

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Колледжа
УО «Каспийский общественный
университет»
Ануар Дж.

от «01» _____ 2023 года № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации летнего семестра в Колледже УО «Каспийский общественный университет»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации летнего семестра в Колледже Каспийского общественного университета (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (далее – Закон), Государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденным приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, Типовыми правилами деятельности организаций технического и профессионального образования, утвержденными приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385, Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 75 (далее – Правила КТО), Уставом Каспийского общественного университета, Положением о Колледже (далее – Колледж) и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан в сфере образования.

2. Положение определяет цели, задачи, порядок планирования, организации, финансирования и проведения летнего семестра в Колледже, категории обучающихся, допускаемых к обучению в летнем семестре, а также права и обязанности участников образовательного процесса.

3. Летний семестр вводится Колледжем в рамках академической самостоятельности учебного заведения в организации учебного процесса, предоставленной подпунктом 5) пункта 4 и пунктом 10 Правил КТО, согласно которым продолжительность академических периодов и каникул определяется организацией технического и профессионального, послесреднего образования самостоятельно.

4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Колледжа, педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению летнего семестра, а также на структурные подразделения Колледжа, обеспечивающие учебный процесс (учебная часть, приемная комиссия, бухгалтерия).

5. Летний семестр не является обязательным академическим периодом и вводится по решению директора Колледжа при наличии контингента обучающихся, нуждающихся в

дополнительном обучении, а также при наличии необходимых кадровых, материально-технических и финансовых условий.

6. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Законом и Правилами, КТО. Дополнительно в целях настоящего Положения используются следующие понятия:

1) летний семестр – дополнительный академический период, вводимый Колледжем в период летних каникул сверх основного графика учебного процесса, предназначенный для ликвидации академической задолженности, устранения разницы в учебных планах, повторного изучения дисциплин, а также ускоренного или углубленного освоения образовательной программы;

2) академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям) либо непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин в сроки, установленные графиком учебного процесса;

3) разница в учебных планах – несоответствие перечня и (или) объема изученных дисциплин (модулей) обучающегося рабочему учебному плану специальности, возникающее при переводе, восстановлении, зачислении в порядке переаттестации;

4) график летнего семестра – документ, утверждаемый директором Колледжа, определяющий сроки, перечень дисциплин (модулей), формы контроля и ответственных педагогов на период летнего семестра;

5) обучающийся летнего семестра – лицо, зачисленное на обучение в летнем семестре приказом директора Колледжа на основании личного заявления.

Глава 2. Цели и задачи летнего семестра

7. Целью летнего семестра является создание условий для завершения освоения образовательной программы обучающимися в установленные или индивидуальные сроки без ущерба качеству подготовки кадров.

8. Задачами летнего семестра являются:

1) ликвидация академической задолженности, образовавшейся по результатам промежуточной и (или) итоговой аттестации;

2) устранение разницы в учебных планах при переводе обучающегося из другой организации образования, с одной образовательной программы на другую, при восстановлении после отчисления или академического отпуска;

3) повторное изучение учебных дисциплин (модулей) обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку;

4) предоставление обучающимся возможности досрочного освоения отдельных дисциплин (модулей) рабочего учебного плана;

5) снижение нагрузки на основные академические периоды и разгрузка графика учебного процесса выпускных групп.

Глава 3. Категории обучающихся, допускаемых к летнему семестру

9. К обучению в летнем семестре допускаются обучающиеся Колледжа следующих категорий:

1) имеющие академическую задолженность по итогам промежуточной и (или) итоговой аттестации;

2) переведенные из другой организации образования, с одной образовательной программы на другую внутри Колледжа либо восстановленные после отчисления или академического отпуска и имеющие разницу в учебных планах;

3) пропустившие учебные занятия и (или) промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным документально (болезнь, участие в соревнованиях, семейные обстоятельства и другое);

4) желающие досрочно освоить отдельные учебные дисциплины (модули) сверх объема, предусмотренного графиком учебного процесса на текущий учебный год.

10. Обучающиеся выпускных групп допускаются к летнему семестру исключительно в целях ликвидации академической задолженности и устранения разницы в учебных планах, предшествующих итоговой аттестации, и при условии, что летний семестр завершается не позднее срока, установленного для допуска к итоговой аттестации.

11. Не допускаются к летнему семестру обучающиеся, отчисленные из Колледжа на момент подачи заявления, за исключением случаев одновременного восстановления в контингент обучающихся в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Порядок планирования и организации летнего семестра

12. Решение о введении летнего семестра в текущем учебном году принимается директором Колледжа на основании представления учебной части не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты начала летнего семестра.

13. Летний семестр организуется в период летних каникул обучающихся, установленных графиком учебного процесса на соответствующий учебный год, и не может превышать по продолжительности период каникул, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения.

14. Продолжительность летнего семестра устанавливается графиком летнего семестра и составляет не менее двух недель, необходимых для полного освоения соответствующего объема учебной дисциплины (модуля) и прохождения промежуточной аттестации по ней.

15. Учебная часть на основании поданных заявлений формирует перечень учебных дисциплин (модулей), выносимых на изучение в летнем семестре, определяет объем учебной нагрузки в академических часах и кредитах в соответствии с пунктом 13 Правил КТО (один академический кредит равен 24 академическим часам, один академический час равен 45 минутам), и представляет их директору Колледжа для утверждения.

16. График летнего семестра утверждается приказом директора Колледжа не позднее, чем за десять календарных дней до начала летнего семестра, и доводится до сведения обучающихся и педагогических работников путем размещения на информационных стендах и (или) официальном интернет-ресурсе Колледжа.

Глава 5. Порядок записи (зачисления) обучающихся

17. Основанием для участия в летнем семестре является личное заявление обучающегося на имя директора Колледжа (приложение 1 к настоящему Положению), поданное в учебную часть в сроки, установленные приказом о проведении летнего семестра.

18. К заявлению прилагаются: копия зачетной книжки и (или) выписка о результатах текущей и промежуточной аттестации; для обучающихся, ссылающихся на уважительную причину пропуска, — подтверждающие документы; для переведенных (восстановленных) обучающихся — выписка о разнице в учебных планах, подготовленная учебной частью.

19. Зачисление обучающихся в летний семестр производится приказом директора Колледжа (приложение 2 к настоящему Положению) на основании поданных заявлений и сформированного учебной частью перечня учебных дисциплин (модулей).

20. Изменение перечня дисциплин (модулей), изучаемых обучающимся в летнем семестре, после утверждения приказа о зачислении не допускается, за исключением случаев, вызванных объективными обстоятельствами и оформленных дополнительным приказом директора Колледжа.

Глава 6. Организация учебного процесса в летнем семестре

21. Учебные занятия в летнем семестре проводятся в соответствии с рабочими учебными программами соответствующих дисциплин (модулей), утвержденными для основного учебного года, без снижения требований к содержанию и качеству обучения.

22. Расписание учебных занятий летнего семестра составляется учебной частью и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее начала летнего семестра.

23. Для проведения занятий в летнем семестре привлекаются педагогические работники Колледжа, ведущие соответствующие дисциплины (модули) в основном учебном году, либо иные педагогические работники, обладающие необходимой квалификацией, с их письменного согласия.

24. Учебная нагрузка педагогических работников в летнем семестре планируется и оплачивается дополнительно к основной учебной нагрузке текущего учебного года на основании фактически выполненного объема часов, зафиксированного в журнале учета занятий летнего семестра, по ставкам почасовой оплаты труда, утвержденным в Колледже.

25. Академические группы (потоки) летнего семестра формируются исходя из фактического количества записавшихся обучающихся; при формировании групп допускается объединение обучающихся разных специальностей и курсов, изучающих одну и ту же дисциплину (модуль).

26. Соотношение аудиторной работы, самостоятельной работы обучающегося под руководством педагога (СРСП) и самостоятельной работы обучающегося (СРС) в летнем семестре определяется рабочей учебной программой дисциплины (модуля) и не может быть ниже норм, установленных пунктом 16 Правил КТО.

27. Библиотека и иные структурные подразделения Колледжа обеспечивают обучающихся летнего семестра доступом к учебной литературе, учебно-методическим материалам и электронным образовательным ресурсам в объеме, необходимом для освоения дисциплины (модуля).

Глава 7. Оплата обучения в летнем семестре

28. Обучение в летнем семестре осуществляется на платной основе, за исключением случаев ликвидации академической задолженности, возникшей по вине Колледжа (отмена занятий, замена педагога без предупреждения и другие подобные случаи), устанавливаемых решением директора Колледжа в каждом отдельном случае.

29. Стоимость обучения в летнем семестре рассчитывается учебной частью совместно с бухгалтерией из расчета стоимости одного академического кредита, установленной приказом директора Колледжа на текущий учебный год, и утверждается преysкурантом на летний семестр.

30. Оплата производится обучающимся (его законным представителем) до начала занятий по соответствующей дисциплине (модулю) на расчетный счет Колледжа. Допуск к занятиям без подтверждения оплаты не производится, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 28 настоящего Положения.

31. В случае невозможности проведения занятий по вине Колледжа внесенная оплата подлежит возврату обучающемуся либо зачету в счет оплаты последующего периода обучения по его выбору.

Глава 8. Промежуточная аттестация по итогам летнего семестра

32. По завершении изучения дисциплины (модуля) в летнем семестре обучающийся проходит промежуточную аттестацию в форме, предусмотренной рабочей учебной программой дисциплины (модуля).

33. Промежуточная аттестация в летнем семестре организуется учебной частью в соответствии с графиком летнего семестра и оформляется ведомостью успеваемости.

34. Результаты промежуточной аттестации, полученные в летнем семестре, вносятся в зачетную книжку и транскрипт обучающегося и учитываются при определении допуска к последующему академическому периоду и (или) итоговой аттестации.

35. Вопрос о дальнейшем обучении обучающегося, не ликвидировавшего академическую задолженность и (или) не устранившего разницу в учебных планах по итогам летнего семестра, решается в соответствии с Правилами перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования и внутренними документами Колледжа, вплоть до отчисления в установленном порядке.

Глава 9. Права и обязанности участников летнего семестра

36. Обучающийся летнего семестра имеет право:

1) на получение полной информации о графике, содержании и стоимости обучения в летнем семестре;

2) на посещение всех видов учебных занятий по дисциплине (модулю), на которую он зачислен;

3) на передачу итогового контроля в порядке, установленном внутренними документами Колледжа, регламентирующими промежуточную аттестацию;

4) на обращение в учебную часть и к руководству Колледжа по вопросам организации летнего семестра.

37. Обучающийся летнего семестра обязан:

1) посещать учебные занятия в соответствии с расписанием летнего семестра;

2) своевременно вносить плату за обучение, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 28 настоящего Положения;

3) выполнять все виды учебной работы, предусмотренные рабочей учебной программой дисциплины (модуля);

4) соблюдать Устав Каспийского общественного университета, Положение о Колледже и иные внутренние документы, регламентирующие поведение обучающихся.

38. Учебная часть обязана:

1) организовать прием заявлений, формирование списков и подготовку проекта приказа о зачислении в летний семестр;

2) обеспечить своевременное составление расписания и доведение его до сведения участников образовательного процесса;

3) вести учет успеваемости и посещаемости обучающихся летнего семестра;

4) представлять директору Колледжа отчет об итогах проведения летнего семестра в течение десяти рабочих дней после его завершения.

39. Педагогический работник, привлеченный к проведению летнего семестра, обязан обеспечить выполнение рабочей учебной программы дисциплины (модуля) в полном объеме и объективность оценки учебных достижений обучающихся.

40. Бухгалтерия Колледжа обеспечивает расчет стоимости обучения в летнем семестре, контроль поступления оплаты и начисление оплаты труда педагогическим работникам за фактически выполненную нагрузку.

Глава 10. Ответственность

41. Директор Колледжа несет ответственность за принятие решения о введении летнего семестра и создание необходимых условий для его проведения.

42. Заместитель директора по учебной работе и учебная часть несут ответственность за качество организации учебного процесса, соблюдение графика и объективность промежуточной аттестации в летнем семестре.

Глава 11. Заключительные положения

43. Настоящее Положение утверждается директором Колледжа и вступает в силу со дня его утверждения.

44. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Колледжа по представлению учебной части либо в связи с изменением законодательства Республики Казахстан в сфере образования.

45. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с Законом, Правилами КТО, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан и внутренними документами Колледжа.

Приложение 1 к Положению об организации летнего семестра в Колледже КОУ

Директору Колледжа УО «Каспийский общественный университет»

от обучающегося (-ейся) группы _____

специальности _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в летний семестр 20___/20___ учебного года для изучения (нужное указать: ликвидации академической задолженности / устранения разницы в учебных планах / повторного изучения / досрочного освоения) по следующей(-им) учебной(-ым) дисциплине(-ам) (модулю(-ям)):

№	Наименование дисциплины (модуля)	Кол-во кредитов	Причина
1			
2			
3			

С графиком и порядком оплаты летнего семестра ознакомлен(-а).

«___» _____ 20___ г.

Подпись:

Приложение 2 к Положению об организации летнего семестра в Колледже КОУ

Колледж УО «Каспийский общественный университет»

ПРИКАЗ

«___» _____ 20___ г.

№ _____

О зачислении обучающихся в летний семестр 20___/20___ учебного года

В соответствии с Положением об организации летнего семестра в Колледже УО «Каспийский общественный университет», на основании поданных заявлений обучающихся и представления учебной части,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести летний семестр в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
2. Зачислить в летний семестр обучающихся согласно списку (приложение к настоящему приказу) для изучения дисциплин (модулей), устранения разницы в учебных планах и (или) ликвидации академической задолженности.
3. Учебной части обеспечить составление расписания занятий и промежуточной аттестации летнего семестра в срок до «___» _____ 20___ г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе.

Директор Колледжа

/

_____ / _____