«КАСПИЙ
ҚОҒАМДЫҚ
УНИВЕРСИТЕТІНІҢ
КОЛЛЕДЖІ» БМ

КОЛЛЕДЖ
УО «КАСПИЙСКИЙ
ОБЩЕСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю
Директор колледжа
УО «Каспийский
общественный университет»
_____ Ануаш Ж.Д.
«__09__»_____2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ
колледжа УО «Каспийский общественный университет»

Алматы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав, полномочия и организацию работы аттестационных комиссий колледжа при проведении итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере образования, ГОСО ТиППО и Типовыми правилами деятельности организаций образования.

1.3. Аттестационная комиссия создается для проведения итоговой аттестации, определения соответствия результатов обучения требованиям образовательной программы и принятия решения о присвоении квалификации.

1.4. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, объективности, независимости, прозрачности и академической честности.

2. Формирование аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия создается ежегодно приказом руководителя колледжа на период проведения итоговой аттестации.

2.2. Персональный состав комиссии утверждается не позднее чем за один месяц до начала итоговой аттестации.

2.3. В состав комиссии входят председатель, члены комиссии, представители работодателей и социальных партнеров, секретарь комиссии без права голоса.

2.4. Председателем комиссии назначается квалифицированный специалист соответствующей отрасли, как правило, не являющийся работником колледжа.

2.5. Количественный состав комиссии должен составлять не менее трех человек.

3. Полномочия аттестационной комиссии

3.1. Комиссия проводит итоговую аттестацию, оценивает результаты обучения, принимает решение о присвоении квалификации и оформляет результаты итоговой аттестации.

3.2. Комиссия вправе запрашивать необходимые материалы и заслушивать пояснения участников образовательного процесса.

4. Организация работы комиссии

4.1. Итоговая аттестация проводится в сроки, установленные академическим календарем и рабочим учебным планом.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным при участии не менее двух третей ее состава.

4.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.4. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

4.5. На заседаниях ведется протокол.

5. Решения аттестационной комиссии

5.1. По результатам итоговой аттестации комиссия принимает решение об аттестации обучающегося, присвоении квалификации и выдаче диплома.

5.2. Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающихся.

6. Документация аттестационной комиссии

6.1. Основными документами являются: приказ о создании комиссии, график итоговой аттестации, экзаменационные материалы, ведомости и протоколы заседаний.

6.2. Документы комиссии хранятся в установленном законодательством порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения.

7.2. Изменения и дополнения вносятся приказом руководителя колледжа.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Республики Казахстан.