«КАСПИЙ
ҚОҒАМДЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ»
БМ КОЛЛЕДЖІ

КОЛЛЕДЖ
УО «КАСПИЙСКИЙ
ОБЩЕСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»
Директор колледжа
УО «Каспийский общественный университет»
_____ Ануаш Ж.Д.
«01» 09 2026г.

План учебно-методической работы
на 2026-2027 учебный год

Рассмотрен и одобрен на заседании педагогического совета
Протокол № «1» от 01 09 2026г.

План учебно-методической работы.

Методическая тема на 2026–2027 учебный год
«Повышение качества подготовки специалистов через внедрение цифровых технологий и инструментов искусственного интеллекта в образовательный процесс, а также развитие исследовательской и проектной деятельности студентов»

Цель:
Создание условий для развития профессионально-цифровой компетентности педагогов колледжа и интеграции инструментов искусственного интеллекта, направленных на активизацию исследовательской и проектной деятельности студентов для обеспечения высокого качества подготовки специалистов.

Задачи:
1. Цифровизация образовательного процесса: адаптация и актуализация учебных программ (РУП, УМК) с внедрением цифровых сервисов, нейросетей и AI-инструментов, создание персонализированных учебных материалов.
2. Инновационные педагогические практики: освоение и активное применение в обучении технологий искусственного интеллекта, адаптивных методик и единой модели эффективного урока («Тиімді сабақ») для повышения мотивации и самореализации обучающихся.
3. Исследовательская и проектная деятельность: развитие научно-образовательной среды колледжа через стимулирование междисциплинарных студенческих проектов, технических разработок и стартапов с привлечением работодателей, отраслевых экспертов и вузов.
4. Развитие кадрового потенциала: непрерывное повышение квалификации педагогов в области ИИ и цифровых технологий, успешное прохождение аттестации (платформа «Ұстаз»), развитие наставничества и формирование единой цифровой культуры коллектива.

Направления работы:
1. Организационно-управленческое направление: проведение семинаров, хакатонов, конкурсов цифровых проектов и исследовательских конференций для педагогов и обучающихся.
2. Консультационно-методическое сопровождение: оказание практической помощи преподавателям по интеграции ИИ-сервисов в урочную деятельность, разработке РУП и методическому оформлению проектных работ.
3. Повышение квалификации и самообразование: прохождение специализированных курсов по нейросетям, информационным технологиям, стажировки на предприятиях и работа в «Школе молодого педагога» и «Школе педагогического мастерства».

4. Трансляция и обобщение опыта: публикация авторских методических разработок, проведение семинаров/конференций, демонстрация открытых уроков с применением ИИ, участие в городских, республиканских и международных конкурсах педагогического мастерства.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов.	Срок исполнения.	Индикаторы/ Конечный результат.	Ответственные.
Организационно-управленческое направление				
1.	Подготовка методических рекомендаций по разработке и оформлению нормативной и учебно-методической документации с учетом внедрения цифровых сервисов и инструментов ИИ	Август	Методические рекомендации.	Зам.директора по УМР Методист
2.	Утверждение учебно-планирующей документации педагогов (РУП, индивидуальные планы) с интеграцией элементов цифровизации и модели «Тиімді сабақ»	Сентябрь	Утвержденные РУП, индивидуальные планы.	Зам.директора по УМР Методист
3.	Проведение методического семинара «Нормативные документы преподавателей и регламент использования инструментов ИИ в образовательном процессе»	Сентябрь	Методические рекомендации, презентация	
4.	Оформление и регистрация приказов по организации учебно-методической и научно-исследовательской деятельности колледжа	В течение года	Приказы	Зам.директора по УМР
5.	Подготовка методических рекомендаций по составлению цифрового учебно-методического комплекса (УМК) по дисциплине/модулю	Октябрь	Методические рекомендации	Зам.директора по УМР Методист
6.	Проведение городского конкурса среди студентов колледжей по веб-разработке, прототипированию, созданию Front-end/Back-end ресурсов и применению ИИ-технологий	Ноябрь	Материалы мероприятия, освещение в СМИ/соцсетях	Зам. директора по УМР, зам. директора по ИТ, методист, председатели ЦМК
7.	Создание и систематизация цифрового банка нормативной, учебно-методической документации и банк планов занятий с применением AI-инструментов	В течение года	Электронный банк документации	Методист, председатели ЦМК
8.	Мониторинг, проверка наличия и анализ планов учебных занятий на предмет использования элементов ИИ и адаптивных методик	В течение года	Аналитический отчет	Методист
9.	Участие в городских, республиканских семинарах, конференциях и заседаниях городского методического кабинета	В течение года	Сертификаты, материалы мероприятий	Зам. директора по УМР, методист

Консультационно-методическое сопровождение				
10.	Индивидуальное и групповое консультирование преподавателей по вопросам оформления учебно-планирующей документации и адаптации РУП	В течение года	Отчет по консультациям	Методист
11.	Консультирование педагогов по внедрению нейросетей для генерации адаптивных учебных материалов (разработок, рекомендаций, тестов, пособий и др.) и визуализаций при разработке УМК.	В течение года	Отчет по консультациям	Методист
12.	Методическое сопровождение педагогов при подготовке открытых уроков, внеаудиторных мероприятий, стартап-презентаций и выступлений на педсоветах	В течение года	Отчет	Методист
Повышение квалификации и развитие кадрового потенциала				
13.	Составление и реализация перспективного плана повышения квалификации и стажировок педагогов		Перспективный план, сертификаты	
14.	Организация обучающих семинаров-воркшопов по темам: «Искусственный интеллект в работе педагога», «Модель эффективного урока "Тиімді сабақ», «Стресс-менеджмент» и др.	В течение года	Информационные материалы, сертификаты	Зам. директора по УМР, методист
15.	Информационно-методическое сопровождение аттестуемых преподавателей, подготовка и загрузка материалов портфолио на платформу «Ұстаз»	В течение года	База данных аттестуемых, отчет	Зам. директора по УМР, методист, председатели ЦМК
16.	Проведение методического семинара «Профессиональный и личностный рост преподавателя в эпоху цифровизации и искусственного интеллекта»	Ноябрь	Публикация на сайте и в соцсетях	Зам. директора по УМР, методист
17.	Проведение обучающего методического семинара «Аттестация педагога: формирование цифрового портфолио и загрузка материалов на портал Ұстаз»	Ноябрь	Инструктивные материалы, отчет	Зам. директора по УМР, методист
18.	Взаимопосещение и экспертный анализ учебных занятий с оценкой эффективности применения цифровых сервисов и проектных технологий	В течение года	Карты анализа уроков, аналитический материал	Зам. директора по УМР, методист, председатели ЦМК
19.	Информирование педагогического коллектива о городских, республиканских и международных вебинарах, форумах, конкурсах	В течение года	Информация.	Зам.директора по УМР Методист
Работа с молодыми специалистами и наставничество				
20.	Организация работы «Школы начинающего педагога» уроков	В течение года	План работы, протоколы, отчет	Методист

21.	Организация работы «Школы педагогического мастерства» (развитие института наставничества по модели «педагог-мастер — начинающий специалист»)	В течение года	План, отчет по наставничеству	Методист
Трансляция и обобщение педагогического опыта				
22.	Проведение предметных декад цикловых методических комиссий с презентацией инновационных уроков и исследовательских проектов	В течение года	Декадные отчеты, методические разработки, публикации в соцсетях	Зам. директора по УМР, методист, председатели
23.	Организация участия педагогов в Республиканском конкурсе профессионального мастерства по IT-направлениям и цифровой педагогике	По плану горметодкабинета	Награды, дипломы, публикации	Зам. директора по ИТ
24.	Проведение открытых занятий.	По отдельному плану	Разработки открытых уроков, анализ уроков.	Зам.директора по УМР Методист Председатели ЦМК
25.	Организация и проведение научно-практической конференции,)	В течение года	Пртокол, сборник материалов, публикации	Зам.директора по УМР Методист Председатели ЦМК
26.	Проведение Форум/Фестиваль педагогических идей	В течение года	Отчеты, публикации	Зам.директора по УМР Методист Председатели ЦМК
27.	Обобщение материалов по проведению лучших открытых уроков, внеаудиторных мероприятий и подведение итогов конкурса «Лучший начинающий педагог педагог», «Лучший куратор» и т. д.	Июнь	Сборник материалов	Зам.директора по УМР Методист
Учебно-методическая деятельность				
28.	Организация и проведение олимпиад по общеобразовательным дисциплинам.	Октябрь, февраль	Материалы мероприятий. Информация на сайте и страницах соц.сети.	Зам.директора по УР Методист Председатели ЦМК
29.	Организация и проведение внутриколледжных олимпиад по общеобразовательным дисциплинам с использованием цифровых платформ	Октябрь, Февраль	Материалы олимпиад, протоколы, публикации	Зам. директора по УР, методист, председатели ЦМК

30.	Организация и проведение олимпиад по специальным дисциплинам с решением практико-ориентированных кейсов и разработок	Ноябрь, Март	Материалы олимпиад, отчет	Зам. директора по УР, методист, председатели ЦМК
31.	Подготовка и обеспечение участия студенческих проектов в Республиканском онлайн Гранд-турнире «Я – предприниматель»	Октябрь – Ноябрь	Дипломы, сертификаты, публикации	Зам. директора по УР, председатель ЦМК ООД
32.	Сопровождение участия обучающихся и педагогов в научно-практических конференциях, стартап-конкурсах и выставках технических разработок	В течение года	Сборники статей, дипломы	Зам. директора по УР, методист
33.	Организация и проведение междисциплинарного хакатона «INTC Hackathon» (разработка студенческих IT-проектов и AI-решений)	Январь, Май	Проекты, дипломы, публикации в соцсетях	Зам. директора по ИТ, методист, председатели ЦМК
34.	Организация рейтинговой оценки педагогической деятельности преподавателей колледжа.	В течение года	Рейтинг преподавателей.	Зам.директора по УР
35.	Организация рейтинговой оценки достижений обучающихся колледжа.	В течение года	Рейтинг обучающихся.	Зам.директора по УР
36.	Организация и проведение Городской Полиязычной олимпиады среди учащихся 9-х классов общеобразовательных школ г. Алматы	Февраль	Материалы мероприятия, информация на сайте и страницах соц.сети.	Зам. директора по УМР, методист, председатели ЦМК, зав. отделом маркетинга
37.	Организация и проведение рейтинговой оценки педагогической деятельности преподавателей и достижений обучающихся	В течение года	Итоговые рейтинговые списки	Зам. директора по УР
38.	Анализ результатов участия студентов в предметных олимпиадах, хакатонах и научно-исследовательских конкурсах	Май	Аналитический отчет	Зам. директора по УМР, методист
39.	Комплексный анализ посещенных мероприятий, проведения декад ЦМК и эффективности внедрения цифровых технологий в обучение	Май	Аналитическая справка	Зам. директора по УМР, методист

План работы методического совета

Цель: планирование, организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, координация деятельности педагогов колледжа по внедрению инновационных технологий в процесс обучения.

Задачи:

– выработка предложений и проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества образования;

– повышение качества подготовки квалифицированных специалистов на основе эффективной организации учебного процесса и его полноценного методического обеспечения;

– координация действий предметно-цикловых комиссий по формированию в колледже творческой среды, способствующей развитию педагогического мастерства и профессионального роста педагогов.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов.	Срок исполнения.	Результат.	Ответственные.
1.	Состав методического совета колледжа на 2026-2027 учебный год. План работы методического совета на 2026-2027 учебный год. Состав и план работы цикловых методических комиссий на 2026-2027 учебный год. Индивидуальный творческий план преподавателя. Правила ведения и оформления учебно - методической документации колледжа. Утверждение рабочих учебных программ дисциплин на 2026-2027 учебный год. Аттестация педагогов на 2026-2027 учебный год. Состав и план работы «Школы начинающего педагога» и «Школы педагогического мастерства». Участие педагогического состава в олимпиадах,конференциях и привлечение студентов во внутри колледжные факультативы. Посещение открытых занятий в колледже.	сентябрь	Протокол №1.	Зам. директора по УМР Методист Председатели ЦМК
2.	Диагностика уровня базовых знаний обучающихся 1 курса по общеобразовательным дисциплинам. О результатах деления групп учащихся 1 курса на подгруппы по уровню базовых знаний по английскому языку.	ноябрь	Протокол №2.	Зам. директора по УМР Заведующий учебной частью Методист Председатели ЦМК
3.	О посещении мероприятий колледжа (открытые уроки и т.д.)	январь	Протокол №3.	Зам. директора по УМР

	Анализ посещенных занятий педагогами. О перспективных планах повышения квалификации, аттестации преподавателей, прохождении стажировки педагогами спец.дисциплин. Об автоматизации учебного процесса колледжа (college.smartnation.kz) Педагогические чтения на тему: «Интеграция генеративного искусственного интеллекта и цифровых инструментов в образовательный процесс: от автоматизации рутины педагога к персонализации обучения»			Заведующий учебной частыо Методист Председатели ЦМК
4.	Анализ посещенных занятий администрацией Аттестация педагогических работников. О подготовке январских педагогических чтений. Рассмотрение и утверждение учебно-методических пособий, авторских программ, учебников и пр., разработанных педагогами. Участие обучающихся в предметных олимпиадах, конференциях и конкурсах.	март	Протокол №4.	Зам. директора по УМР Специалист учебной части Методист Председатели ЦМК
5.	О продуктивности внедрения в образовательный процесс педагогических инноваций, дистанционного обучения и информационных технологий. О проведении Городской Полиязычной Олимпиады среди обучающихся 9-х классов общеобразовательных учреждений г.Алматы.	май	Протокол №5.	Зам. директора по УМР Зам. директора по ВР Методист Председатели ЦМК

Заместитель директора по учебно-методической Садыкова К.Б.