КАСПИЙ
ҚОҒАМДЫҚ УНИВЕРСИТЕТІНІҢ
КОЛЛЕДЖІ

КОЛЛЕДЖ
КАСПИЙСКОГО ОБЩЕСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА

«БЕКІТЕМІН»
«Каспий қоғамдық университеті»
колледжінің директоры
_____ Ануаш Ж.Д.
_____ 2026г.

2026-2027 оқу жылына Жалпы білім беру пәндері ЦӘК-тің жұмыс жоспары

ЦӘК ЖББП отырысында қаралды және мақұлданды
Хаттама № "1" 31.08 2026 ж.

Алматы 2026 жыл

Мақсаты:

-колледжде оқу үрдісінің сапасын жетілдіру және денсаулық сақтау еңбек нарығындағы түлектердің бәсекеге қабілеттілігін арттыру бойынша жұмыстарды жоспарлау және үйлестіру;

-жоғары білікті мамандарды даярлау сапасын қамтамасыз ету мақсатында колледж педагогтерінің кәсіби-цифрлық құзыреттілігін дамытуға, жасанды интеллект құралдарын біріктіруге және білім алушылардың зерттеу әрі жобалау қызметін белсендіруге бағытталған жағдайлар жасау.

Негізгі міндеттері:

- оқу үдерісін оқу-әдістемелік және оқу-бағдарламалық қамтамасыз ету; пәнді меңгеру деңгейін бағалауға және білім алушылардың құзыреттілігін бағалауға қойылатын бірыңғай талаптарды әзірлеу.;

– оқытушылардың кәсіби, психологиялық-педагогикалық білімін жүйелі түрде толықтыру; - педагогикалық құрамның ғылыми - әдістемелік әлеуетін жетілдіру, озық тәжірибені зерделеу және тарату, тәлімгерлікті қоса алғанда, жаңа келген оқытушыларға көмек көрсету; - мамандарды даярлау сапасын арттыруға бағытталған инновациялық педагогикалық және ақпараттық технологияларды іске асыру;

– білім алушылардың теориялық және практикалық дайындығының сапасына мониторинг жүргізу;

– әрбір оқытушының оқу нәтижелері үшін жауапкершілігін анықтау.

-оқу процесін цифрландыру: оқу бағдарламаларын (ЖОЖ, ОӘК) цифрлық сервистерді, нейрожелілерді және ЖИ құралдарын енгізе отырып бейімдеу, сондай-ақ бейімделген білім беру материалдарын әзірлеу.

-инновациялық педагогикалық практикалар: білім алушылардың оқуға деген ынтасын арттыру және өзін-өзі жүзеге асыруы үшін жасанды интеллект технологияларын, адаптивті әдістемелерді және «Тиімді сабақтың бірыңғай моделін» оқу процесіне белсенді енгізу.

-зерттеу және жобалау қызметі: жұмыс берушілерді, салалық сарапшылар мен жоғары оқу орындарын тарта отырып, пәнаралық студенттік жобаларды, техникалық әзірлемелерді қолдау арқылы колледждің ғылыми-білім беру ортасын дамыту.

-кадрлық әлеуетті арттыру: педагогтердің ЖИ мен цифрлық технологиялар саласындағы біліктілігін үздіксіз арттыру, аттестациядан сәтті өту («Ұстаз» платформасы), тәлімгерлікті дамыту және ұжымның бірыңғай цифрлық мәдениетін қалыптастыру.

Негізгі бағыттары:

-оқу пәндері бойынша оқу жоспарлары мен бағдарламаларын әзірлеу; оқу пәндерінің жекелеген тақырыптары мен бөлімдерін талдау, практикалық жұмыстар жүргізу үшін, білім алушылардың өзіндік жұмысын ұйымдастыру үшін әдістемелік құралдар мен нұсқаулықтар әзірлеу.

-оқыту құралдары мен әдістерін таңдау, инновациялық педагогикалық технологияларды енгізу.

-оқытушылардың әдістемелік және кәсіби дағдыларын жетілдіру, олардың кәсіби білімдерін толықтыру, жас оқытушыларға әдістемелік көмек көрсету, ЦӘК оқытушыларын аттестаттау бойынша ұсыныстар енгізу.

-жаңа педагогикалық технологияларды енгізу, ашық сабақтар өткізу.

-білім алушылардың ғылыми және шығармашылық жұмысын басқару.

-кабинеттер жұмысының мазмұнына бірыңғай талаптар қою, оқытушылардың жұмыс жоспарларын, ашық сабақтар жоспарларын және циклдік әдістемелік комиссияның құзыретіне жататын басқа да материалдарды зерделеу және талдау.

Оқу үрдісін ұйымдастыру

№	Іс - шараның мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1.	2026-2027 оқу жылына арналған жылдық жоспарды әзірлеу және бекітуге ұсыну.	қыркүйек	ЦӘК төрайымы
2.	Жалпы білім беру пәндер оқытушысының жеке шығармашылық жоспарын құру	қыркүйек	ЦӘК төрайымы, пән оқытушылары
3.	Жаңа оқу жылына жалпы білім беру пәндері бойынша оқу жұмыс бағдарламасын жасау.	қыркүйек	ЦӘК төрайымы, пән оқытушылары
4.	Жалпы білім беру пәндері бойынша студенттік өзіндік жұмыстарын дайындау	қыркүйек	ЦӘК төрайымы, пән оқытушылары
5.	Жалпы білім беру пәндері бойынша емтихан билеттер, тесттер, емтихан бақылау жұмыстарын дайындау	қыркүйек	ЦӘК төрайымы, пән оқытушылары
6.	Жаңа келген оқытушыларға College Smartnation журналымен таныстыру.	қыркүйек	ЦӘК төрайымы, пән оқытушылары
7.	Жаңа келген оқытушлырға колледждің ішкі тәртібімен, оқу үрдісімен таныстыру	қыркүйек	ЦӘК төрайымы, пән оқытушылары
8.	Жалпы білім беру пәндері бойынша жаңа оқулықтарға, көркем шығармаларға тапсырыс беру	қыркүйек	ЦӘК төрайымы, пән оқытушылары
9.	Колледжді аттестаттауға дайындық жұмыстары жүргізу	жыл бойы	ЦӘК төрайымы, пән оқытушылары
10.	Онлайн, оффлайн ғылыми-практикалық конференцияларға қатысу	жыл бойы	ЦӘК төрайымы, пән оқытушылары
11.	Онлайн, оффлайн студенттік ғылыми-практикалық конференцияларға қатысу	жыл бойы	ЦӘК төрайымы, пән оқытушылары
12.	Ашық сабақтар өткізу	жыл бойы	ЦӘК төрайымы, пән оқытушылары
13.	Жалпы білім беру пәндеріне байланысты кабинеттерді безендіру	Қыркүйек, қазан	ЦӘК төрайымы, пән оқытушылары

14.	Колледж ішінде жалпы білім беру пәндері бойынша апталық ұйымдастыру	жыл бойы	ЦӘК төрайымы, пән оқытушылары
15.	Жазушылармен кездесу	1, 2 семестр	ЦӘК төрайымы, пән оқытушылары
16.	Жалпы білім беру пәндері бойынша олимпиадаларға қатысу	жыл бойы	ЦӘК төрайымы, пән оқытушылары
17.	Колледж ішінде болатын іс-шараларға қатысу	жыл бойы	ЦӘК төрайымы, пән оқытушылары
18.	Оқытушылардың біліктілін арттыру бойынша курс, семинар, тренинг, пікірталасқа қатысу	жыл бойы	ЦӘК төрайымы, пән оқытушылары
19.	Қысқы педагогикалық оқуға қатысу	қаңтар	ЦӘК төрайымы, пән оқытушылары
20.	Оқытушылар өзара сабаққа қатысу	жыл бойы	ЦӘК төрайымы, пән оқытушылары
21.	Республикалық деңгейдегі журналдарға мақала жариялау	жыл бойы	ЦӘК төрайымы, пән оқытушылары
22.	Республикалық, қалалық педагогикалық сайыстарға қатысу	жыл бойы	ЦӘК төрайымы, пән оқытушылары
23.	Топ жетекшілері топпен және пән оқытушылары сабаққа, тақырыпқа байланысты мұражай, театр, кинотеатрларға, марафонға қатысу, бару.	жыл бойы	ЦӘК төрайымы, пән оқытушылары
24.	Мемлекеттік тілді қолдау барысында сайыстар, челлендж, “Мен қазақша сөйлеймін”, олимпиада, тіл үйірмесі	жыл бойы	ЦӘК төрайымы, қазақ тілі пәнінің оқытушылары
25.	Әр пән бойынша онкүндік өткізу	жыл бойы	ЦӘК төрайымы, пән оқытушылары
26.	Дене шынықтыру оқытушылары өз сабақтары бойынша жарыстарға қатысу, марафонға қатысу	1, 2 семестр	ЦӘК төрайымы, дене шынықтыру пәндерінің оқытушылары
27.	Сабақ барысында тақырыпқа сай мұражайларға бару.	1, 2 семестр	ЦӘК төрайымы, пән оқытушылары
28.	Әр пән бойынша пікірталас тақырыпқа сай өткізу	1, 2 семестр	ЦӘК төрайымы, пән оқытушылары
29.	Кітап көрмесі – «Абай мұрасы – ұрпаққа аманат» (қалалық кітапханада)	қазан	ЦӘК төрайымы, пән оқытушылары, әдіскерлер
30.	Суретшілер көрмесі тақырыптарға сай	жыл бойы	ЦӘК төрайымы, пән оқытушылары

31.	«Мемлекеттік тіл-мәңгілік елдің мұрасы» тілдер апталығын өткізу	қыркүйек	ЦӘК төрайымы, пән оқытушылары
32.	2026–2027 оқу жылында техникалық және кәсіптік білім берудің тартымдылығын, жұмысшы мамандықтарының беделін арттыру	жыл бойы	ЦӘК төрайымы, пән оқытушылары
33.	Жалпы білім беру пәндерінің педагогтары кәсіби даму	жыл бойы	ЦӘК төрайымы, пән оқытушылары
34.	Алғашқы әскери дайындық пәні бойынша «Адал азамат» бірыңғай тәрбие жұмыс жоспарын құру, бекіту.	қыркүйек	ЦӘК төрайымы, пән оқытушылары
35.	«Қазақ тілін оқытудың үздік авторлық әдістемесі» республикалық конкурсқа қатысу	2 семестр	ЦӘК төрайымы, пән оқытушылары

Жалпы білім беру пәндерінің ЦӘК төрайымы Козбекова Л.Д

КАСПИЙ
ҚОҒАМДЫҚ УНИВЕРСИТЕТІНІҢ
КОЛЛЕДЖІ

КОЛЛЕДЖ
КАСПИЙСКОГО ОБЩЕСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА

«Утверждаю»
Директор колледжа
УО «Каспийский общественный университет»
Ануаш Ж.Д.
"01" 09 2026г.

ПЛАН РАБОТЫ ЦМК «СПЕЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН»
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Рассмотрен и одобрен на заседании педагогического совета
Протокол № "1" от 31.08.2026г.

Алматы, 2026 год

Цель:

• Основной задачей ЦМК является совершенствование программ и методики обучения с учетом современных тенденций в профессиональной сфере и педагогике. В ходе работы ЦМК проводится анализ актуальных образовательных программ, внедрение инновационных подходов в преподавании, а также организация мероприятий, содействие обмену опытом и повышению квалификации педагогов.

• Целью плана работы методической комиссии является разработка и проведение мероприятий, направленных на совершенствование учебного процесса, повышение профессионального уровня преподавателей и подготовку студентов к успешной профессиональной карьере. Данный план включает мероприятия по обеспечению качества образовательных программ, организацию научно-исследовательской деятельности студентов, проведение семинаров и мастер-классов, а также мероприятия по взаимодействию с работодателями по обеспечению практической подготовки студентов специальностей учет и аудит, гостиничный бизнес, туризм, программное обеспечение и право.

Задачи:

• освоение и внедрение в образовательный процесс передовых педагогических практик, обеспечивающих успешное освоение обучающимися образовательных программ, их саморазвитие и самореализацию;

• реализация мер по развитию научно-образовательной и творческой среды в колледже: активизация научно-методической работы педагогов колледжа, развитие самостоятельной, творческой и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;

• развитие кадрового потенциала колледжа посредством повышения квалификации, аттестации и формирования ценностно–мировоззренческого единства педагогического коллектива.

Организация учебного процесса

№	Наименование работ	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1.	Уточнение состава и корректировка списка преподавателей ЦМК СД на 2026-2027 учебный год	Август - сентябрь	Список преподавателей	Учебная часть
2.	Организация саморазвития и совершенствования педагогического мастерства у преподавателей ЦМК. Согласование графиков декад и контроль за их проведением. Организация круглого стола «Взаимодействие преподавателей и поддержка друг друга» для обсуждения профессиональных тем.	В течение года	Обратная связь от преподавателей и студентов	Председатель ЦМК СД Аксёнова-Гяурова О.В. Преподаватели СД
3.	Изучение методических рекомендаций по разработке и оформлению нормативной и учебно-методической документации.	Август - сентябрь	РУПы по дисциплинам, поурочные планы	Председатель ЦМК СД Аксёнова-Гяурова О.В. Преподаватели СД
4.	Подготовка РУПов по дисциплинам. Анализ и корректировка рабочих программ по дисциплинам преподавателей специальных дисциплин	Август - сентябрь	Предоставление РУП на утверждение.	Председатель ЦМК СД Аксёнова-Гяурова О.В. Преподаватели СД Учебно-методический отдел
5.	Посещение и анализ вне/урочных мероприятий, занятий, составление графика и проведение предметных декад и открытых уроков	В течение года	График предметных декад, фото-отчет, освещение в соц.сетях колледжа, листы наблюдений	Председатель ЦМК СД Аксёнова-Гяурова О.В. Учебно-методический отдел
6.	Изучение методических рекомендаций и помощь преподавателям в составлении учебно-методического комплекса по дисциплинам.	Октябрь	Создание/обновление Э/УМК по дисциплинам	Председатель ЦМК СД Аксёнова-Гяурова О.В. Преподаватели СД
7.	Подготовка отчета о проделанной работе за 2025-2026 учебный год.	Май-июнь	Отчет по плану	Председатель ЦМК СД Аксёнова-Гяурова О.В.
8.	Участие в городских, республиканских семинарах, конференциях, конкурсах (обучающиеся и преподаватели)	В течение года	Сертификаты, дипломы, иной мониторинг учебных и профессиональных достижений.	Председатель ЦМК СД Аксёнова-Гяурова О.В. Преподаватели СД Учебно-методический отдел

9.	Сбор и оформление материалов, методических разработок, докладов, открытых уроков	В течение года	Творческие материалы	Председатель ЦМК СД Аксёнова-Гяурова О.В. Преподаватели СД Учебно-методический отдел
10.	Консультации для преподавателей по составлению и оформлению методических материалов: разработок, рекомендаций, пособий и др.	В течение года	Рекомендации	Председатель ЦМК СД Аксёнова-Гяурова О.В.
11.	Консультирование преподавателей по вопросам совершенствования учебно-методических комплексов для всех специальности	В течение года	Рекомендации	Председатель ЦМК СД Аксёнова-Гяурова О.В.
12.	Посещение молодыми специалистами учебных занятий и занятий внеурочной деятельности наставников	В течение года	Повышение уровня профессионального мастерства	Председатель ЦМК СД Аксёнова-Гяурова О.В. Преподаватели СД Учебно-методический отдел
13.	Проведение открытых занятий молодыми специалистами	Март-апрель	Методическая помощь	Учебно-методический отдел Председатель ЦМК СД Аксёнова-Гяурова О.В.
14.	Привлечение студентов к участию в городских мероприятиях по спец.дисциплинам. Разработка системы мотивации студентов для участия во внешних мероприятиях	В течение года	Информация на сайт и соц. Сертификаты, дипломы сети	Председатель ЦМК СД Аксёнова-Гяурова О.В. Преподаватели
15.	Проведение заседаний ЦМК по плану	Август-май	Протоколы	Председатель ЦМК СД Аксёнова-Гяурова О.В.
16.	Проект плана работы ЦМК на новый учебный год.	Август	План	Председатель ЦМК СД Аксёнова-Гяурова О.В.

Председатель ЦМК «Специальных дисциплин»  Аксёнова-Гяурова О.В.

«КАСПИЙ ҚОҒАМДЫҚ УНИВЕРСИТЕТІНІҢ КОЛЛЕДЖІ» БМ

КОЛЛЕДЖ УО «КАСПИЙСКИЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа КОУ
_____ Ануаш Ж.Д.
«01» 09 2026г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ НА 2026–2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Алматы, 2026

Годовой план работы преподавателей физической культуры

№	Наименование мероприятия	Уровень проведения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Спортивный фестиваль на озере Иссык	Внутриколледжный	Байдельдинов Т.К. Леонтьева А.С. Ступина С.Д.	12.09.2026
2	Спортивные эстафеты в рамках празднования «Дня Республики Казахстан» (преподаватели)	Внутриколледжный	Байдельдинов Т.К. Леонтьева А.С. Ступина С.Д.	24.10.2026
3	Турнир по шахматам (национальная лига колледжей г.Алматы)	Городской	Байдельдинов Т.К. Леонтьева А.С. Ступина С.Д.	12.11.2026
4	Турнир по настольному теннису (национальная лига колледжей г.Алматы)	Городской	Байдельдинов Т.К. Леонтьева А.С. Ступина С.Д.	12.11.2026
5	Турнир по асық ату (национальная лига колледжей г.Алматы)	Городской	Байдельдинов Т.К. Леонтьева А.С. Ступина С.Д.	26.11.2026
6	Турнир по бес асық (национальная лига колледжей г.Алматы)	Городской	Байдельдинов Т.К. Леонтьева А.С. Ступина С.Д.	26.11.2026
7	Турнир по баскетболу среди юношей	Внутриколледжный	Байдельдинов Т.К. Леонтьева А.С. Ступина С.Д.	28.11.2026
8	Турнир по баскетболу среди юношей (национальная лига колледжей г.Алматы)	Городской	Байдельдинов Т.К. Леонтьева А.С. Ступина С.Д.	03.12.2026
9	Турнир по баскетболу среди девушек	Внутриколледжный	Байдельдинов Т.К. Леонтьева А.С. Ступина С.Д	05.12.2026
10	Турнир по баскетболу среди девушек (национальная лига колледжей г.Алматы)	Городской	Байдельдинов Т.К. Леонтьева А.С. Ступина С.Д.	09.12.2026
11	Турнир по волейболу среди девушек	Внутриколледжный	Байдельдинов Т.К. Леонтьева А.С. Ступина С.Д.	9.01.2027
12	Турнир по волейболу среди юношей (национальная лига колледжей г.Алматы)	Городской	Байдельдинов Т.К. Леонтьева А.С. Ступина С.Д.	21.01.2027
13	Турнир по волейболу среди юношей	Внутриколледжный	Байдельдинов Т.К. Леонтьева А.С. Ступина С.Д.	23.01.2027
14	Турнир по волейболу среди девушек (национальная лига колледжей г.Алматы)	Городской	Байдельдинов Т.К. Леонтьева А.С. Ступина С.Д.	28.01.2027
15	Турнир по тоғызқұмалақ	Внутриколледжный	Байдельдинов Т.К. Леонтьева А.С. Ступина С.Д.	Февраль

16	Турнир по тоғызқұмалақ (национальная лига колледжей г.Алматы)	Городской	Байдельдинов Т.К. Леонтьева А.С. Ступина С.Д.	Февраль
17	Турнир по мини-футболу среди юношей	Внутриколледжный	Байдельдинов Т.К. Леонтьева А.С. Ступина С.Д.	13.03.2027
18	Турнир по мини-футболу среди юношей (национальная лига колледжей г.Алматы)	Городской	Байдельдинов Т.К. Леонтьева А.С. Ступина С.Д.	15.03.2027
19	Турнир по мини-футболу среди девушек	Внутриколледжный	Байдельдинов Т.К. Леонтьева А.С. Ступина С.Д.	27.03.2027
20	Турнир по мини-футболу среди девушек (национальная лига колледжей г.Алматы)	Городской	Байдельдинов Т.К. Леонтьева А.С. Ступина С.Д.	31.03.2027
21	Фестивалm студенческого спорта «CASPIAN SPORT FEST»	Внутриколледжный	Байдельдинов Т.К. Леонтьева А.С. Ступина С.Д.	Апрель, 2027
22	Проведение товарищеских встреч по различным видам спорта с командами других колледжей	Межколледжный	Байдельдинов Т.К. Леонтьева А.С. Ступина С.Д.	В течение учебного года

Дополнительные спортивные мероприятия и товарищеские встречи с другими колледжами проводятся в течение учебного года по согласованию сторон.

План составили:

Преподаватель физической культуры
Байдельдинов / _____ /
Преподаватель физической культуры
Леонтьева / _____ /
Преподаватель физической культуры
Ступина / _____ /
«___» _____ 2026 г.