«КАСПИЙ
ҚОҒАМДЫҚ УНИВЕРСИТЕТІНІҢ
КОЛЛЕДЖІ» БМ

КОЛЛЕДЖ
УО «КАСПИЙСКИЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»
Директор колледжа
УО «Каспийский общественный
университет»
Ануаш Ж.Д.
«01» 09. 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА КОЛЛЕДЖА УО «КАСПИЙСКИЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рассмотрено и согласовано

на заседании методического совета
от 01.09.2026г протокол № 1

1. Общие положения

1.1. Положение «О проведении итоговой аттестации по подготовке специалистов среднего звена» разработано на основании:

1) Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;
2) Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования (приказ МП РК от 3 августа 2022 года № 348);
3) Типовые учебные программы цикла или модуля общеобразовательных дисциплин для организаций ТиППО (приказ МП РК от 6 января 2023 года №1)
4) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

1.2. В Положении использованы следующие определения:

1) **оценивание** – процесс соотнесения реально достигнутых обучающимися результатов обучения с ожидаемыми результатами обучения на основе выработанных критериев;
2) **итоговая аттестация обучающихся** – процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования, утвержденным приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

1.3. Положение «О проведении итоговой аттестации по подготовке специалистов среднего звена» в колледже определяет порядок организации и проведения итоговой аттестации студентов, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ технического и профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена независимо от форм получения образования; требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации обучающихся; порядок подачи и рассмотрения апелляций.

1.4. Сроки проведения итоговой аттестации определяются в соответствии с учебным планом по специальности.

1.5. Итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников на основе требований государственного образовательного стандарта по специальности и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.6. Студентам и сотрудникам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7. Форма и стиль одежды при сдаче итоговой аттестации - белый вверх и темный низ (категорически запрещены любые виды джинсов, спортивная форма, трико, майки, футболки, толстовки, топики, военная форма, короткие юбки, юбки с высокими разрезами, шорты и др).

1.8. На итоговой аттестации входить с мобильными телефонами, смарт часами, наушниками запрещается.

1.9. На итоговой аттестации при себе иметь шариковую ручку (синяя паста).

2. Проведение итоговой аттестации обучающихся

2.1. Итоговая аттестация обучающихся включает сдачу итоговых экзаменов по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

2.2. Для проведения итоговой аттестации обучающихся в колледже приказом директора колледжа создается итоговая аттестационная комиссия. Состав итоговой аттестационной комиссии формируется из числа квалифицированных специалистов предприятий, преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения и представителей коллегиальных органов управления учебного заведения в соотношении 60% от представителей работодателей и не более 40% от представителей организации технического и профессионального, послесреднего образования, включая секретаря комиссии без права голоса.

Комиссия состоит из нечетного количества представителей, включая председателя комиссии, членов комиссии, за исключением секретаря не имеющего права голоса.

2.3. Комиссия создается на период итоговой аттестации не позднее, чем за один месяц до проведения итоговой аттестации.

2.4. Комиссия определяет:

1) соответствие уровня теоретической и практической подготовки обучающихся установленным общеобязательным стандартам технического и профессионального, послесреднего образования;

2) фактический уровень знаний, умений и практических навыков обучающихся по производственному обучению, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, их соответствие требованиям учебных программ и квалификационных характеристик по профессиям (специальностям).

2.5. Продолжительность заседаний комиссии не должна превышать 6 часов в день.

2.6. Итоговая аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и рабочими учебными планами в форме, определенной государственными общеобязательными стандартами технического и профессионального, послесреднего образования.

2.7. В комиссию представляются следующие материалы и документы:

1) рабочий учебный план по специальности (профессии);

2) приказ директора колледжа о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

3) сводные ведомости итоговых оценок обучающихся;

4) комплект экзаменационных билетов и перечень вопросов, выносимых на итоговые экзамены, согласно учебной программе;

5) документы, подтверждающие право обучающегося на перенос сроков итоговой аттестации по состоянию здоровья (при наличии таких студентов в колледже).

2.8. Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме сдачи комплексного экзамена по специальным дисциплинам. Итоговая аттестация проводится в соответствии с учебными программами в устной форме, включающая вопросы нескольких специальных дисциплин (Приложение 1. Перечень вопросов, выносимых на итоговую аттестацию, согласно рабочему учебному плану).

2.9. Продолжительность устного итогового экзамена не превышает 15 (пятнадцать) минут на одного обучающегося.

2.10. Лицам, получившим оценку от 0-49 баллов «неудовлетворительно» при сдаче устного итогового экзамена, аттестационная комиссия выносит решение о допуске к повторной пересдаче итоговой аттестации и определяет ее сроки.

2.11. Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» по сдаче итоговых экзаменов, выдается справка установленного образца об окончании полного курса обучения по специальности (профессии).

2.12. Обучающиеся, не явившиеся на сдачу итогового экзамена по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, приказом директора колледжа могут быть допущены к прохождению итоговой аттестации в установленные сроки.

2.13. Обучающимся, освоившим и сдавшим образовательную программу с оценками «отлично» не менее 75 процентов зачетов и экзаменов по учебным дисциплинам, курсовым проектам (работам), отчетам по практике учебного плана, а по остальным - с оценками «хорошо» выдается диплом с отличием по решению итоговой аттестационной комиссии.

2.14. Заседание комиссии оформляется соответствующим протоколом, который подписывается председателем, членами комиссии.

2.15. Решение о выдаче диплома с указанием уровня квалификации принимается на основе результатов итоговых экзаменов по специальным дисциплинам, а также оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации. Материалы комиссии по итоговой аттестации хранится в архиве колледжа.

2.16. Председатель комиссии по окончанию аттестации составляет отчет об итогах.

2.17. В отчете председателя комиссии отражаются:

1) уровень подготовки обучающихся по данной специальности (профессии): характеристика знаний обучающихся, выявленных на экзамене;
2) недостатки в подготовке обучающихся по отдельным вопросам дисциплин; рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки квалифицированных кадров по профессиям (специальностям) технического и профессионального, послесреднего образования.

2.18. Председатель комиссии докладывает педагогическому совету об итогах работы комиссии.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

3.1. При несогласии с результатом оценки итоговой аттестации, обучающиеся пишут заявление на апелляцию в произвольной форме на имя директора колледжа не позднее следующего рабочего дня после ее проведения.

3.2. Апелляционная комиссия создается приказом директора колледжа, состав которой формируется и определяется колледжем самостоятельно.

3.3. Апелляционная комиссия состоит из нечетного количества представителей, включая председателя комиссии, членов комиссии, за исключением секретаря не имеющего права голоса.

3.4. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом в произвольной форме не позднее 3-х рабочих дней со дня поступления заявления и доводит его до сведения обучающегося.