит описание исходного материала и источников, перечень вопросов, разрабатываемых студентом, список рекомендованной литературы, перечень графического материала (таблиц, диаграмм, схем и др.), подробный календарный график написания дипломной работы (проекта)

3.12 Задание на дипломную работу (проект) утверждается Заместителям директора по ИТ с указанием срока завершения работы. Задание на дипломную работу (проект) подшивается в дипломную работу (проект).

3.13 Календарный график работы составляется на весь период с указанием очередности выполнения отдельных разделов и согласовывается с научным руководителем.

3.14 Консультантами могут назначаться профессора, доценты, преподаватели и научные работники вузов, а также высококвалифицированные специалисты и научные сотрудники других организаций. Консультанты проверяют соответствующие разделы выполненной студентом работы и подписывают ее.

3.15 Дипломная работа (проект) выполняется на основе глубокого изучения литературы по специальности (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, лекционных курсов, журналов, в том числе на иностранных языках, нормативной литературы и др.).

3.16 Каждая дипломная работа (проект) должна иметь в соответствии с заданием разработку отдельных перспективных теоретических или практических вопросов.

В дипломных проектах (работах) кроме основной темы должны получить освещение вопросы технологии, автоматизации и комплексной механизации производства, стандартизации, научной организации труда и управления производством и т. д. Каждый проект должен иметь соответствующее экономическое обоснование, а также разделы, посвященные вопросам охраны труда и промышленной экологии.

3.17 Основной текст дипломной работы (проекта) должен раскрывать творческий замысел, обоснование используемых методов исследования, принятые методы расчета и сами расчеты, выполняемые, как правило, с применением компьютерной технологии, описание проведенных экспериментов, их анализ и выводы по ним, технико-экономическое сравнение вариантов и при необходимости сопровождаться иллюстрациями, графиками, эскизами, диаграммами, схемами и т. д.

4. Содержание и структура дипломной работы (проекта)

4.1 По своему содержанию дипломная работа (проект) представляет собой научно-исследовательскую работу (проектное решение), самостоятельно подготовленную(ое) студентом выпускного курса высшего учебного заведения по конкретной специальности в виде рукописи.

4.2 Объем дипломного проекта (работы), как правило, должен составлять 30-40 страниц. Приложения в указанный объем дипломного проекта (работы) не включаются.

4.3 Структурными элементами дипломного проекта (работы) являются:

- обложка;
- титульный лист;

- задание по выполнению дипломного проекта (работы);
- содержание;
- введение;
1.Основная часть;
2.Программная (практическая) часть
3.Охрана труда
- заключение (выводы);
- список использованной литературы;
- приложения.

4.4 На обложке приводятся следующие сведения:
- наименование организации, где выполнен дипломный проект (работы),
- фамилия и инициалы студента,
- наименование темы дипломного проекта (работы),
- шифр и наименование специальности, квалификации
- город, год.

4.5 Титульный лист является первой страницей дипломного проекта (работы) и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводятся следующие сведения:
- наименование организации, где выполнен дипломный проект (работы),
- утверждающая подпись заведующим отделением;
- наименование темы дипломного проекта (работы) с указанием «на тему: «»,
- шифр и наименование специальности, квалификации
- слева - слово «выполнил», справа напротив указывается фамилия и инициалы студента,
- строкой ниже пишется «научный руководитель» и указываются фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание, другие регалии руководителя,
- город, год.

Примеры оформления обложки и титульного листа приводится соответственно в приложениях А и Б.

4.6 Содержание дипломной работы (проекта) включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, заключение, список использованной литературы и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы дипломной работы (проекта).

4.7 Введение должно содержать обоснование актуальности темы дипломной работы (проекта), научной новизны и практической значимости, оценку современного состояния решаемой научной проблемы, а также должны быть приведены цель, задачи и объект дипломного исследования, теоретическая и методологическая основа и практическая база написания дипломной работы (проекта).

4.8 В основной части дипломной работы (проекта) приводят данные, отражающие сущность, содержание, методику и основные результаты выполненной работы.

Основная часть дипломной работы (проекта), как правило, делится на разделы и подразделы (главы и параграфы).

4.9 Программная (практическая) часть. Она должна содержать следующие позиции: описание объекта исследования; анализ всех тех данных, которые необходимы для проведения исследования по предложенной методике; описание и решение тех задач, которые были поставлены во введении к дипломной работе; раскрытие актуальности темы исследования на практическом материале, в контексте реальной ситуации.

4.10 «Охрана труда» Как правило, рассматриваются технические и организационные меры, направленные на обеспечение безопасности проектируемого или эксплуатируемого оборудования. Если студенты-дипломники разрабатывают отдельные узлы (блоки) устройства, системные программы, то вопросы охраны труда необходимо рассматривать в целом для своего устройства.

Анализ условий труда, вредных воздействий опасностей, создаваемых технологическими процессами, неправильной организацией труда на рабочих местах и производственных помещениях:

- разработка мероприятий по охране труда, обеспечивающих устранение вредного воздействия на организм работающих выявленного при анализе факторов

- вопросы пожарной профилактики, степени относительности помещения. Приводятся решения по системам пожарной сигнализации, связи, системам пожаротушения и защиты при работе со средствами ЭВТ.

-решения по производственной эстетике - художественное оформление интерьера производственного помещения для рабочего места.

При написании студент должен уметь пользоваться литературой и системой стандартов безопасности труда.

Литература, используемая при разработке вопросов охраны труда, приводится, в общем перечне литературы по проекту. Объем раздела 3-5 страниц.

4.11 Заключение (выводы) должно содержать краткие выводы по результатам дипломного исследования, оценку полноты решений поставленных задач, конкретные рекомендации по изученному объекту исследования.

4.12 Список использованной литературы оформляется в соответствии с установленными требованиями к научным работам.

4.13 В приложение включаются материалы, связанные с выполнением дипломного исследования, которые не нашли отражения в основной части.

4.14 За принятые в дипломной работе (проекте) решения, точность и объективность всех данных ответственность несет студент - автор дипломной работы (проекта).

5. Правила оформления дипломной работы (проекта)

5.1 Дипломная работа (проект) должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через одинарный интервал. Шрифт - обычный, кегль 14.

Текст дипломной работы (проекта) следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, верхнее - 20 мм, правое - 10 мм и нижнее - 25 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

5.2 Вне зависимости от способа выполнения дипломной работы (проекта) качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

5.3 Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки дипломной работы (проекта), допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или рукописным способом (черными чернилами или черной тушью).

5.4 Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в дипломной работе (проекте) приводят на языке оригинала.

3.5 Наименования структурных элементов дипломной работы (проекта) "Содержание", "Нормативные ссылки", "Определения", "Обозначения и сокращения", "Введение", "Заключение", "Список использованной литературы" служат заголовками структурных элементов работы.

5.6 Дипломную работу (проект) следует делить на разделы и подразделы. Каждый раздел и подраздел должен содержать законченную информацию.

Наименования разделов в совокупности должны раскрывать тему дипломной работы (проекта), а наименования подразделов в совокупности должны раскрывать соответствующий раздел.

5.7 Наименования разделов и подразделов должны четко и кратко отражать их содержание.

5.8 Наименования разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если наименование состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

5.9 Страницы дипломной работы (проекта) следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

5.10 Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

5.11 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц дипломной работы (проекта).

Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитывают, как одну страницу.

5.12 Разделы дипломной работы (проекта) должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы могут состоять из двух и более подразделов.

Пример

1. Типы и основные размеры

1.1
1.2 } *Нумерация подразделов первого раздела документа*
1.3

2. Технические требования

2.1
2.2 } *Нумерация подразделов второго раздела документа*
2.3

5.13 Каждый раздел дипломной работы (проекта) следует начинать с нового листа (страницы). Подразделы внутри одного раздела разделяются между собой отступлением в две строки от текста.

5.14 Нумерация страниц дипломной работы (проекта) и приложений, входящих в состав дипломной работы (проекта), должна быть сквозной.

5.15 Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в дипломной работе (проекте) непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в дипломной работе.

5.16 Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещенные в дипломной работе (проекте), должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

5.17 Иллюстрации за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают по середине строки.

5.18 Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1

5.19 Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1. Структура банковской системы.

5.20 При ссылках на иллюстрации следует писать " в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации и " в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела.

5.21 Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей с абзацным отступом на следующей строке после слов «таблица 1».

5.22 Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

5.23 На все таблицы должны быть ссылки в дипломной работе (проекте). При ссылке следует писать «таблица» с указанием ее номера.

5.24 Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово "Таблица" и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово "Продолжение" и указывают номер таблицы, например, "Продолжение таблицы 1". При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. При переносе части таблицы нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу с большим количеством граф целесообразно выносить в приложение.

5.25 Если повторяющийся в разных строках (графах) таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами "То же", а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

5.26 Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

5.27 Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

5.28 Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

5.29 Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

5.30 Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца вразрядку и не подчеркивать.

5.31 Примечания приводятся в дипломной работе (проекте), если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

5.32 Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

5.33 Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено

после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

5.34 Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

5.35 Формулы в дипломной работе (проекте) следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на одной строке.

5.36 Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример - в формуле (1).

5.37 Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, (3.1).

5.38 Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках.

5.39 Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте дипломной работы (проекта), нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

5.40 Приложения оформляют как продолжение данной дипломной работы (проекта) на последующих ее листах.

5.41 В тексте дипломной работы (проекта) на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

5.42 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Если дипломная работа (проект) имеет одно приложение, то допускается его не обозначать.

5.43 Приложения должны иметь общую с остальной частью дипломной работы (проекта) сквозную нумерацию страниц.

6. Использованная литература

[1] Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III ЗРК;

[2] Закон Республики Казахстан «О техническом регулировании» от 9 ноября 2004 г. № 603-II ЗРК;

[3] Типовые правила деятельности организаций, реализующих образовательные программы высшего профессионального образования, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 марта 2005 г. № 195;

[4] ГОСО РК 5.04.019-2008 «Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан. Высшее Образование. Бакалавриат. Основные положения», утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 января 2008 г. № 26.;

[5] «Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся», утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008г. № 125;

[6] «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения», утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 ноября 2007 г. № 566.

Пример оформления обложки

Министерство просвещения Республики Казахстан

Колледж УО «Каспийский общественный университет»

Иванов И.И.

Разработка базы данных в Delphi

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

специальность 06130100 - Программное обеспечение (по видам)
квалификация 4S06130103 - Разработчик программного обеспечения

Алматы, 2026

Приложение Б

Пример оформления титульного листа

Министерство просвещения Республики Казахстан

Колледж УО «Каспийский общественный университет»

«Допущен(а) к защите»
_____Заместитель директора по ИТ
_____Т.М.Убайдуллаев
«___»_____

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

На тему: «Разработка базы данных в Delphi»

по специальности 06130100 - Программное обеспечение (по видам)
квалификация 4S06130103 - Разработчик программного обеспечения

Выполнил **И.И. Иванов**

Руководитель проекта **П.П. Петров**

Алматы, 2026

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Пример оформления обложки

Министерство просвещения Республики Казахстан

Колледж УО «Каспийский общественный университет»

«Утверждаю»
Заместитель директора по ИТ
_____ Т.М.Убайдуллаев
« »_____ 2026г

Задание
на дипломную работу(проект)

Специальность 06130100 - Программное обеспечение (по видам)

Квалификация 4S06130103 - Разработчик программного обеспечения

Задание на выполнение дипломного проекта (работы)

Студенту Ф.И.О._____
(фамилия, имя, отчество)

Тема проекта (работы) _____

Утверждена приказом по колледжу №_____от «___» _____ 2026 г.

Сроки сдачи законченного проекта (работы) «____» _____ 2026 г.

Исходные данные к проекту _____

Перечень подлежащих разработке в дипломном проекте вопросов или краткое содержание дипломных работы:

А) _____

_____

Б) _____

_____

В) _____

_____

Г) _____

Рекомендуемая основная литература _____

_____

_____

Консультации по проекту (работе) с указанием относящихся к ним разделов проекта

Раздел	Консультант	Сроки	Подпись

Дата выдачи задания «___» _____2026 г.

Заместитель директора по ИТ _____ Т.М.Убайдуллаев
(подпись)

Руководитель проекта _____ Ф.И.О.
(подпись)

Задание принял к исполнению _____ Ф.И.О.
(подпись)