«КАСПИЙ
ҚОҒАМДЫҚ
УНИВЕРСИТЕТ» БМ
КОЛЛЕДЖІ

КОЛЛЕДЖ
УО «КАСПИЙСКИЙ
ОБЩЕСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»
Директор колледжа
УО «Каспийский
общественный университет»
Айуаш Ж.Д.
«09» 01 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации и проведению демонстрационного экзамена по требованиям WorldSkills как формы квалификационного экзамена

Алматы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Kazakhstan как формы квалификационного экзамена (далее — Положение) разработано в целях оказания методической помощи при организации и проведении демонстрационного экзамена и устанавливает условия, порядок его подготовки, проведения и оценки результатов.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

• Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2019–2025 годы;

• приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 марта 2008 года №125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»;

• стандартов компетенций WorldSkills Kazakhstan;

• правил проведения чемпионатов WorldSkills Kazakhstan.

1.3. Демонстрационный экзамен по стандартам WorldSkills Kazakhstan проводится с целью определения уровня знаний, умений и практических навыков обучающихся в условиях моделирования реальных производственных процессов и оказания услуг.

1.4. В колледже УО «Каспийский общественный университет» демонстрационный экзамен проводится:

- в качестве процедуры итоговой аттестации обучающихся;
- в качестве процедуры промежуточной аттестации в форме квалификационного экзамена.

1.5. Демонстрационный экзамен может проводиться также по инициативе предприятий и организаций для оценки профессиональных компетенций работников.

1.6. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с требованиями работодателей, профессиональных стандартов и оценочных материалов, разработанных Национальным оператором движения WorldSkills Kazakhstan.

1.7. При проведении демонстрационного экзамена образовательная организация принимает требования WorldSkills Kazakhstan, включая:

- уровень сложности заданий;
- требования к оборудованию и оснащению;
- требования к уровню знаний и навыков участников;
- требования к составу экспертных групп.

2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Национальный оператор движения WorldSkills Kazakhstan — некоммерческое акционерное общество «Талап».

Демонстрационный экзамен — форма оценки профессиональных компетенций обучающихся посредством выполнения практических заданий в условиях, максимально приближенных к реальным производственным.

Центр проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) — аккредитованная площадка, соответствующая требованиям WorldSkills Kazakhstan.

Комплект оценочной документации (КОД) — пакет документов, включающий:

- техническое описание компетенции;
- инфраструктурный лист;
- критерии оценивания;
- экзаменационные задания.

Участники — обучающиеся, зарегистрированные в системе CIS

Эксперт-организатор — сертифицированный эксперт, отвечающий за организацию и проведение демонстрационного экзамена.

Технический эксперт — специалист, отвечающий за техническое обеспечение площадки и соблюдение требований безопасности.

Экспертная группа — группа экспертов, осуществляющих оценку выполнения заданий.

Система CIS — информационная система для фиксации результатов оценки.

Паспорт компетенций (Skills Passport) — электронный документ, формируемый по результатам демонстрационного экзамена.

3. Условия организации и проведения демонстрационного экзамена

3.1. Образовательная организация вправе актуализировать учебные программы и разработать внутренние регламентирующие документы для проведения демонстрационного экзамена.

3.2. Организация и проведение демонстрационного экзамена осуществляется с использованием системы CIS.

3.3. Все участники и эксперты должны быть зарегистрированы в системе CIS в соответствии с законодательством Республики Казахстан о персональных данных.

3.4. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (КОД).

3.5. КОД разрабатывается экспертами-организаторами и утверждается Национальным оператором движения WorldSkills Kazakhstan.

3.6. КОД публикуется на официальном сайте WorldSkills Kazakhstan.

3.7. ЦПДЭ обеспечивает соответствие оборудования требованиям охраны труда и техники безопасности.

3.8. Участники и эксперты обязаны ознакомиться с Кодексом этики WorldSkills Kazakhstan и техническим описанием компетенции.

4. Подготовка и проведение демонстрационного экзамена

4.1. Подготовительный этап включает:

- регистрацию участников и экспертов;
- формирование экспертной группы;
- подготовку площадки проведения экзамена;
- проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности.

4.2. За день до начала экзамена проводится подготовительный день.

4.3. В подготовительный день осуществляется:

- проверка готовности площадки;
- распределение обязанностей между экспертами;
- инструктаж участников и экспертов по технике безопасности;
- жеребьёвка рабочих мест;
- ознакомление участников с оборудованием.

4.4. Экзаменационное задание предоставляется эксперт-организатору в системе EDUWSK не позднее чем за один день до экзамена.

4.5. Участники получают задания непосредственно перед началом экзамена.

4.6. Участникам предоставляется не менее 15 минут для ознакомления с заданиями.

4.7. Демонстрационный экзамен проводится в условиях соблюдения принципов:

- объективности;
- прозрачности;
- равных условий для всех участников.

4.8. Во время экзамена запрещается:

- использование неразрешённых материалов;
- общение с посторонними лицами;

- нарушение правил техники безопасности.

4.9. При нарушении правил участнику может быть вынесено предупреждение или он может быть отстранён от экзамена.

5. Оценка результатов демонстрационного экзамена

5.1. Оценка выполнения заданий осуществляется экспертной группой в соответствии с критериями КОД.

5.2. Эксперты выставляют баллы вручную и заносят их в систему CIS.

5.3. После завершения оценивания баллы в системе блокируются.

5.4. Итоговые результаты сверяются с оценочными ведомостями.

5.5. После проверки формируется итоговый протокол демонстрационного экзамена.

5.6. Итоговый протокол подписывается эксперт-организатором и членами экспертной группы.

5.7. Оригинал протокола передается в образовательную организацию, копия — Национальному оператору.

5.8. В целях обеспечения прозрачности процедуры допускается организация онлайн-трансляции экзамена.

5.9. Национальный оператор движения WorldSkills Kazakhstan вправе проводить аудит проведения демонстрационного экзамена.

6. Паспорт компетенций (Skills Passport)

6.1. По результатам демонстрационного экзамена формируется электронный документ - Паспорт компетенций (Skills Passport).

6.2. Паспорт компетенций формируется в системе CIS на государственном, русском и английском языках.

6.3. Паспорт компетенций является приложением к диплому и подтверждает уровень профессиональных компетенций выпускника.

6.4. Учет выданных Паспортов компетенций осуществляется Национальным оператором движения WorldSkills Kazakhstan.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение распространяется на всех участников процесса подготовки и проведения демонстрационного экзамена.

7.2. Положение может использоваться как основа для разработки внутренних регламентирующих документов образовательной организации.

7.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, применяются регламенты проведения чемпионатов WorldSkills Kazakhstan.

Приложение 1
к рекомендациям по организации и проведению
демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Kazakhstan

Протокол распределения обязанностей между членами Экспертной группы демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Kazakhstan

Название ДЭ: *Указать ДЭ, экзамена ,регион,город,организацию образования учащиеся которой сдают ДЭ*
Компетенция: *№, название компетенции*
ЭО на площадке *Ф.И.О, номер и дата сертификата*

№	Эксперты на площадке		Зона ответственности	Функционал	Подпись
	ФИО	№ и дата приказа			
			CIS	Внесение оценок в систему CIS	
			Тех. обеспечение площадки	Обеспечение площадки расходными материалами, решение технических вопросов с оборудованием и инфраструктурой.	
			Охрана труда	Контроль выполнения условий безопасного нахождения и работы на площадке.	
			Хронометраж	Учет времени выполнения работы участниками.	
			Контакты с посетителями	Общение с посетителями.	
			Развитие компетенции	Анализ возможностей для развития экзаменационной документации для следующих ДЭ. Формулирование предложений для экспертного сообщества.	
			Документы	Проверка документов, составление и сбор протоколов	
			Судейство		
			Судейство		

Дата

Главный эксперт _____
подпись

Приложение 2
к рекомендациям по организации и проведению демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Kazakhstan

Протокол демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Kazakhstan об ознакомлении экспертов с правилами техники безопасности и охраны труда

Название ДЭ: *Указать ДЭ: экзамена ,регион,город,организацию образования учащиеся которой сдают ДЭ*
Компетенция: *№, название компетенции*
ЭО на площадке *Ф.И.О. номер и дата сертификата*
Провел инструктаж по ТБ и ТО: *Ф.И.О. номер и дата сертификата*

№ п.п.	ФИО эксперта	Номер и дата приказа	Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)	Подпись

Дата:

Эксперт-организатор _____
подпись

Технический эксперт _____
подпись

Приложение 3
к рекомендациям по организации и проведению демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Kazakhstan

Протокол демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Kazakhstan об ознакомлении участников с правилами охраны труда,техники безопасности и охраны окружающей среды

Название ДЭ: *Указать ID экзамена ,регион, город, организацию образования учащиеся которой сдают ДЭ*
Компетенция: *№, название компетенции*
ЭО на площадке *Ф.И.О. номер и дата сертификата*
Провел инструктаж по ТБ и ТО: *Ф.И.О. номер и дата сертификата*

№ п.п.	ФИО участника	Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)	Подпись

Дата:

Эксперт-организатор _____
подпись

Технический эксперт _____
подпись

Протокол
распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами

Название ДЭ: *Указать ID экзамена ,регион,город,организацию образования учащиеся которой сдают ДЭ*
Компетенция: *№, название компетенции*
ЭО на площадке *Ф.И.О. номер свидетельства сертификата*

Мы, нижеподписавшиеся подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с регламентом демонстрационного экзамена, кодексом этики, а также оборудованием и рабочими местами на экзаменационной площадке, протестировать оборудование в течение необходимого для ознакомления времени (не менее 15 минут), получены и изучены инструкции по использованию инструментом, расходными материалами. Экзаменационную документацию внимательно изучил, вопросов не имею, умение пользоваться оборудованием и расходными материалами подтверждаю. Инструктаж по Правилам охраны труда получил в полном объеме, обязуюсь соблюдать все требования. Жеребьевка была проведена справедливо и честно. Претензий не имею.

№ п.п.	ФИО участника	№ рабочего места	Комментарии и недопонимание по полученной информации (если есть)	Подпись

Дата: Эксперт-организатор _____
подпись

Протокол ознакомления участников демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Kazakhstan с оценочными материалами и заданием

Название ДЭ: *Указать ID экзамена ,регион,организацию образования учащиеся которой сдают ДЭ*
Компетенция: *№, название компетенции*
ЭО на площадке *Ф.И.О. номер свидетельства сертификата*

Мы, нижеподписавшиеся подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с комплектом оценочной документации, актуальным экзаменационным заданием. Экзаменационную документацию внимательно изучил, вопросов не имею.

№ п.п.	ФИО участника	№ рабочего места	Комментарии и недопонимание по полученной информации (если есть)	Подпись

Дата: Эксперт-организатор _____
подпись

Протокол учета времени и нештатных ситуаций во время проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Kazakhstan

Название ДЭ:
Компетенция:
ЭО на площадке

Указать ID экзамена , регион, город, организацию образования учащиеся которой сдают ДЭ
№, название компетенции
Ф.И.О. номер свидетельства сертификата

№ п.п.	№ рабочего места	ФИО участника	Возникшая проблема	Решение	Остановка времени	Старт времени	Подпись

Дата:

Эксперт-организатор _____
подпись

Приложение 7
к рекомендациям по организации и проведению демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Kazakhstan

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Kazakhstan

Дата:
Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес:
Образовательная организация, регион:
Учебная группа:
Код и наименование специальности:
Код и наименование квалификации:
Название компетенции:

№ п.п.	Фамилия	Имя	Отчество	Итоговые баллы

Эксперт-организатор: ФИО Подпись
Члены Экспертной группы: ФИО Подпись