«КАСПИЙ
ҚОҒАМДЫҚ УНИВЕРСИТЕТІНІҢ
КОЛЛЕДЖІ» БМ

КОЛЛЕДЖ
УО «КАСПИЙСКИЙ
ОБЩЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю
Директор колледжа
_____ Ж.Д. Ануаш
«01» 09 2026г.

Положение
разработки курсовой работы (проекта)

Рассмотрено и согласовано
на методическом совете
протокол № 1 от 01.09.2026 г.

Алматы

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Введение	3
1	Общие положения	4
	1.1 Цели и задачи курсовой работы (проекта)	4
	1.2 Выбор темы курсовой работы (проекта)	5
	1.3 Научный руководитель курсовой работы (проекта)	5
2	Требования к порядку написания курсовой работы (проекта)	6
3	Содержание и структура курсовой работы (проекта)	7
	3.1 Структурные элементы курсовой работы (проекта)	7
	3.2 Основная часть курсовой работы (проекта)	8
	3.3 Заключение	9
	3.4 Список использованной литературы и приложения	9
4	Правила оформления курсовой работы (проекта)	9
	4.1 Оформление текста.	9
	4.2 Оформление таблиц и графических материалов	11
	4.3 Написание формул	13
	4.4 Оформление списка использованной литературы и приложений	13
5	Порядок представления курсовой работы (проекта) к защите	14
6	Порядок защиты курсовой работы (проекта)	14
	Образец 1	
	Задания к курсовой работе (проекта)	18
	Образец 2	
	Нормативный контроль курсовой работы (проекта)	19
	Образец 3	
	Первая страница курсовой работы (проекта)	20
	Образец 4	
	Отзыв научного руководителя курсовой работы (проекта)	21
	Образец 5	
	Рецензия научного руководителя курсовой работы (проекта)	22
	Образец 6	
	Образец оформления содержания курсовой работы (проекта)	23
	Образец 7	
	Образец оформления списка использованной литературы	24

Введение

В государственном общеобязательном стандарте технического и профессионального образования (Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 в типовых учебных планах и типовых учебных программах технического и профессионального, послесреднего образования и Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 предусматривает окончательную аттестацию выпускников колледжа в форме написания и защиты курсовой работы или комплексного экзамена.

В связи с этим методический совет колледжа УО «Каспийский общественный университет» (далее - колледж) рассмотрел и утвердил Положение разработки данной курсовой работы.

Целью данной инструкции является установление общих требований к курсовым работам в колледже.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Согласно правилам, курсовая работа (проект) - самостоятельная творческая работа обучающихся, обобщающая степень освоения образовательной программы ТиПО и выполняемая в выпускном курсе.

Студенты занимаются исследовательской работой и представляют свои результаты в кружках и учебных научных конференциях, участвуют в дискуссиях, доказывают и отстаивают свои взгляды посредством исследования. Курсовая работа (проект) может быть законным продолжением исследовательской работы, ранее выполненной студентом под руководством научного руководителя. Таким образом, курсовая работа является пределом учебно-исследовательской работы по специальности студента.

Цель написания и защиты курсовой работы (проекта) в соответствии с правилами: определить готовность студента к самостоятельной работе в условиях современного производства, науки, техники, культуры и профессиональной компетентности. Студент выполняет курсовую работу (проект) под руководством научного руководителя.

Задания на написание курсовой работы (проекта):

- систематизировать, закрепить и расширить теоретические знания и практические навыки по специальности и использовать их для решения конкретных научных, технических, экономических и производственных задач, а также вопросов культуры;
- овладение методами исследования и практики для развития навыков самостоятельной работы и решения задач;
- определить готовность студента к самостоятельной работе в условиях современного производства, науки, техники, культуры, а также уровень его профессиональной компетентности.

Курсовая работа (проект) должна быть выполнена на основе материалов производственной, хозяйственной и финансовой деятельности конкретного лица. Как правило, эта информация представляет собой информацию об опыте студента или о хозяйственной организации, в которой он работал.

Если рекомендации автора курсовой работы (проекта) являются экономически целесообразными для субъекта или позволяют принимать важные управленческие решения, то курсовая работа (проект) считается качественной с точки зрения выполнения.

Требования к курсовой работе (проекту):

- обобщение исследований, проектных решений инженеров, конструкторов, экономистов и менеджеров;
- охват научно обоснованных теоретических данных по изучаемому объекту;
- научно-обоснованные результаты, обеспечивающие выполнение конкретной задачи.

Тема курсовой работы (проекта) предлагается ЦМК, рассматривается и утверждается заместителем директора колледжа по учебной работе.

Общий список курсовой работы (проектов) должен обновляться ежегодно не менее чем на 20%.

Тема курсовой работы (проекта) должна иметь научно-исследовательский характер, а также иметь расчетно-графическую часть курсовой работы (проекта).

Студенты выбирают тему курсовой работы (проекта) из утвержденного списка тем.

Студент обращается в ЦМК для утверждения темы курсовой работы (проекта).

Тема курсовой работы (проекта) выдается обучающемуся в начале последнего курса и утверждается приказом заместителя директора по УР.

1.2 ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Темы как образцы специализированных работ разрабатываются на выпускающей ЦМК и отражаются в виде отдельного документа. Тема курсовой работы (проекта) должна соответствовать профилю подготовки и специальности, быть актуальной в соответствии со специальностью, перспективами и текущим состоянием развития различных (экономических, технических, художественных, строительных, социальных) наук, а также учитывать конкретные задачи и проблемы.

Темой курсовой работы (проекта) должно стать четкое практическое решение, которое поможет повысить эффективность работы организаций и предприятий в сфере информационных технологий, экономики и различных сферах.

В цикловую методическую комиссию курсовую работу (проект) включает IT-технологии, предприятия, организации, банки, органы финансового и налогового контроля, аудиторские и страховые компании, электронные учебники, пенсионные фонды и др. выполняется по заказам.

Базой сбора и исследования материалов для курсовой работы (проекта) является производственная (преддипломная) практика, по которой проходит обучающийся. Обязательным условием является соответствие темы курсовой работы (проекта) специальности и диплома, защищаемой обучающимся, характеру решаемых им задач.

1.3 НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Научным руководителем курсовой работы (проекта) назначается опытные преподаватели, преподаватели, научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты других организаций, область исследования и научное издание которых соответствуют профилю специальности обучающегося.

В целях оказания теоретической и практической помощи студенту, пишущему курсовой работы (проект), при подготовке и защите курсовой работы (проекта) руководитель:

дает задание по курсовой работе (проект):

- помогает обучающемуся в процессе выполнения курсовой работы составить календарный график работы;
- консультирует обучающегося по основной литературе, справочным и архивным материалам, типовым работам и другим источникам по теме;
- осуществляет систематический контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) и соблюдением графика его подготовки.
- устанавливает объем всех глав курсовой работы (проекта) и координирует работу студента и консультанта.

Задание курсовой работы (проекта) утверждается руководителем ЦМК с указанием срока сдачи. Задание курсовой работы (проекта) прилагается к курсовой работе (проекту).

Последовательное выполнение отдельных глав основывается на плане работы и согласии руководителя.

Перед выполнением курсовой работы (проекта) руководитель выпускающей цикловой методической комиссии должен разработать методические указания и обеспечить обучающихся, требования, предъявляемые к выполнению курсовой работы (проекта), должны соответствовать государственному общеобязательному стандарту образования специальности.

Руководитель ЦМК устанавливает срок, в течение которого студент должен отчитаться о выполнении курсовой работы (проекта). В этот период студент отчитывается перед научным руководителем и руководителем ЦМК, согласно которым степень подготовки курсовой работы (проекта) учитывается и предоставляется в качестве информации.

Курсовая работа (проект) осуществляется путем углубленного изучения основной литературы по специальности (учебники, вспомогательные учебники, монографии, печатная литература, лекционные курсы, журналы по иностранным языкам, нормативная литература и др.).

Задания каждой курсовой работы (проекта) должны соответствовать задачам подготовки индивидуальных и теоретических, практических вопросов. Например, по техническим специальностям курсовая работа (проект) должен охватывать вопросы, связанные с технологиями вне основной темы (автоматизированные и интегрированные производственные механизмы, стандартизация, организация научной работы и управление производством и т.д.). Обоснование каждой курсовой работы (проекта) должно также включать разделы по охране труда.

Основной текст курсовой работы (проекта) основан на использовании творческих идей, исследовательских методов, использовании компьютерных технологий.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Для написания курсовой работы (проекта) по рекомендации ЦМК каждому студенту назначается научный руководитель.

Научный руководитель курсовой работы (проекта) закрепляется за каждым студентом приказом заместителя директора по УР с указанием названия темы.

В задание курсовой работы (проекта) входят исходный материал и источники, список вопросов для изучения студентом, список использованной литературы, список графического материала (таблицы, схемы и др.).

Задание на курсовую работу (проект) утверждается Заместителем директора по УР с указанием срока подачи задания. Задание на курсовую работу (проект) подшивается в курсовую работу (проект), но номер страницы не проставляется. (Образец 1).

2.1 Контролером нормы курсовой работы (проекта) могут быть назначены опытные преподаватели или, кроме того, специалисты на высших должностях и научные сотрудники учреждений. Норма контроля подписывается проверкой соответствия правильности выполнения разделов работы обучающегося.

2.2 Руководитель ЦМК устанавливает периодические сроки отчетности обучающегося по выполнению курсовой работы (проекта). В этот же срок обучающийся отчитывается перед научным руководителем и руководителем объединения специальных дисциплин, которые фиксируют уровень подготовки курсовой работы (проекта) и информируют заместителя директора по УР.

2.3 Каждая курсовая работа (проект) включает теоретические и практические вопросы на индивидуальное будущее в соответствии с заданием.

2.4 Основной текст курсовой работы (проекта) должен отражать творческую идею, основанную на применяемых методах исследования, принятых методах отчетности, выполненных с использованием компьютерных технологий, и сам отчет, описание научных экспериментов, их анализа и заключение.

2.5 Курсовая работа (проект) может быть выполнен обучающимся в колледже, а также на предприятиях, в организациях, научных, проектно - конструкторских и др. организациях.

2.6 Каждый обучающийся проходит норму контроля на основе определения соответствия курсовой работы (проекта) требованиям. Соответствие курсовой работы (проекта) требованиям нормы оформляется контрольным листом, который подписывается председателем ЦМК и обучающимся и вкладывается в курсовую работу (проект) (Образец 2).

3 СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)
3.1 СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Курсовая работа (проект) представляет собой научно-исследовательскую работу в рукописном виде, которая по своему содержанию самостоятельно подготавливается обучающимся выпускного курса профессионального учебного заведения по конкретной специальности.

Объем курсовой работы (проекта), как правило, может составлять 60-70 страниц (в некоторых случаях до 80 страниц по гуманитарным наукам). Приложения не входят в указанный том курсовой работы (проекта).

- ✓ Обложка
- ✓ Первая страница
- ✓ Задание на курсовую работу (проект)
- ✓ Содержание
- ✓ Введение
- ✓ Основная часть (теоретическая, аналитическая и практическая):
  - Технологический раздел
  - Организационный раздел
  - Раздел охраны труда
  - Экономический раздел
- ✓ Заключение (выводы)
- ✓ Список использованной литературы

Обложка и титульный лист являются первыми страницами курсовой работы (проекта) и источниками информации для поиска и обработки документа.

Обложка и титульный лист курсовой работы (проекта) не нумеруются, но входят в общее количество страниц. В приложениях А и Б показаны формы обложки и первой страницы.

Содержание курсовой работы (проекта) включает введение, порядковые номера и наименования подразделений со всеми разделами, заключение, список литературы, наименования приложений.

Введение должно содержать обоснование актуальности темы курсовой работы (проекта), научную новизну и практическую значимость, оценку современного состояния решаемой научной проблемы, а также описание объекта, задач, целей курсовой работы (проекта) исследования, практической базы и теоретико-методологической основы написания курсовой работы (проекта). Объем введения может составлять 1-2 страницы.

В основной части курсового проекта приводятся данные, отражающие основные результаты и методы, содержание, суть выполненной работы. Основная часть курсового проекта разделена на разделы и подразделы. Это показано в качестве примера в разделе 4.1.

Курсовая работа (проект): с основной части; из специального раздела; раздел, описывающий меры по охране труда и технике безопасности; может состоять из раздела, описывающего обоснование экономической эффективности разработанных методов и подходов.

Основные разделы работы включают аналитический раздел (исследование) и проектный раздел, который состоит из описания проанализировать объект, предмет и основные проблемы, указанные во введении и теоретической части, а также другие научные исследования по теме.

Приведенное содержание основной части носит рекомендуемый характер и может быть изменено научным руководителем в соответствии с индивидуальным заданием курсовой работы (проекта) по согласованию с руководителем выпускающей ЦМК.

Тема специальной части соответствует теме курсовой работы (проекта), необходимо указать основную научно-производственную техническую идею.

В технологическом разделе:

- описание объекта исследования;

- описание и оформление технологий сбора, передачи и обработки информации, связанной с темой исследования;

- анализ и обоснование выбора моделей организации данных, задействованных в теме исследования;

- анализ моделей описания процессов, отражаемых в теме, и обоснование выбора;

Содержание исследовательской части должно быть оформлено структурно-функциональными схемами, схемами взаимодействия, диаграммами информационных и бизнес-процессов, отражающими основные этапы решения. Эти оформления необходимы для подготовки презентации доклада и раздаточного материала, являющегося неотъемлемой частью выполненной работы, и передаются в архив вместе с пояснительной запиской, отзывом руководителя и рецензией.

3.2 ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Введение должно отражать оценку текущего состояния, решаемой проблемы для создания темы, исходные данные и обоснование. Во введении должна быть доказана сущность и актуальность выбранной курсовой работы (проекта), сформулированы цели и задачи, которые ставит перед собой обучающийся при выполнении курсовой работы (проекта), доказаны предмет и объект исследования, методическая основа и практическая значимость апробации его работы. Источники вводной информации и информация, используемая в исследовании, должны содержать указание, которое служит основой для выполнения курсовой работы (проекта), т. е. введение должно составлять 1-2 страницы.

Основная часть содержит данные в курсовой работе (проекте), содержит содержание, методику и основные результаты выполнения работы.

Основная часть курсовой работы (проекта) разделена на Главы и заголовки (главный и параграфы).

Первая часть. (стр. 15-20) - Рассмотрены характеристики, функции, техническая база учреждений тестирования, содержание и классификация данной темы: Конкретные цели исследования вопрос.

Вторая часть. (Стр. 15-20) - Вторая часть - основные разделы курсовой работы (проекта). Вторая глава раскрывает текущую ситуацию по теме исследования, производит расчеты.

Третья часть. (Страницы 10-15) - Этот раздел обычно содержит 10 страниц текста, набранного на компьютере, с учетом 2-3 вопросов, связанных с темой курсовой работы (проекта).

Четвертая часть. (Стр. 10-15) - в зависимости от тематики курсовой работы (проекта), содержание главы, экономической части которой может быть различным, например, в ней могут быть исследованы иные вопросы с точки зрения теории и практики (не предусмотренные второй главой).

По результатам проведенного исследования в данной главе раскрываются предложения собственных и иных авторов (с обязательной ссылкой на этих авторов и источники информации), призванные усовершенствовать исследуемую проблему.

Как и в предыдущих главах, в тесной связи с теоретическими положениями должен быть составлен практический материал, т. е. данные конкретной организации, по результатам исследования должны быть сделаны соответствующие выводы о передовом опыте, а главное, о недостатках в организации по исследуемому вопросу и приведены аргументы к предложениям по устранению этих недостатков. Необходимо предложить пути решения проблемы, поставленной в третьем разделе работы.

3.3 ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Завершающим этапом курсовой работы (проекта) является пояснительная записка. Он должен состоять из 1-2 страниц с кратким изложением общей курсовой работы (проекта): общего заключения, решения поставленной задачи, технико-экономической эффективности курсовой работы (проекта) и научно-технического уровня, разработанного курсовой работы (проекта).

3.4 СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ПРИЛОЖЕНИЯ

В списке должен быть указан источник информации, использованный при разработке курсовой работы (проекта). Список использованной литературы составляется с учетом использованной литературы. Порядковый номер источника общей литературы содержится в списке использованной литературы. Также нормативные и справочные материалы, в списке использованной литературы должны быть указаны по ссылке. В каждой литературе указываются ФИО автора, название литературы, типография, год издания и количество страниц.

Приложения. Приложение упорядочено на страницах, следующих за пояснительными записками. Ссылки на приложения отображаются, и они нумеруются в качестве ссылок после основного раздела в пояснительной записке. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы, и номер страницы должен располагаться вверху, посередине, обозначенным словом «приложение», прописными буквами русского языка, например: «приложение А», Б, В, т. е. Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ъ, Ы. А название приложения должно начинаться большими буквами, с новой строки после слова "приложение". Приложение содержит таблицу вспомогательных числовых данных, схему технологических процессов, работу инструмента, специфику технических средств, экспликацию здания, т. е. материалы, не входящие в основную часть проекта.

4 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

4.1 ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА

Каждый обучающийся проходит норму контроля в соответствии с требованиями по оформлению курсовой работы (проекта). Норму контроля проводит руководитель курсовой работы (проекта).

Курсовая работа (проект) должен быть выполнен методом печати с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата **А4** через интервал. Шрифт- **Times New Roman, кегль 14**.

Текст курсовой работы (проекта) должен быть напечатан в следующих размерах поля: **левое - 30 мм, верхнее - 20 мм, правое - 15 мм и нижнее - 25 мм.**

Разделы курсовой работы (проекта) пишутся в документе арабскими цифрами и нумеруются без точек и красных линий. Пункты должны быть пронумерованы в каждом разделе. Номер позиции состоит из номеров разделов и позиций. В конце абзаца нет точки. Разделы могут состоять из двух и более пунктов.

Каждый раздел курсовой работы (проекта) должен начинаться с новой страницы.

Абзацы разделены на две строки друг от друга в одном разделе.

Номер курсовой работы (проекта) и дополнительных страниц, содержащихся в курсовой работе (проекта), должны быть правильными.

1. ВИД И ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ
1.1
1.2 Номера пунктов первого раздела документа
1.3

2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
2.1
2.2 Номера пунктов второго раздела документа
2.3

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ
3.1
3.2 Номера пунктов второго раздела документа
3.3

4. ОТДЕЛ ОХРАНЫ ТРУДА
4.1
4.2 Номера пунктов третьего раздела документа
4.3

5. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
5.1
5.2 Номера пунктов четвертого раздела документа
5.3

Страницы курсовой работы (проекта) должны быть пронумерованы по всему тексту арабскими цифрами. Помещает номер страницы внизу без точки посередине.

Титульная страница считается общей нумерацией страниц. Номер страницы не проставляется на титульной странице.

Оформление и таблицы, стоящие на отдельной странице, считаются общей нумерацией страниц курсовой работы (проекта).

Оформление формата А3, таблицы считаются одностраничными.

Разделы в курсовой работе (проекта) пишутся в документе арабскими цифрами и нумеруются без точек и красных линий. Пункты должны быть пронумерованы в каждом

разделе. Номер позиции состоит из номеров разделов и позиций. В конце абзаца нет точки. Разделы могут состоять из двух и более элементов.

4.2 ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ И ГРАФИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

Таблицы используются в качестве наглядности и с целью сравнения показателей. Названия таблиц должны раскрывать ее содержание. Должен быть точным, кратким. Название таблиц указывают выше таблицы, по ширине строки после абзаца после слова «Таблица 1» название таблицы.

Все таблицы должны содержать ссылки курсовой работы (проекта). При связывании следует писать «таблицу» цифрами.

Вы можете скопировать многострочную таблицу на следующую страницу. При копировании части таблицы на следующий лист (страницу) слово «Таблица» и номер записываются один раз слева от первой части таблицы, а в следующей части слова «Продолжение» и отображается номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При копировании таблиц на следующую страницу (страницу) заголовок размещается только над первой частью. При копировании части таблицы нижняя косая черта, ограничивающая таблицу, не рисуется, в приложение вставляется таблица с большим количеством графиков.

Если повторяющийся текст (столбцы) в разных строках таблицы состоит из одного слова, он заменяется кавычками после первой записи; если он состоит из двух и более слов, после первого повторения заменяется словом «он же», затем - в кавычках. Не используйте кавычки для замены повторяющихся чисел, знаков, символов, математических и химических символов. Если буквенно-цифровые и последующие данные не указаны ни в одной строке таблицы, они будут подчеркнуты.

Иллюстрации в курсовой работе (проекта) (чертежи, карты, таблицы, схемы, рисунки) должны размещаться на первой или последующих страницах после текста.

Иллюстрации могут быть выполнены как компьютером, так и различными способами. Все иллюстрации должны иметь ссылки.

Чертежи, таблицы, схемы, иллюстрации, находящиеся в курсовой работе (проекта), должны соответствовать требованиям государственного стандарта Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) (при наличии).

Помимо иллюстраций в приложении, иллюстрации должны быть пронумерованы арабскими цифрами от начала до конца.

Если изображение одно, то в середине строки должны быть написаны слова «Картинка 1», «Картинка» и ее название.

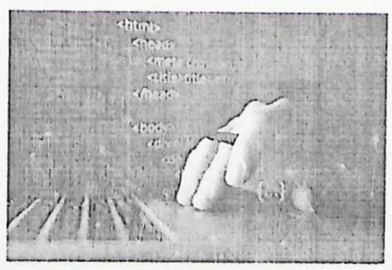


Рисунок 1 Концепция коллажа html и css

Страницы курсовой работы (проекта) должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Номер страницы помещается посередине нижней части листа без точки.

Иллюстрации и таблицы, размещенные на отдельных страницах, добавляются к общему количеству страниц курсовой работы (проекта).

Помимо таблиц, включенных в приложение, таблицы должны быть пронумерованы арабскими цифрами от начала до конца.

Допускается нумерация таблиц внутри разделов. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела, разделенного точкой, и порядкового номера таблицы.

Строки таблицы и имена столбцов пишутся отдельно заглавными буквами, а заголовки столбцов, если заголовок состоит из одного предложения, - заглавными буквами или заглавными буквами, если они имеют отдельное значение. После названия и подзаголовка таблицы точка не ставится.

Как правило, левая, правая и нижняя части таблиц должны быть ограничены линией. Допускается размер шрифта таблиц меньше, чем в тексте.

Название графиков, как правило, пишутся параллельно строке таблицы. При необходимости допускается размещение имен столбцов перпендикулярно. Начало таблицы следует отделить от остальной части отдельной строкой.

Если курсовая работа (проект) состоит из одного приложения, он отправляется без выставления оценок.

Приложения должны иметь общие номера, начиная с остальной части курсовой работы (проекта). Если таблица переходит на следующую страницу, она выполняется в соответствии с шаблоном таблицы ниже.

Пример: Пример заполнения таблиц

Таблица 1

Расчет стоимости комплекта технических средств

№	Технические средства	*Цена (тенге)*
1	2	3
1	Монитор	72600
2	Клавиатура	50820

Продолжение таблицы 1

3	Клемо	30810
4	Кабель	32600
5	Наушники	42600
6	Мышь	50820

4.3 НАПИСАНИЕ ФОРМУЛ

Формулы и уравнения отображаются в отдельной строке от текста. Необходимо оставлять одну строку вверху и внизу каждой формулы, и уравнения. Если уравнение не помещается в одну строку, его необходимо скопировать после знака равенства (=) или плюса (+), вычитания (-), умножения (X), деления (:) или математической записи и символа в начало следующей строки.

Интерпретация значений символов и числовых коэффициентов должна производиться в соответствии с формулой и в последовательности, приведенной в формуле.

Нумерация формул в дипломном проекте с порядковыми номерами приводится в выпуклых скобках на протяжении всей работы и в одной строке по правому краю арабскими цифрами. Ссылка на порядковый номер формул в тексте оформляется в скобках. Например - в формуле (1).

Допускается нумеровать формулы внутри блока. В этом случае номера формул состоят из номеров разделов, разделенных точкой, и порядковых номеров формул, например.

$$\tilde{C}_n^m = C_{n+m-1}^m = \frac{(n+m-1)!}{m!(n-1)!} . \qquad [1]$$

Ссылки на использованные источники заключаются в квадратные скобки.

Исходная информация должна располагаться в порядке ссылок на источники в тексте курсового проекта, а после абзаца нумероваться арабскими цифрами без точек.

4.4 ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ПРИЛОЖЕНИЙ

В списке должен быть указан источник информации, использованный при разработке курсовой работы (проекта). Список использованной литературы составляется с учетом использованной литературы. Порядковый номер источника общей литературы находится в списке использованной литературы. Нормативные и справочные материалы также следует указывать в списке литературы по ссылке [15]. Источник должен содержат имя автора, наименование источника литературы, издателя, год публикации и количество страниц.

Дополнительные пояснительные примечания расположены на следующих страницах. Ссылки на приложения указываются и нумеруются после основного раздела в пояснительной записке в качестве ссылки. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы, а номер страницы отмечается вверху, посередине словом «Приложение» и заглавными буквами русского языка, например: «Приложение А», В, С и т. Д. Е. З. Й. О. Ч. Ь. Ъ. Ы должны располагаться. Приложение должно начинаться с заглавной буквы и новой строки. Приложение содержит таблицу вспомогательных числовых данных, схемы технологических процессов, работы инструментов, особенности технических средств, экспликацию здания, т.е. материалы, не входящие в основную часть проекта.

5 ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА) К ЗАЩИТЕ

Курсовая работа (проект) сдается для прохождения предварительной защиты руководителю выпускающего ЦМК или заведующему отделом.

Предварительная защита курсовой работы (проекта) проводится на открытом заседании заместителя директора по УР с обязательным участием обучающихся и научных руководителей и, при необходимости, с участием научных консультантов.

Завершенная курсовая работа (проект), успешно прошедший предварительную защиту, оформляется в соответствии с требованиями, подписывается студентом и передается научному руководителю.

Научный руководитель пишет письменную рецензию на курсовую работу (проект). В случае принятия курсовой работы (проект) научный руководитель подписывает его и представляет в объединение ЦМК специальных дисциплин вместе с письменным отзывом о допуске к защите. В случае отклонения курсовой работы (проекта) научный руководитель не подписывает его, а пишет письменный отзыв, пишет свою письменную критику о том, что курсовая работа (проекта) не допущен к защите.

На основании этих материалов ЦМК составляет четкое итоговое заявление по курсовым работам (проекту) и записывает его на обложку.

Список рецензентов, назначаемых руководителем из числа специалистов производственных и научных организаций, утверждается приказом директора. В качестве рецензентов привлекаются специалисты производственных и научных организаций, преподаватели колледжа.

Рецензенты должны иметь базовое высшее образование и / или иметь ученое звание, ученую или ученую степень в соответствии с профессией защищаемой курсовой работы (проекта) и быть старшим преподавателем.

Рецензент должен предоставить письменное мнение о курсовой работе (проекта), в котором указывается актуальность, новизна и практическая значимость темы, актуальность темы для профессиональной подготовки, ученая степень и квалификация, независимость исследования, все выводы и рекомендации, решение проблем и завершение исследования.

В обзоре дается аргументированное мнение о балльно-рейтинговой системе с указанием оценки и возможности присуждения квалификации.

Курсовая работа (проект), защищенный научным руководителем, но оцененный рецензентом на «0-49» - «неудовлетворительно», как правило, защищается.

Защита курсовой работы (проекта) проводится на казахском и русском языках по желанию студента. Студент подает резюме курсовой работы (проекта) в защиту по предложению ЦМК.

В защите курсовой работы (проекта) может быть реализовано успешное использование электронных ресурсов на основе мультимедийных, технических средств и информационных коммуникаций.

6. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Порядок защиты курсовой работы (проекта) определяется Правилами текущей, промежуточной и итоговой аттестации успеваемости обучающихся, утверждаемыми центральными органами исполнительной власти в сфере образования.

Защита курсовой работы (проекта) проводится на открытом заседании с участием не менее половины членов аттестационной комиссии.

Защита курсовой работы (проекта) организуется в массовой форме с участием обучающегося, преподавателей объединения выпускающих специальных дисциплин. К защите приглашаются научные руководители, а также представители организаций, в которых проводились курсовые работы (проект) исследования, и другие заинтересованные лица.

Продолжительность защиты одной курсовой работы (проекта), как правило, не должна превышать 15 минут на одного студента.

Во время защиты курсовой работы (проекта) студент отчитывается перед аттестационной комиссией и участниками не менее 10 минут.

Все участники участвуют в обсуждении курсовой работы (проекта) в форме вопросов или выступлений.

После обсуждения секретарь комиссии зачитывает комментарии и мнения (в случае присутствия руководителя курсовой работы (проекта) комментарии зачитывает руководитель). Студент предоставляет аргументированные пояснения ко всем комментариям и / или комментариям в заключении.

Курсовая работа (проект) (по результатам защиты оценивается по балльно-рейтинговой системе. Оценка учитывает теоретический уровень студента, научно-практическую подготовку, мнение научного руководителя и оценку рецензента.

Результаты защиты курсовой работы (проекта) фиксируются в протоколе заседания аттестационной комиссии по каждому студенту и оглашаются в день проведения мероприятия.

Ф. И. О. СТУДЕНТА

Тема курсовой работы (проекта)

КУРСОВАЯ РАБОТА

специальность 06130100 Программное обеспечение (по видам)

Алматы

Приложение Б

«КАСПИЙ ҚОҒАМДЫҚ УНИВЕРСИТЕТІНІҢ КОЛЛЕДЖІ» БМ

КОЛЛЕДЖ УО «КАСПИЙСКИЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ:
Заместитель директора
по учебно –
методической работе
_____Садыкова К.Б.
_____2026 г.

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему:_____

специальность 06130100 Программное обеспечение (по видам)

Выполнил: Ф.И.О.

Руководитель: Ф. И. О., ученое звание

Алматы

Образец 1

«КАСПИЙ ҚОҒАМДЫҚ УНИВЕРСИТЕТІНІҢ КОЛЛЕДЖІ» БМ

КОЛЛЕДЖ УО «КАСПИЙСКИЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Заместитель директора по учебно –методической работе
_____Садыкова К.Б.
_____2026 г.

ЗАДАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Студент _____курс_____группа
Специальность: _____ _____
шифр наименование
Квалификация: _____ _____
шифр наименование

Тема курсовой работы (проекта) и кто представляет _____

Перечень рассматриваемых вопросов

Введение_____
Часть I _____
Часть II _____
Часть III _____

Список использованной литературы: _____
Графическая часть проекта _____
1) _____
2) _____

Дата выдачи _____
Срок сдачи _____
Руководитель курсового проекта_____**ФИО**
Рассмотрено на заседании цикловой методической комиссии _____
«___»_____202_г. протокол № ___

Образец 2

НОРМА КОНТРОЛЯ

Анализ соответствия курсового проекта (работы) методическим указаниям

№	Объект	Параметр	Соотвествие «+» Не соотвествие «-»
1	Название темы	Согласно утвержденной теме	
2	Размер шрифта	14 кегель	
3	Наименование шрифта	Times New Roman	
4	Межстрочныйинтервал	Одинарный	
5	Красная строка	1 см	
6	Поля (мм)	Левое -30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм	
7	Общий объем работы	60-70 страниц печатного текста (до 80 страниц по гуманитарным наукам)	
8	Объем введения	1-2 стр	
9	Объем основной части	60-80 стр	
10	Объем заключительной части	1-2 стр	
11	Нумерация страниц	Арабские цифры без точек в середине нижней части листа	
12	Последовательность конструктивных частей работы.	Наружная поверхность. Титульный лист Задание для курсовой работы. Оглавление. Введение. Основная часть (две-три главы). Заключение. Список использованной литературы. Приложение.	
13	Оформление структурных подразделений работы	Каждый структурный раздел начинается с новой страницы. Имя пишется заглавными буквами, начиная с свободной строки. Расстояние между заголовком и текстом - две строки. В конце названия точка не ставиться.	
14	Оформление таблицы.	Располагается после упоминания в тексте.	
15	Оформление рисунка	Располагается после упоминания в тексте.	
16	Ссылки	Количество ссылок в тексте соответствует библиографии	

Норму контроля выполнил:_____/ _____

(подпись) (фамилия, имя)

С нормами контроля ознакомлен:

Студент: _____/ _____

(подпись) (фамилия, имя)

Образец 3

«КАСПИЙ ҚОҒАМДЫҚ УНИВЕРСИТЕТІНІҢ КОЛЛЕДЖІ» БМ



КОЛЛЕДЖ УО «КАСПИЙСКИЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

Тема:_____

_____

_____

ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Заместитель директора по учебной части
Заместитель _____
«___»_____20__г.

Председатель ЦМК_____
_____
«____»_____20__г.

Консультанты:
Экономический раздел
_____
«___»_____20__ж.

Отдел охраны труда:
_____
«___»_____20__ж.

ФИО. рецензента _____
«___»_____20__ ж.

ФИО руководителя _____
«___»_____20__ ж.

ФИО студента_____
«__»_____20__ж.

ФИО нормы контроля _____
«___»_____20__ж.

Алматы

Образец 4

РЕЦЕНЗИЯ
К курсовой работе (проекту)

Студент _____

Специальность 06130100 Программное обеспечение (по видам)
Тема курсовой работы (проекта) _____

Проект состоит из___стр. пояснительного письма и____графического раздела.

Работая над курсовой работой (проектом), студент проявил себя следующим образом.
_____
_____
_____

Автору проекта можно присвоить звание Разработчик программного обеспечения

Руководитель курсовой работы (проекта)_____ФИО

Новизна, использованная в курсовой работе (проекте)_____

Работает в соответствии с современными требованиями, тематика автоматизирована.

Раздел курсовой работы (проекта), отражающий сильные и слабые стороны студента.

_____
_____
_____

Образец 5

РЕЦЕНЗИЯ

_____

Название учреждения

_____

Имя студента

Специальность _____

Тема курсовой работы (проекта):

_____

_____

Полное название темы, курсовой работы (проекта)

Реализовано в составе:

а) Графическая часть листа:

б) Страница пояснительных записок:

Примечания к курсовой работе (проекту)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Оценка курсовой работы (проекта)_____

Рецензент _____

подпись

Срок «————» ———————————— 20___г.

Образец 6

Пример оформления содержания курсовой работы (проекта)

	ОГЛАВЛЕНИЕ	
	ВВЕДЕНИЕ	
1	**ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ**	
1.1		
1.1.1		
2	**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**	
2.1		
2.1.1		
2.2.2		
3	**ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**	
3.1		
3.2		
4	**РАЗДЕЛ ОХРАНЫ ТРУДА**	
4.1		
4.2		
5	**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**	
5.1		
5.2		
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
	СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	
	ПРИЛОЖЕНИЕ	

Образец оформления списка использованной литературы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Журналы

1. Абуова Г.Н., Лизинфельд И.А. Масштабы Южно Казахстанской области // Наука нобразование Южного Казахстана. – 2021. – № 1 (74). – С. 135-139.

Книги

2. Павлов Б.П. Батуев С.П. Подготовка водомазутных эмульсий для сжигания в топочных устройствах // В кн.: Повышение эффективности использования газообразного и жидкого топлива в печах и отопительных котлах. – Л.: Недра, 2021. – 216 с.

Сборники

3. Зимин А.И. Влияние состава топливных эмульсий на концентрацию оксидов азота и серы в выбросах промышленных котельных // Экологическая защита городов: тез. докл. науч.-техн. конф. – М.: Наука, 2020. – С. 77-79.

Законодательные материалы

4. Постановление Правительства Республики Казахстан. О вопросах кредитования аграрного сектора: утв. 25 января 2001 года, № 137.

Стандарт (ГОСТы)

5. ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. – Взамен ГОСТ 7.1–84, ГОСТ 7.16–79, ГОСТ 7.18–79, ГОСТ 7.34–81, ГОСТ 7.40–82 ; введ. 200407–01. – М. : Изд-во стандартов, 2020. – III, 48 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Электронные ресурсы

6. Internet шаг за шагом [Электронный ресурс] : [интерактив. учеб.]. – Электрон. дан. и прогр. – СПб. : ПитерКом, 2020. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) + прил. (127 с.). – Систем. требования: ПК от 486 DX 66 МГц ; RAM 16 Мб ; Windows 95 ; зв. плата ; динамики или наушники. – загл. с экрана.