КАСПИЙ
ҚОҒАМДЫҚ УНИВЕРСИТЕТІНІҢ
КОЛЛЕДЖІ

КОЛЛЕДЖ
КАСПИЙСКОГО ОБЩЕСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА

«Утверждаю»
Директор колледжа
УО «Каспийский общественный университет»
_____ Ануаш Ж.Д.
"01" 09 2026г.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Рассмотрен и одобрен
№ "1" от 01 09 2026г.

Алматы, 2026 год

Цель: планирование, организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, координация деятельности педагогов колледжа по внедрению инновационных технологий в процесс обучения.

Задачи:

– выработка предложений и проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества образования;

– повышение качества подготовки квалифицированных специалистов на основе эффективной организации учебного процесса и его полноценного методического обеспечения;

– координация действий предметно-цикловых комиссий по формированию в колледже творческой среды, способствующей развитию педагогического мастерства и профессионального роста педагогов.

№	**Наименование работ, рассматриваемых вопросов.**	**Срок исполнения.**	**Результат.**	**Ответственные.**
1.	Состав методического совета колледжа на 2026-2027 учебный год. План работы методического совета на 2026-2027 учебный год. Состав и план работы цикловых методических комиссий на 2026-2027 учебный год. Индивидуальный творческий план преподавателя. Правила ведения и оформления учебно - методической документации колледжа. Утверждение рабочих учебных программ дисциплин на 2026-2027 учебный год. Аттестация педагогов на 2026-2027 учебный год. Состав и план работы «Школы начинающего педагога» и «Школы педагогического мастерства». Участие педагогического состава в олимпиадах,конференциях и привлечение студентов во внутри колледжные факультативы. Посещение открытых занятий в колледже.	сентябрь	Протокол №1.	Зам. директора по УМР Методист Председатели ЦМК
2.	Диагностика уровня базовых знаний обучающихся 1 курса по общеобразовательным дисциплинам. О результатах деления групп учащихся 1 курса на подгруппы по уровню базовых знаний по английскому языку.	ноябрь	Протокол №2.	Зам. директора по УМР Заведующий учебной частью Методист Председатели ЦМК

3.	О посещении мероприятий колледжа (открытые уроки и т.д.) Анализ посещенных занятий педагогами. О перспективных планах повышения квалификации, аттестации преподавателей, прохождении стажировки педагогами спец.дисциплин. Об автоматизации учебного процесса колледжа (college.smartnation.kz) Педагогические чтения на тему: «Интеграция генеративного искусственного интеллекта и цифровых инструментов в образовательный процесс: от автоматизации рутины педагога к персонализации обучения»	январь	Протокол №3.	Зам. директора по УМР Заведующий учебной частью Методист Председатели ЦМК
4.	Анализ посещенных занятий администрацией Аттестация педагогических работников. О подготовке январских педагогических чтений. Рассмотрение и утверждение учебно-методических пособий, авторских программ, учебников и пр., разработанных педагогами. Участие обучающихся в предметных олимпиадах, конференциях и конкурсах.	март	Протокол №4.	Зам. директора по УМР Специалист учебной части Методист Председатели ЦМК
5.	О продуктивности внедрения в образовательный процесс педагогических инноваций, дистанционного обучения и информационных технологий. О проведении Городской Полиязычной Олимпиады среди обучающихся 9-х классов общеобразовательных учреждений г.Алматы.	май	Протокол №5.	Зам. директора по УМР Зам. директора по ВР Методист Председатели ЦМК

Заместитель директора по учебно-методической Садыкова К.Б.