**ПЛАН РАБОТЫ**
**Школы начинающего педагога**
**на 2026–2027 учебный год**

**Цель ШНП:** Создание условий для успешной адаптации, профессионального становления и непрерывного методического развития молодых и начинающих преподавателей, мастеров производственного обучения колледжа.

**Задачи:**

1. Оказывать методическую помощь в разработке учебно-методической документации (КТП, поурочные планы, КИМ).
2. Формировать практические навыки конструирования современного занятия с применением критериального оценивания, активных методов и инструментов ИИ.
3. Содействовать освоению нормативно-правовой базы сферы ТиПО.
4. Организовать работу системы наставничества для подготовки к аттестации и формированию профессионального портфолио.

## РАЗДЕЛ I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА И НАСТАВНИЧЕСТВО

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Форма завершения |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Комплектование состава ШНП, закрепление опытных педагогов-наставников. | Сентябрь | Методист, председатели ЦМК | Приказ директора |
| 2 | Входное диагностирование уровня методической подготовки начинающих педагогов. | Сентябрь | Зам. директора по УМР, психолог | Анкетирование, карта потребностей |
| 3 | Разработка и утверждение индивидуальных планов развития молодых специалистов. | Сентябрь | Наставники, молодые педагоги | Индивидуальные планы |
| 4 | Мониторинг адаптации и посещение занятий начинающих педагогов наставниками. | Ежемесячно | Наставники, Зам. директора по УМР, методист | Листы посещения занятий |
| 5 | Подведение итогов работы ШНП за год, презентация портфолио достижений. | Май | Руководитель ШНП, методист | Итоговый отчет, выставка портфолио |

## РАЗДЕЛ II. ЦИКЛ ОБУЧАЮЩИХ СЕМИНАРОВ И ПРАКТИКУМОВ

| № | Модуль | Тема: | Формат: | Ответственные | Форма завершения |
|---|---|---|---|---|---|
| **Модуль 1. Нормативная база и планирование процесса** | | | | | |
| 1 | **Сентябрь** | «Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в колледже (Закон «Об образовании», ГОСО ТиПО, внутренние регламенты)». | Инструктивно-методический час. | Зам. директора по УМР | протокол |
| 2 | **Октябрь** | «Эффективное конструирование плана занятия: от цели к результату». | Семинар-практикум (разбор КТП, постановка SMART-целей по таксономии Блума). | Зам. директора по УМР, наставники | |
| **Модуль 2. Современные технологии и критериальное оценивание** | | | | | |
| 3 | **Ноябрь** | «Критериально-ориентированное обучение: разработка критериев успеха и дескрипторов к практическим заданиям». | Воркшоп с практической работой в группах. | Зам. директора по УМР, наставники | |
| 4 | **Декабрь** | «Инновационные цифровые инструменты и сервисы ИИ в работе преподавателя (CoreApp, боты-тренажеры, генеративный ИИ)». | Лаборатория цифровых технологий | Зам. директора по УМР, наставники | |
| **Модуль 3. Педагогическое мастерство и управление аудиторией** | | | | | |
| 5 | **Январь** | «Управление дисциплиной и мотивацией студентов на уроке: психолого-педагогические аспекты». | Тренинг с элементами решения кейс-ситуаций (совместно с педагогом-психологом). | Зам. директора по УМР, психолог | |
| 6 | **Февраль** | «Методика организации самостоятельной работы студентов (СРС) и | Методическая панорама. | Зам. директора по УМР, наставники | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | дифференцированный подход в обучении». | | | |
| 7 | **Март** | «Подготовка и проведение открытого занятия: от концепции до анализа» | Консультационная сессия | Зам. директора по УМР, наставники | |
| **Модуль 4. Аттестация и трансляция опыта (IV четверть)** | | | | | |
| **8** | **Апрель** | «Формирование методического портфолио педагога и подготовка к аттестации». | Практикум по систематизации материалов. | Зам. директора по УМР, наставники | |
| **9** | **Май** | «Фестиваль педагогических дебютов: презентация лучших методических идей молодых специалистов». | Открытая защита мини-проектов. | Зам. директора по УМР | |

## РАЗДЕЛ III. ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЕ И ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

1. **Посещение уроков опытных педагогов и наставников:** (не менее 2 уроков в месяц) с последующим детальным анализом структуры, методов и способов оценивания.
2. **Проведение открытых уроков молодыми педагогами:** (в рамках декады молодых специалистов в феврале-марте).
3. **Консультационные часы:** Каждая среда (10:00 – 16:30) — индивидуальные консультации с методистом и наставниками по текущим вопросам.

## ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

1. Успешное прохождение адаптационного периода 100% начинающих педагогов.
2. Разработка каждым молодым специалистом качественного учебно-методического комплекса (УМК) по своей дисциплине/модулю.
3. Сформированность навыков самостоятельного конструирования уроков с использованием критериального оценивания и цифровых инструментов.
4. Готовность портфолио начинающих педагогов к прохождению первой аттестационной процедуры.

**Зам. директора по УМР** **К.Садыкова**