Каспий университетінің колледжі

050000, Алматы қ.,Сейфуллин даңғ., 521,
тел: (727) 279 37 77

Колледж Каспийского университета

050000, г.Алматы пр.Сейфуллина 521
тел: (727) 279 37 77

«Рассмотрено и согласовано»
на Методическом совете
протокол № 1
от «31» 08 2024 г.

«Утверждаю»
Директор колледжа
«Каспийский общественный
университет»
_____ Ануаш Ж.Д.
«___» _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА
УО «КАСПИЙСКИЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО
Зам.директор по УР
_____ Г.Е. Берденова
«27» 08 2024 г.

Зам.директор по УПР
_____ Л.Т. Увакасова
«27» 08 2024 г.

г. Алматы

Настоящее Положение об учебной и производственной практике студентов УО «Каспийский общественный университет» разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319, Трудовым кодексом Республики Казахстан от 15 мая 2007 года №251, Типовыми правилами деятельности организаций технического и профессионального образования от 30 октября 2018 года № 595, Методическими рекомендациями по организации и проведению профессиональной практики обучающихся начальных и средних профессиональных учебных заведений» от 5 апреля 2004 года № 287, Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 107 Об утверждении Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования.

Настоящее Положение выполняется при реализации программы технического и профессионального образования в соответствии Государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования Республики Казахстан по всем специальностям учебного заведения и для всех форм обучения.

Положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики (далее - практика) для студентов колледжа УО «Каспийский общественный университет», осваивающих программы технического и профессионального образования.

1. Общие положения

1.1 Практика является составной частью учебного процесса, организуется и проводится колледжем в тесном взаимодействии с предприятиями и организациями.

1.2 Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы, подготовку к самостоятельной профессиональной деятельности по получаемой специальности.

1.3 Содержание практики определяется требованиями ГОСО ТиПО к результатам обучения, рабочими программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми цикловыми методическими комиссиями и согласованными с работодателями.

1.4 Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса, с учётом теоретической подготовленности студентов, а также возможностей учебно-производственной базы.

1.5 Профессиональная практика подразделяется на учебную, производственную и преддипломную.

1.6 Продолжительность рабочего дня обучающихся на учебной практике, а также на предприятиях (организациях) определяется в соответствии с действующим законодательством о труде, для соответствующих категорий работников в зависимости от возраста и условий производства.

2. Учебная практика

2.1 Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта. Практика реализуется по основным видам профессиональной деятельности для

последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.3 Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, руководителями практики от предприятия и учебного заведения.

2.4 Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения.

2.5 По окончании учебной практики студентам выставляется оценка на основании текущего и итогового контроля их работы.

3. Производственная практика

3.1 Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ГОСО ТиПО по специальности.

3.2 Преддипломная практика направлена на углубление студентами первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (курсовой работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

3.3 Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключенных между колледжем и организациями-партнерами.

Во время преддипломной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

3.4 Преддипломная практика и практика по профилю специальности проводится непрерывно, преддипломная практика – после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.5 Срок руководства практикой определяются колледжем в приказе на практику и не должен превышать объемы времени, предусмотренные рабочим учебным планом на практику, независимо от того, проходят эти студенты практику на одном или нескольких объектах.

3.6 Для руководства практикой по профилю специальности и преддипломной практики на каждую учебную группу в 20 – 30 студентов назначается руководитель от колледжа из числа ведущих преподавателей специальных дисциплин.

3.7 В организации и проведении практики участвуют колледж и предприятие, учреждение, организация - социальные партнёры.

3.8 Колледж:

– планирует и утверждает в рабочем учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ГОСО ТиПО с учетом договоров с организациями;

- заключает договора на организацию и проведение практики;
- осуществляет руководство практикой;
- распределяет студентов на производственную практику и оформляет приказом директора колледжа, в котором указывается место проведения практики, сроки и руководители;
- согласовывает с организациями оценочный материал прохождения практики;
- контролирует реализацию рабочей программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями проводит процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- разрабатывает формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.9 Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры о совместной деятельности с колледжем по подготовке специалистов на производственной практике;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задания на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации и определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

3.10 Студенты в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики, и требования руководителей практики от колледжа и организации;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- оформляют в ходе практики дневник, представляют отчет и дневник по завершению практики руководителю практики и сдают зачет.

3.11 В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования безопасности охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство.

3.12 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем совместно с организациями.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Форма отчетности студентов – дневник и отчет по практике.

3.13 Итогом производственной практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании наблюдения работы практиканта, результатом, подтверждаемыми документами соответствующих организаций (выполнение индивидуальных заданий, отзывов и предварительной оценки руководителя от организации). Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования рабочей программы практики по профилю специальности или получившие отрицательную оценку, отчисляются из колледжа, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Результаты прохождения практики представляются студентом руководителю практики от колледжа и учитываются при итоговой аттестации.

3.14 Руководители производственной практики от колледжа:

- принимают участие в работе цикловой комиссии по производственной практике;
- разрабатывают рабочие программы и тематику индивидуальных заданий и проверяют их выполнение;
- осуществляют мероприятия, предусмотренные планом подготовки к практике;
- проводят со студентами организационно - инструктивные собрания, знакомят их с целями и задачами практики;
- организуют проведение общего инструктажа и инструктажа по технике безопасности;
- организуют медосмотр практикантов;
- контролируют зачисление практикантов на практику в организации;
- в распределение практикантов по объектам и рабочим местам;
- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними корректируют рабочие программы;
- контролируют организацию работы практикантов в организациях;
- контролируют ход практики, проводят консультации практикантов;
- проверяют выполнение программы практики, состояние дневников, отчетов и качество их выполнения; соблюдение практикантами правил техники безопасности и противопожарной защиты;
- осуществляют контроль за освоением студентами материала программы практики проводят беседы и консультации, оказывают им помощь в освоении программы, в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике;
- представляют информацию о ходе практики заместителю директора по учебно-производственной работе;
- оформляют и по окончании практики и сдают заместителю директора по учебно-производственной работе документацию об итогах практики, готовят заключение об итогах практики для обсуждения на цикловой комиссии по производственной профессиональной практике.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия методическим советом и утверждения приказом директора колледжа УО «Каспийский общественный университет» и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

4.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом директора.